



Dječji vrtić “*Sunčev sjaj - Nazaret*”

Frankopanska 1A

31400 Đakovo

tel: 031/801-255

e-mail: montessori.nazaret@gmail.com

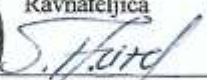
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za pedagošku godinu 2026./2027.

s. Jelica Đuzel,
ravnateljica

Đakovo, rujan 2026.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 11. rujna 2026. utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića *Sunčev sjaj - Nazaret*
2026./2027. pedagošku godinu.

 **Ravnateljica**

s. Jelica Đuzel

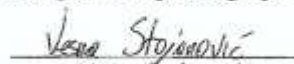
Upravno vijeće, na 11. sjednici održanoj 15. rujna 2026. donijelo je

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića *Sunčev sjaj - Nazaret*
za 2026./2027. pedagošku godinu.

KLASA: 601-01/26-03/12
URBROJ: 2121-33-00-26-03
Đakovo, 15. rujna 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća


s. Vesna Stojanović

Sadržaj

1.	USTROJSTVO RADA.....	4
1.1.	Uvod.....	4
1.2.	Odgojne skupine i radnici.....	4
1.3.	Radno vrijeme i struktura sati.....	6
3.	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA	
	ZDRAVLJA	11
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
4.1.	Odgojno-obrazovni program.....	14
4.1.1.	Opće zadaće.....	15
4.1.2.	Posebne zadaće.....	16
4.2.	Program katoličkog vjerskog odgoja Kateheza Dobroga Pastira.....	20
4.3.	Program predškole	23
4.4.	Kratki programi i tečajevi	24
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	26
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	30
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	31
8.	VREDNOVANJE PROCESA	33
9.	PLAN I PROGRAM RADA.....	35
10.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA	
	STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	40
10.1.	Plan i program rada ravnateljice.....	40
10.2.	Plan i program rada pedagoginje	43
10.3.	Plan i program rada socijalne pedagoginje	46
10.4.	Plan i program rada zdravstvene voditeljice.....	49

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Uvod

Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“ privatna je vjerska predškolska ustanova čiji odgojno-obrazovni rad traje neprekidno od 1997. godine.

Osnivatelj i vlasnik vrtića jest vjerska zajednica, tj. Samostan Milosrdnih sestara sv. Križa, sa sjedištem u Đakovu.

Povijesni krojeni djelovanja sestara na ovim prostorima sežu u 1868. godinu, kada prve sestre dolaze iz Švicarske na poziv biskupa Josipa Juraja Strossmayera.

Već 1886. godine sestre u Đakovu otvaraju prvo zabavište, odnosno dječji vrtić. Sve do 1945. godine razvijale su bogatu odgojno-obrazovnu djelatnost u vlastitim vrtićima, školama i internatima diljem Hrvatske i okolnih zemalja, kada im je taj rad bio onemogućen.

Nakon višedesetljetnog prekida djelovanja, sestre na zahtjev roditelja od 1970. g. u Zagrebu organiziraju (iako ne javno) čuvanje djece predškolske dobi, a 1997. godine, nakon pola stoljeća, službeno obnavljaju rad u predškolskoj ustanovi u Đakovu.

Temelje odgojnog nadahnuća Milosrdnih sestara sv. Križa postavio je njihov utemeljitelj i vođa, mladi švicarski franjevac o. Teodozije Florentini. Kao pronicav odgojitelj, o. Teodozije iznimno je cijenio primjenu prirodnih znanosti te je kroz reorganizaciju školstva tražio suvremene i prikladne načine uvođenja mladih u svijet. Njegovo duboko religiozno srce i prosvijetljeni duh prožimali su cjelokupan svjetonazor, međuljudske odnose te odnos prema Bogu kao temelju svih stvari. Smatrao je kako se priroda i znanosti, poput povijesti i matematike, ne mogu u potpunosti spoznati bez Boga. Sestrama učiteljicama ostavio je Riječ Božju kao trajnu misao vodilju: „Što koristi čovjeku da cijeli svijet zadobije ako duši svojoj naudi.“ Ta je misao trebala prožimati sav njihov odgojno-obrazovni rad i predstavljati njegov konačni cilj.

Za ovoga velikog pedagoga izgradnja srca i karaktera mladih imala je prednost pred samom izobrazbom razuma. U svojim Ustavima (Konstitucijama), uz brojne praktične upute za nastavu, napisao je vrhovno školsko pravilo: *Svrha škole, utjecaj na razumsko i čudoredno oplemenjenje mladeži može se postići samo onda, ako je vjera temelj cjelokupnoga odgoja. Stoga trebaju sestre nastojati, kako svojim primjerom tako i nastavom, dovesti djecu do ljubavi prema Bogu, do radosnog slušanja njegove volje, općenito do vršenja svih vjerskih, čudorednih, domaćih i građanskih kreposti. To je duša i bit cijele njihove nastave.*

1.2. Odgojne skupine i radnici

Dječji vrtić djeluje u dva objekta:

- **Centralni objekt Đakovo**

- Đakovo, Frankopanska 1a
- mob. 099 /3341319; tel. 031/801-255
- e-mail: montessori.nazaret@gmail.com

➤ **Podružnica Zagreb**

- Zagreb, Vrhovec 45
- tel. 01/3770-863; mob. 099 / 3341326
- e-mail: suncev.sjaj.nazaret@gmail.com

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 7 odgojnih skupina. Ukupan broj djece upisane u vrtić je 163.

Matični objekt Đakovo ima četiri odgojne skupine:

- Starija montessori jaslička skupina „Radost“
- Mješovita montessori vrtićka skupina „Dobrota“
- Mješovita montessori vrtićka skupina „Ljubav“
- Mješovita montessori vrtićka skupina „Mir“

Područni objekt u Zagrebu ima tri odgojne skupine:

- Mješovita montessori vrtićka skupina „Ptičice“
- Mješovita vrtićka skupina „Ribice“
- Mješovita montessori vrtićka skupina „Pčelice“

Objekt	Odgojne skupine	Broj djece	Ukupan br. djece	ODGOJITELJICE
Centralni objekt Đakovo	starija jaslička 1,5 - 3. god.	22	98	Marijana Mikić, VŠS s. Iva Prlic, VŠS Katarina Mlinarević, VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	26		Antonela Tomić, SSS Mirjana Lulić, VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	25		Tea Čulina, VŠS Matea Paponja, VSS Ivna-Marija Čorić pomoćni djelatnik za njegu i skrb
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	25		Božica Sajler, VŠS Kristina Huđek, VSS
Podružnica Zagreb	mješovita vrtićka 3 - 6 god.	21	65	Izabela Kordić, VŠS Katarina Pišonić, VŠS
	mješovita vrtićka 3 - 6 god.	24		Janja Tomić, VŠS s. Kristina Lovreković, VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	20		Andreja Pribanić, VŠS Monika Džepina VŠS s. Cecilija Tomkić, pomoćni djelatnik za njegu i skrb

Stručni suradnici i ostali radnici:

Matični vrtić u Đakovu

Ravnateljica Dječjeg vrtića: s. Jelica Đuzel, VŠS

Psihologinja: Ana Sladoja Kozić (porodiljno), VSS

Socijalna pedagoginja: Mia Bašić Bučanović, VSS

Zdravstvena voditeljica: Katarina Kovačević, s. Margarita Marija, VSS

Voditeljica računovodstva, Đakovo - Josipa Bratec, VSS

Voditeljica igraonice na engleskom jeziku: s. Nada Katica Martinković, VŠS

Servirka – spremačica: Vesna Bosak, SSS

Spremačice: Karolina Josipović SSS

Kućni majstor: Luka Radman, SSS

Podružnica Zagreb

Voditeljica: s. Vesna Stojanović, VSS

Pedagoginja: Snježana Jurički Gajski, VSS

Psihologinja: Dorotea Glavaš, VSS

Voditeljica igraonice na engleskom jeziku: Janja Tomić

Tajnica: Suzana Šereš, s. Marcela, VSS

Računovodstveno-administrativni poslovi, s. Rozalija Nikolić, SSS

Servirka – spremačica: Marijana Marijan, SSS

Spremačica: Bernarda Dobrenić, SSS

Kućni majstor: Kristijan Kordić, SSS

Tečajevi: Ritmika i ples – Evgeviia Dobrynina

1.3. Radno vrijeme i struktura sati

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je za svaki objekt i maksimalno je prilagođeno zadaćama koje su primarne u predškolskoj djelatnosti.

Radno vrijeme usklađeno je s radnim vremenom i potrebama roditelja.

Centralni objekt Đakovo radi od 6.30 - 16.30 sati.

Radno vrijeme podružnice Zagreb je od 7.00 – 17.00 sati.

Početak radne godine: 1. rujna 2026. g.

Završetak radne godine: 31. kolovoza 2027. g.

Kolektivni godišnji odmor u vrtiću ostvarivat će se od 17.07. do 17. 08. 2027.

STRUKTURA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina 2026./2027. ima 253 radna dana što iznosi 2024 radnih sati na čemu se temelje godišnja zaduženja svih radnika.

STRUKTURA SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

<i>Mjesec</i>	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Ukupno sati rada	Ukupno sati (s praznicima)
9./26.	30	4	4	0	22	176	176
10./26.	31	5	4	0	22	176	176
11./26.	30	4	5	1	20	160	168
12./26.	31	4	4	1	22	176	184
1./27.	31	5	5	2	19	152	168
2./27.	28	4	4	0	20	160	160
3./27.	31	4	4	1	22	176	184
4./27.	30	4	4	0	22	176	176
5./27.	31	5	5	1	20	160	168
6./27.	30	4	4	1	21	168	176
7./27.	31	5	4	0	22	176	176
8./27.	31	4	5	1	21	168	176
UKUPNO:	365	52	52	8	253	2024	2088

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

<i>Mjesec</i>	Broj radnih dana	Efektivni rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada (bez praznika)
9./26.	22	121	44	11	176
10./26.	22	121	44	11	176
11./26.	20	110	40	10	160
12./26.	22	121	44	11	176
1./27.	19	104,5	38	9,5	152
2./27.	20	110	40	10	160
3./27.	22	121	44	11	176
4./27.	22	121	44	11	176
5./27.	20	110	40	10	160
6./27.	21	115,5	42	10,5	168
7./27.	22	121	44	11	176
8./27.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	253	1391,5	506	126.5	2024

	Tjedno zaduženje	Dnevno zaduženje
<i>Neposredni rad</i>	27,5	5.5
<i>Ostali poslovi</i>	10	2
<i>Stanka</i>	2,5	0,5
<i>Ukupno</i>	40 sati	8 sati

Satnica na bazi petodnevnoga radnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $253 \times 5,5 = 1391,5$

Ostali poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $253 \times 2 = 506$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $253 \times 0,50 = 126,5$

Ukupno: 40 sati - $253 \times 8 = 2024$

PLANIRANJE SATNICE PRATEĆIH POSLOVA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Ukupno
<i>Ostali poslovi</i>	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
<i>Pripreme, planiranje dokumentiranja</i>	23	22	20	21	20	20	22	21	20	21	20	20	250
<i>Tromjesečno planiranje i valorizacija</i>	3	3		3			3			3			15
<i>Odgojiteljsko vijeće</i>	3				3						4	4	14
<i>Suradnja sa ST i ravnateljem</i>	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	3	3	53
<i>Stručni aktivni</i>	3	9	7	7		7	10	5	7	5			60
<i>Radni dogovori</i>	3	1	2	3	1	1	1	2	2	2			18
<i>Individualno stručno usavršavanje</i>		3	4		4			6		4			21
<i>Suradnja s roditeljima</i>	7	5	5	7	3	3	6	5	3	4	2	3	53
<i>Roditeljski sastanci</i>	2					2				2			6
<i>Stručno usavršavanje izvan ustanove</i>		8					8						16

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrade vrtića, centralnog objekta Đakovo i podružnice Zagreb, kao i sva oprema vlasništvo su Osnivača. Sva oprema vrtića također je vlasništvo Osnivača, kao i prilazni prostori i dječja igrališta. Osnivač daje ustanovi zgrade i svu opremu na korištenje bez plaćanja naknade. Centralni objekt Đakovo koristi namjenski građenu zgradu i okoliš, a podružnica Zagreb koristi obnovljeni dio samostanske zgrade.

Cilj u montessori okruženju je stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta kreiranjem poticajnog okruženja za razvoj svih kompetencija djece. Prostorno i materijalno okruženje našega Montessori vrtića izgrađeno je po mjeri djeteta: odgovara mu veličinom, lako je shvatljivo i omogućuje djetetu da bude samostalno. Planiramo raditi na unapređivanju, poboljšanju i što kvalitetnijem održavanju materijalnih uvjeta rada.

Zadaće:

- Omogućiti materijalne, ustrojstvene i kadrovske uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, a posebice kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.
- Odgojno-obrazovnim radom buditi u djeci i zaposlenicima svijest neposredne odgovornosti za sve što stoji na raspolaganju za upotrebu.
- Kontinuirano raditi na estetskom uređivanju sveukupnog prostora u vrtiću i oko njega.
- Organizirati dobrovoljne akcije s roditeljima i raditi na uređenju prostora oko vrtića i dječjeg igrališta.
- Prijavljivati se i sudjelovati u projektima materijalne obnove koje nudi lokalna zajednica i različite udruge.

Tijekom ove pedagoške godine planiramo slijedeće:

Matični objekt Đakovo

- Praćenje i realizacija projekta energetske obnove objekta u okviru Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova zgrada javnog sektora, na koji je podnesena prijava.
Prijava je u postupku evaluacije, a po ishodu pozitivne odluke i potpisivanju ugovora planiran je početak izvođenja radova na objektu.
- Daljnja obnova sprava na dječjem igralištu (sprave popravljati ili dijelove zamjenjivati)
- Obnova graničnika na igralištu (gume)
- Uređenje drvene kućice na prilaznoj stazi vrtića
- Preslagivanje staza u dvorištu vrtića

- Uređivanje okoliša (rušenje suhih stabala i sadnja novih stabala i živice)
- Tekuća održavanja
- Nabavka pješčanika za jaslčku skupinu i pokrivača za veliki pješčanik, oruđa i alata za pijesak i dr.(za igralište)
- Kontinuirana nabavka slikovnica i stručne literature
- Pretplata stručnih časopisa

Podružnica Zagreb

- Proširenje parkinga
- Nabava Montessori didaktike koja nedostaje po sobama
- Prenamjena dvorane u odgojnu skupinu
- Opremanje skupina didaktičkim priborom
- Kontinuirano opremanje skupina potrošnim materijalom
- Nabavka stručne literature i slikovnica
- Tekuća održavanja

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA

Stvaranje poticajnog, sigurnog i zdravog okruženja u kojem dijete boravi predstavlja temeljni preduvjet za njegov cjeloviti rast i razvoj.

S ciljem očuvanja zdravlja i jačanja otpornosti dječjeg organizma, Program zdravstvene zaštite i unaprijeđena zdravlja usmjeren je na kontinuirano uvođenja i održavanja najviših higijensko-zdravstvenih standarda u odgojno-obrazovnom procesu. Radi kvalitetnog zadovoljavanja svih dječjih potreba, Dječji vrtić će sustavno provoditi mjere zdravstvene zaštite te osobitu pažnju posvetiti osiguravanju što kvalitetnije i pravilnije prehrane djece.

Planirane ciljeve ostvarivat ćemo kroz četiri ključna područja:

- **Zdravstvena zaštita djeteta** – obuhvaća osiguravanje svih potrebnih uvjeta za pravilan dječji razvoj, što uključuje uravnoteženu prehranu, svakodnevni boravak na svježem zraku, prilagođen dnevni odmor (igru i opuštanje prema individualnim potrebama), prevenciju bolesti te podršku u usvajanju zdravih životnih navika. Također podrazumijeva pravovremeno i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama te praćenje dječjeg razvoja kroz antropometrijska mjerenja (praćenje pravilnog rasta i razvoja)

Djecu će se napose poticati na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom: prije ulaska u skupinu, prije i poslije uzimanja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.

- **Prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece, posebno vezano uz djecu s određenim prehrambenim potrebama i navikama (alergije na pojedine namirnice, dijabetes), navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice.
- **Higijensko-tehnički uvjeti** – osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.
- **Sigurnost djeteta** – osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću, pružanje prve pomoći, te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Sve predviđene zadaće i mjere provode se u potpunosti usklađeno s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kao temeljnim zdravstvenim dokumentom u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Roditelj ima ključnu ulogu u zaštiti zdravlja djeteta te donosi sve bitne odluke koje se tiču njegova dobrobiti. Kroz raznovrsne aktivnosti pružat ćemo mu podršku u donošenju kompetentnih odluka i aktivno ga uključivati u procese očuvanja i unapređenja dječjeg zdravlja.

Bitne zadaće svih zaposlenih u ustanovi:

- Kontinuirano i sustavno praćenje rasta i razvoja djece.
- Osiguravanje prehrane djece u skladu s važećim standardima i propisima.
- Prilagođavanje prehrane i jelovnika djeci sa specifičnim zdravstvenim poteškoćama.
- Provođenje preventivnih mjera radi smanjenja stope pobola i sprječavanja ozljeda kod djece.
- Zdravstveni odgoj i edukacija djece, zaposlenika i roditelja (npr. prepoznavanje simptoma gripe i drugih oboljenja).
- Dosljedno provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave i širenja zaraznih bolesti.

Bitna područja rada:

Mjere zdravstvene zaštite djece

- Obavezni sistematski zdravstveni pregled djece prije upisa u vrtić; evidencija liječničkih ispričnica nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, posebna pozornost posvećena praćenju zaraznih bolesti; praćenje i provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta, provjera najnovije medicinske dokumentacije ukoliko to djetetovo zdravstveno stanje zahtjeva (alergije, kronične bolesti ...)
- Prevencija posebnih zdravstvenih problema (alergije, respiratorne infekcije...)
- Provođenje inicijalnog intervjua: prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba, upoznavanje s posebnim potrebama djeteta
- Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja, zbrinjavanje lakših povreda
- Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti

Održavanje higijene vrtića

- Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora; uvjeta smještaja u vrtiću; nabava dovoljne količine sredstava za opću higijenu i sanitetskog materijala; mjere za zaštitu od pojave zaraznih bolesti
- Svakodnevno čišćenje svih prostorija; provođenje potrebne dezinfekcije
- Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba redovito će se dezinficirati
- Čišćenje će se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Pojačano će se čistiti toaleti, umivaonici, kvake u toaletnim prostorijama, prekidači za svjetlo, tipke na vodokotlićima, te površine koje se često dodiruju.
- Osiguravanje i održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru; čistoća posteljnog rublja; dezinfekcija igračaka; odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda; praćenje ispravnosti igračaka i didaktičkih materijala
- Provođenje DDD-e mjera u svim objektima
- Edukacija zaposlenih u procesu održavanja objekta, priprema hrane
- Ispunjavanje svih uvjeta u pripremi, distribuciji hrane (HACCP)

Protuepidemijske mjere

- Praćenje i evidentiranje pobola djece kao i njihovo izbivanje iz vrtića

- Suradnja sa Epidemiološkom službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti; upućivanje na redovne zdravstvene preglede svih zaposlenika; edukacija radnika u cilju prevencije infektivnih bolesti
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i važnosti procijepljenosti predškolske djece

Prehrana djeteta

- Planiranje i izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima; nadzor nad propisima zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti robe; interna edukacija; nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama; edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane; tečaj higijenskog minimuma
- Praćenje, upućivanje i obavljanje pregleda za produživanje sanitarne iskaznice

Zdravstvena dokumentacija

- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti, najnovija medicinska dokumentacija o obavljenim pregledima specijalista
- Zdravstveni karton djeteta, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija ozljeda, evidencija antropometrijskih mjerenja.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Odgojno-obrazovni program

Planiranje odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2026./2027. primarno se temelji na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Programu katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Cjelokupan odgojno-obrazovni proces oslanja se na humanističku koncepciju razvoja, prihvaćajući dijete kao cjelovito biće te uvažavajući integriranu prirodu dječjega učenja unutar okruženja odgojno-obrazovne ustanove.

Uz kontinuirano ostvarivanje općih zadaća, odgojno-obrazovni rad u ovoj pedagoškoj godini bit će posebno usmjeren na provedbu dviju posebnih zadaća koje čine okosnicu našega stručnog djelovanja.

4.1.1. Opće zadaće

U odnosu na dijete:

- Poticati i podržavati cjeloviti razvoj djeteta u svim njegovim dimenzijama (tjelesnoj i psihomotornoj, duhovnoj, socio-emocionalnoj, spoznajnoj te u području govora, komunikacije i stvaralačkog izražavanja)
- dosljedno ostvarivati kurikulum vrtića i njegovu misiju kroz osiguravanje poticajnog i sigurnog odgojno-obrazovnog okruženja
- razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djetetu u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju njegovih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- poticati i razvijati dječje kompetencije
- podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose
- provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u program
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju, pružajući im adekvatnu podršku za njihov razvoj i ostvarivanje njihovih prava
- omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- poticanje svih oblika evaluacije procesa
- raditi na dokumentiranju procesa
- razvijati, kroz stručno usavršavanje, odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces, sukladno mogućnostima
- upoznati roditelje s programom predškole i njegovom realizacijom
- povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću

4.1.2. Posebne zadaće

Govor, čitanje i dramsko-scenski izražaj u funkciji cjelovitog razvoja djeteta

Sposobnost verbalnog, scenskog i stvaralačkog izražavanja predstavlja jedan od temeljnih stupova odgoja djeteta i ranog učenja. Pravovremeno poticanje jezične radoznalosti, doživljaja priče i scenskog prikaza višestruko obogaćuje misaoni, emocionalni i društveni svijet predškolca.

U sklopu Montessori pristupa, rad na jeziku i scenskoj umjetnosti nadilazi puku pripremu za školu ili izvođenje naučenih recitacija. Riječ je o cjelovitom procesu kojim dijete gradi

samopouzdanje, razvija unutarnju ulaštenost te uči izražavati vlastita stanja i misli. Unutar katoličkog Montessori okruženja, pročitana ili izgovorena riječ – spojena s pokretom i gestom – prirodno prožima svakodnevnicu. Kroz vježbe društvenih odnosa (*Grazia e Cortesia*), tiho promišljanje i pričanje priča, djeca postupno ulaze u sferu međusobnog uvažavanja, unutarnjeg mira i duhovne zrelosti.

Potreba za komunikacijom i razumijevanjem poruka prirodni je pokretač dječjega rasta. Dijete sadržaje usvaja aktivno, pri čemu slušno i osjetilno iskustvo prethode svakom formiranju rečenice. Kroz susret s pričom, dijete ovladava strukturom misli, uči održavati pažnju te uspostavlja dublju povezanost s okolinom.

U pažljivo pripremljenoj Montessori sredini, ponuđeni jezični pribor i aktivnosti pripovijedanja usmjeravaju dijete prema samostalnom istraživanju glasova, slaganju riječi i pisanju. Kada je kazivanje priče potkrijepljeno estetskim opipljivim predmetima ili trodimenzionalnim prikazima, sadržaj prirodno dopire do djetetove svijesti te postaje dio njegova osobnog iskustva.

Scenski i dramski izričaj organski se nadovezuju na govornu riječ. Izražavanjem kroz ulogu, pokret tijela ili pjesmu, dijete prorađuje vlastite osjećaje, jača javni nastup te razvija osjećaj za lijepo.

U ovakvom okruženju, tekst dobiva i svoju dublju, duhovnu dimenziju. Kroz vjerski odgoj - Katehezu Dobroga Pastira, dijete nakon obrade teksta i rada s maketama ulazi u prostor tišine, osobne molitve i pounutrašnjjenja. Doživljeni sadržaj potom samostalno nastavlja oblikovati kroz vlastiti kreativni rad s prikazanim didaktičkim sredstvima., crtežom, prepisivanjem prvih slova, izradom autorskih knjižica ili pjesmom.

Cilj posebne zadaće

Cilj je omogućiti djetetu bogato iskustvo slušanja, govorenja, čitanja i scenskog stvaralaštva u svakodnevnoj vrtićkoj zajednici. Odgojitelji kroz stručno usavršavanje šire svoje kompetencije kako bi djeci ponudili raznolike poticaje za jezični, spoznajni, emocionalni i duhovni rast, s naglaskom na samostalnost, izražajnost i radost zajedničkog stvaranja.

Kao kruna i konkretan ishod ove zadaće planira se osnivanje vrtićke knjižnice u kojoj će roditelji i djeca donirati slikovnice, ali ih i redovito posuđivati za čitanje kod kuće. Na taj način vrtić potiče svakodnevno čitanje i promovira važnost pisane riječi od najranije dobi. Ujedno, zajedničko čitanje roditelja i djeteta stvara i produbljuje njihovu privrženost- To je dragocjeno vrijeme u kojem dijete uživa punu pažnju roditelja, osjeća se važno i prihvaćeno, što izravno jača njegovo samopoštovanje i osjećaj vlastite vrijednosti.

Zadaci u odnosu na odgojitelja:

- Stalno usavršavanje vlastitih odgojnih postupaka kroz proučavanje suvremene literature i analizu praktičnog rada u području dječje književnosti i dramskog odgoja.
- Stvaranje uvjeta za formiranje knjižnice
- Njegovanje vlastitog govornog izražaja, artikulacije i vještine estetskog pripovijedanja.
- Dublje razumijevanje zakonitosti dječjeg jezičnog razvoja kao osnove za pravovremeno prepoznavanje individualnih potreba.
- Oblikovanje i nadopuna pripremljenog okruženja poticajnim materijalima za čitanje, pisanje, scensku igru i osjetilno istraživanje jezika.
- Osmišljavanje sadržajno bogatih poticaja za prepričavanje, osmišljavanje priča i dramsko izražavanje uz konkretne rekvizite.
- Kontinuirano planiranje i provođenje jezično-scenskih aktivnosti, poput recitacija, scenskih improvizacija i govornih vježbi.
- Uklapanje tematskih priča i dramatizacija u ritam pedagoške godine i liturgijskih razdoblja (advent, korizma, blagdanske svečanosti).
- Ponuda pažljivo odabranih, umjetnički vrijednih slikovnica i tekstova koji razvijaju dječji ukus i estetsku osjetljivost.
- Primjena vježbi usredotočenosti i tišine radi lakšeg pounutrašnjevanja odslušanog sadržaja.
- Osiguravanje dovoljno vremena da dijete nakon priče izrazi svoj doživljaj kroz slikanje, pisanje, modeliranje ili mirni rad s priborom.
- Sustavno praćenje i bilježenje napretka djece te izrada fotodokumentacije i zapisa dječjih stvaralačkih radova.
- Refleksija o ostvarenim aktivnostima radi daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

Zadaci u odnosu na dijete:

- Aktivno sudjelovanje u ponuđenim jezičnim, dramskim i stvaralačkim sadržajima unutar pripremljenog prostora.
- Pomoć u odabiru slikovnice primjerene dobi i interesu djeteta
- Izgradnja samopouzdanja i oslobađanje od treme prilikom javnog nastupa i usmenog izražavanja.
- Širenje fonda riječi, usvajanje pravilne gramatičke strukture te razvijanje osjećaja za ritam i ljepotu materinjeg jezika.
- Jačanje sposobnosti duboke usredotočenosti, pažljivog slušanja i razumijevanja prenesene poruke.
- Doživljavanje scenske igre kao prostora za istraživanje likova, emocija i pravila ponašanja u skupini (*Grazia e Cortesia*).

- Otkrivanje riječi, pokreta i pjesme kao načina za izražavanje radosti, zahvalnosti i unutarnjeg doživljaja (KDP).
- Razvijanje logičkog slijeda misli i sposobnosti samostalnog iznošenja vlastitih priča uz pomoć vizualnih rekvizita.
- Slobodno izražavanje doživljenog sadržaja kroz crtež, prve pisane zapise, pjevanje i pokret.
- Suradnja s vršnjacima u zajedničkim igrama uloga i malim scenskim prikazima.
- Poticanje mašte, originalnosti i stvaralačkog mišljenja u osmišljavanju novih priča i likova.
- Njegovanje pozitivnog odnosa prema knjizi, slikovnici i pisanoj riječi uopće.
- Razvijanje suosjećanja i razumijevanja za druge kroz uživanje u priče i uloge.

Zadaci u odnosu na roditelje:

- Informiranje roditelja o načelima rada u Montessori okruženju te značaju rane pismenosti i ekspresije za cjelovit razvoj.
- Poticanje aktivnog uključivanja roditelja u život skupine kroz radionice, prezentacije i zajedničke projekte: formiranje i rad vrtićke knjižnice kroz doniranje i posuđivanje slikovnica.
- Gradnja partnerskog odnosa uz pružanje preporuka za kvalitetnu dječju literaturu i kazališne predstave.
- Osvještavanje važnosti svakodnevnog obiteljskog čitanja, razgovora i pripovijedanja u kućnom okruženju.
- Prenos ideja roditeljima kako kod kuće stvoriti poticajno okruženje za razvoj govora i stvaralaštva.
- Sudjelovanje roditelja na prigodnim svečanostima, radionicama i tematskim susretima unutar vrtića.
- Razvijanje svijesti o povezanosti jezično-scenskog izražaja s emocionalnom stabilnošću i općom zrelošću djeteta.

Strategije:

- Stručni dogovori, radionice i individualne konzultacije za odgojitelje.
- Proučavanje stručne literature s područja razvoja govora, dječje književnosti, Montessori metodike i Kateheze Dobroga Pastira.
- Organizacija predavanja i savjetovanja za roditelje o važnosti pripovijedanja i obiteljskog čitanja.
- Usklađenost i dosljednost u primjeni odgojnih postupaka na relaciji vrtić – dom.
- Opremanje i estetsko uređivanje kutaka za čitanje, dramsko izražavanje i rad s KDP materijalima.

- Provođenje radionica pripovijedanja, scenskih improvizacija i estetske obrade tekstova (slikovnice, narodne priče, biblijski tekstovi).
- Pokretanje dječjih projekata usmjerenih na stvaranje vlastitih priča, slikovnica i scenskih rekvizita.
- Izrada tematskih plakata, izložbi dječjih likovnih i pisanih radova te izrada autorskih knjižica.
- Posjeti knjižnici, kazališnim predstavama te susreti s književnicima i dramskim umjetnicima.
- Korištenje primjerenih audio-vizualnih medija (zvučne priče, edukativne snimke).
- Izrada scenskih rekvizita i pomagala od prirodnih i neoblikovanih materijala.
- Suradnja s obiteljima i stručnjacima iz vanjskih ustanova s ciljem obogaćivanja odgojnog procesa.

Nositelji: svi radnici

Vrijeme: pedagoška godina 2026./2027.

Metode: predavanja, praktične radionice, stručni dogovori, razmjena ideja, pisani materijali, individualni i skupni rad

Evalvacija: analiza dokumentacije, praćenje napretka djece, kvalitativna procjena ostvarenosti ciljeva i samorefleksija odgojitelja

4.2. Program katoličkog vjerskog odgoja Kateheza Dobroga Pastira

Kateheza Dobroga Pastira specifičan je model kršćanskoga katoličkog vjerskog odgoja namijenjen djeci rane i predškolske dobi (od 3 do 7 godina). Temelji se na spoznaji o već postojećoj, dubokoj i intimnoj povezanosti između Boga i svakoga djeteta. Oslanjajući se na pedagoška načela Marije Montessori te stavlajući težište na ključne elemente Svetoga pisma i liturgije, ovaj program pomaže djetetu prepoznati, istražiti i produbiti vlastiti odnos s Bogom kao temelj svakodnevnoga života.

U samom središtu Kateheze nalazi se fundamentalna istina kršćanstva – živi odnos između Stvoritelja i njegovih stvorenja, u biblijskom smislu prepoznat kao *Savez*. Djeca taj odnos otkrivaju i proživljavaju kroz neposredno slušanje Riječi Božje te sudjelovanje u liturgijskom životu koji svojim znakovima i simbolima potiče djetetov nutarnji vjerski potencijal. Poseban naglasak stavlja se na doživljaj Božje ljubavi i ljepote u liku Dobroga Pastira te na stjecanje osobnoga, dubokog nutarnjeg iskustva. Prispodoba o Dobrom Pastiru poučava i djecu i odrasle radosti i uživanju u Svetom pismu.

Metodološki pristup odlikuje se jednostavnošću: nakon navještenja biblijskog teksta, djetetu se ostavlja dragocjeno vrijeme i prostor za osobno usvajanje i pounutrašnjenje poruke. Radeći s posebno izrađenim, jednostavnim materijalima, dijete samostalno ulazi u dubinu

prispodobe. Iz tog spontanog susreta rađa se molitva i boravak u prisutnosti Pastira kao pouzdanog prijatelja i zaštitnika, čime dijete postaje stvarni protagonist vlastitoga susreta s Gospodinom. Otkrivajući dubinu dječje vjere i njihov autentičan glas, odrasli obogaćuju i vlastito vjersko iskustvo, poštujući i njegujući ono što je u djetetu sveto.

Posebno mjesto u ovom programu ima pažljivo pripremljeno okruženje – *atrij*. Atrij je prostor koji se s posebnom pažnjom uređuje i oprema materijalima koji potiču djetetovu samostalnost, nutarnju slobodu i stvaralački izričaj. On postaje djetetovo personalizirano utočište u kojem na sebi svojstven način izražava i hrani svoja vjerska osjećanja. Uz atrij se nalazi i kapelica s Presvetim Sakramentom – tiho mjesto sabranosti u koje se djeca mogu povući, boraviti u tišini, moliti i pjevati.

Cilj Kateheze Dobroga Pastira

Cilj je pomoći djetetu u uspostavljanju i produbljivanju osobnog susreta s Bogom koji ga ljubi, kako bi sebe spoznalo kao biće pozvano na život u Bogu i s Bogom te postalo aktivnim sudionikom saveza ljubavi. U svojoj biti, ovaj program odgovara na iskonski dječji vapaj: „*Pomozi mi da se sam približim Bogu.*”

Zadaće Kateheze Dobroga Pastira:

- Uvoditi dijete u temeljnu biblijsku istinu o Savezu – živom odnosu s Bogom koji se aktualizira i slavi u liturgiji.
- Omogućiti djetetu ulazak u otajstvo Boga Oca preko osobe Isusa Krista, koristeći pritom središnje biblijske slike Krista Dobrog Pastira i Krista – Svjetla svijeta.
- Uvoditi dijete u jezik liturgijskih simbola i znakova, vodeći ga postupno od vidljivog i osjetilnog prema nevidljivom i duhovnom.
- Pobuđivati u djetetu stav zahvalnosti i duboku radost za dar života te novog života primljenog i hranjenog kroz sakramente i Božju riječ.
- Osvješčivati dar zajedništva s Bogom i ljudima koje se gradi i učvršćuje kroz iskustvo Biblije i liturgije.
- Stavljati dijete u dodir s čudesnom stvarnošću Kraljevstva Božjega, hraneći njegovu sposobnost čuđenja, divljenja i radosti kroz prispodobe o Kraljevstvu.
- Pomoći djetetu u sagledavanju cjelovitosti povijesti spasenja – od stvaranja do paruzije – primjenom tipološke metode (*jedan Bog, jedna povijest, jedna Knjiga*).
- Otkrivati Božju inicijativu kao Boga-Saveznika koji neumorno traži čovjeka, darujući mu Isusa Krista i pripremajući mu poticajno okruženje za život.

- Pomagati djetetu u otkrivanju vlastitoga mjesta u Božjem naumu, spajajući Božji poziv i čovjekov odgovor unutar kozmičkog zajedništva, u odnosu s Bogom, bližnjima i čitavim stvorenim svijetom.
- Buditi u djetetu nadu i kršćanski optimizam posredstvom liturgijskih i biblijskih slika (*svjetlo je jače od tame, dobro pobjeđuje zlo*).
- Omogućiti djetetu upoznavanje vlastitog religioznog i kulturnog okruženja te aktivno sudjelovanje u živoj kršćanskoj zajednici kojoj pripada.

Kateheza Dobroga Pastira svoj rad crpi iz nepresušnih izvora **Biblije i Liturgije**. Prikazani biblijski odlomci vjerno prate ritam liturgijske godine, čime se stvara sklad između katehetskih susreta i slavlja otajstava Kristova života. Program stoga predviđa individualno i skupno slušanje Riječi Božje, razmišljanje, čitanje te postupno uvođenje u obred svete Mise, što djetetu olakšava razumijevanje i doživljaj gesta i simbola u liturgijskom slavlju.

Plan rada u atriju

Ove pedagoške godine rad u atriju će obuhvatiti 98 djece raspoređene u 7 skupina u matičnom Vrtiću u Đakovu, a u podružnici Zagreb 65 u 6 skupina. Za djecu jasličke dobi u matičnom Vrtiću vjerski odgoj odvijat će se u njihovom dnevnom boravku, unutar posebno opremljenog vjerskog kutka, kroz prilagođene teme i elemente Kateheze Dobroga Pastira usklađene s njihovom dobi.

Boravak u atriju planiramo za svako dijete jednom tjedno u trajanju od 1,5 – 3 sata tjedno, odnosno u skladu s individualnim potrebama i interesom djeteta.

Rad s djecom obuhvaća:

- zajednički rad (približno 30 minuta usmjeren na prezentaciju određene biblijske ili liturgijske teme
- individualni rad, rad u paru ili u manjim skupinama (preostalo vrijeme) posvećen samostalnom izboru teme, didaktičkih sredstava, suradnika i radnog prostora).

Rad s roditeljima i djecom

Tijekom predstojeće pedagoške godine u suradnji s roditeljima planiramo dva zajednička Euharistijska slavlja na kojem će djeca aktivno sudjelovati pjevanjem, čitanjem i ministriranjem.

Slavlje sv. Mise planiramo:

- početkom listopada (u povodu početka pedagoške godine) u samostanskoj crkvi, zajedno s djecom, roditeljima i djelatnicima našeg Vrtića. Pjevanje animiraju roditelji, djeca i glazbenica.

- u svibnju, na dan 30-e obljetnice vrtića (u povodu završetka pedagoške godine).

Osim misnih slavlja, za sve roditelje organizirat će se roditeljski sastanak, duhovne obnove, križni put, božićno slavlje, blagoslovi za djecu i drugi prigodni susreti.

Tijekom cijele 2025./2026. godine svaki će roditelj imati mogućnost osobnog razgovora s odgojiteljicama u vjeri te uvida u dječje radove, fotodokumentaciju i videozapise na Google driveu (uz dozvolu za ulogiranje)

Pripremile:

s. Vesna Stojanović i s. Jelica Đuzel, odgojiteljice u vjeri KDP

4.3. Program predškole

Procjenu psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu temeljimo na zahtjevima koje pred njega stavlja osnovnoškolsko okruženje – od usvajanja prvih oblika pismenosti i matematičkih pojmova, do snalaženja u prirodi i društvu te prilagodbe učitelju/ici, novim vršnjacima i školskim pravilima.

Program rada predškole za djecu koja su polaznici vrtića i školski su obveznici, ostvarivat će se u okviru redovitog rada vrtića od 1. 10. 2026. do 31. 05. 2027. godine.

Djetetov uspješan susret sa školom i snalaženje u novom okruženju rezultat su cjelovitog odgoja i razvoja koji mu prethode kao logičan slijed. Stoga je ključna kvalitetna stimulacija dječjeg razvoja tijekom čitavog predškolskog razdoblja, a ne samo u godini prije polaska u školu.

Cilj programa predškole: Potaknuti cjelovit psihofizički razvoj djeteta te ga i osposobiti za lakše prihvaćanje i uspješno savladavanje školskih obveza.

Zadaće:

- razvijati sposobnost koncentracije i ustrajnosti u započetim aktivnostima, poticati razvoj sposobnosti orijentacije na papiru, ograničavati orijentaciju u okviru crtovlja, zapažati detalje i prostorne odnose, poticati razvoja fine motorike ruke, usvajati koordinaciju oko-ruka, navikavati na pravilno sjedenje prilikom pisanja, pravilno držati olovku i postavljanje bilježnice, navikavati dijete na pravilan odnos prema bilježnici.
- poticati razvoj krupne motorike s organizacijom igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvijati navike tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- poticati razvoj fine motorike
- poticati razvoj logičkog mišljenja, razvoj percepcije, osnovne matematičke pojmove, elementarne spoznaje o prirodnom i društvenom okruženju
- poticati razvoj opažanja

- poticati igre koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore s ciljem vježbanja namjernog pamćenja
- poticati govorno izražavanje
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi, osamostaljivanje i socijalizaciju
- poticati razvoj sposobnosti za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici uz razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- njegovati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način u odnosu na Boga.

Strategije:

- rukovanje olovkama, bojama, škarama, ljepljivom, papirom, nizati perlice,...
 - igrajući igre koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore – labirinti, puzzle, društvene
 - igre (kojima se osposobljava za rad u timu, planira, usklađuje s drugima),
 - igra domino (razvijanje matematičkih sposobnosti)
 - igre pospremanja, brige o drugima i o sebi, snalaženje u situacijama konflikta
- (iz konstruktivnog rješavanja problema)
- rad na radnim listama
 - vježbe grafomotorike
 - oformiti kutić škole (školska ploča, krede, bilježnice, crtalice, knjige, udžbenici, olovke, školske torbe)
 - poseban naglasak staviti na prometni odgoj

Nositelji: članovi stručnog tima (pedagog, psiholog)

Vrijeme: pedagoška 2026./2027. godina

Metode: radni dogovori, razmjena iskustava, individualni razgovori, predavanja za roditelje, radionice, individualni pristup djetetu

Vrednovanje: razgovori s odgojiteljima i roditeljima te predvještine čitanja i pisanja

U program predškole ove će pedagoške godine u centralnom objektu Đakovo biti uključeno dijete, a u podružnici 21 djece.

4.4. Kratki programi i tečajevi

Tijekom ove pedagoške godine u matičnom vrtiću u Đakovu provodit će se kratki program engleskog jezika koji je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Program će se odvijati u popodnevnom satima, pod vodstvom educiranih odgojiteljica ili vanjskih suradnika.

U podružnici Zagreb planiran je program učenja engleskog jezika te program ritmike i plesa. Početak svih kratkih programa i tečajeva predviđen je za početak listopada 2026. godine.

Program učenja engleskog jezika

Program prati djetetove sposobnosti koje se sastoje od kognitivno-lingvističkih, emocionalnih i socijalnih kompetencija. Program, osim što slijedi humanističko-razvojnu koncepcije, uključuje i Montessori metodu. Smatramo da je učenje stranog jezika u predškolskoj dobi jedan segment, sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi, doprinijeli su da ovo odgojno-obrazovno područje uđe na vrata svakog vrtića.

Cilj ovoga programa je omogućavanje početnog učenja i upoznavanja engleskog jezika i kulture te njegova primjena kroz planirane aktivnosti i spontane situacije.

Zadaće:

- usvajati rječnik vezan uz svakodnevne životne situacije
- usvajati pravilan izgovor riječi
- ovladavati komunikacijom pomoću jednostavnih rečenica
- razvijati pozitivan odnos prema drugim kulturama (poštujući kulturološke razlike koje nas obogaćuju)
- razvijati razumijevanje slušanjem pravilnoga izgovora
- razvijati kognitivne sposobnosti (reagiranja na jezičnu poruku, obavljanje različitih radnji po naputcima)
- razvijati kreativnost i maštu pomoću didaktički oblikovanih vježbi
- razvijati pozitivan odnos prema temeljnim ljudskim i društvenim vrijednostima (humanost, toleranciju – suživot u skupini)

Proces učenja kroz igru koja je djeci važna i zabavna, strukturirat će se na način koji uključuje poticanje i razvoj svih osjetila: sposobnosti slušanja, vizualnog opažanja, sposobnosti pokreta i ritma. Budući da sva djeca ne uče na isti način i istim tempom voditeljica će uvažavati potrebe i aktualni interes djece, njihovu dob i individualne sposobnosti.

U matičnom objektu u Đakovu

Program učenja engleskog jezika provoditi će se u skupini od 12 djece. Program će se odvijati u sobi za strane jezike, u kružnom holu ili u dvorištu vrtića dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Program se ostvaruje na osnovi suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja. Voditeljica programa je s. Nada Katica Martinković.

Na kraju godine djeca će s voditeljicom engleske igraonice pripremiti završnu svečanost na kojoj će roditeljima i posjetiteljima pokazati nešto od usvojenog gradiva.

U područnom objektu u Zagreb

Tečajevi:

- ritmika i ples, nositelj programa biti će M.V.M. „Cvrčak“ d.o.o., voditeljica: Evgeviia Dobrynina

Programi će se realizirati dva puta tjedno u poslijepodnevrim satima u višenamjenskoj dvorani vrtića, a u dopodnevrim satima sljedeće aktivnosti: *Vrtićki sportaši*, *Školica*, *Vrtićki umjetnici* (glazbeni, likovni, dramska), *Vrtićki poljoprivrednici*.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Primarni cilj stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika bit će usmjeren na jačanje profesionalnih kompetencija, razmjenu suvremenih praksi te usvajanje novih znanja i vještina, sve u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada i sveobuhvatnog zadovoljavanja potreba djece.

Suvremena odgojno-obrazovna praksa i iz nje proizašao kurikulum odraz su zajedničkih nastojanja svih zaposlenika vrtića. Osiguravanje kontinuiranog profesionalnog razvoja odgojitelja i ostalih djelatnika ključno je za usporedan razvoj novih vrijednosti, spoznaja i praktičnih znanja unutar ustanove (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.).

S obzirom na to da se specijalizirana znanja danas brzo mijenjaju i zastarijevaju, u središte našeg rada stavljamo cjeloživotno učenje i staloženo stručno usavršavanje.

Bitne zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse,
- organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebne zadaću,

- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja,
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića,
- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje s kriznim situacijama.

Stručno usavršavanje izvan ustanove:

Planirane aktivnosti teme	Vremenik	Nositelji
Zadaće Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027.	rujan 2026.	Pedagoginja i ravnateljica
Nacionalnog program „Rođeni za čitanje“	Tijekom 2026./2027.	Ministarstvo kulture i medija „Čvrtić“
Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri „Pustite malene k meni“ – suosjećanje kao očitovanje vjere	6. i 7. studenoga 2026.	NKU HBK, AZOO stručni suradnici i vanjski predavači
	ožujak 2026.	Hrvatska redovnička konferencija, Zagreb Povjerenstvo za predškolski odgoj
	Tijekom pedagoške godine	Povjerenstvo za katoličke škole i vrtiće Zagrebačke nadbiskupije
Zajedničko hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu	Svibanj 2027.	Ured za vjeronauk, Zagreb
Prema katalogu stručnih skupova	Tijekom pedagoške godine	Agencija za odgoj i obrazovanje

Stručno usavršavanje u ustanovi kroz rad Internih stručnih aktiva i Odgojiteljskih vijeća

Plan rada Internih stručnih aktiva centralni objekt Đakovo:

TEMA	TKO	KADA
Važnost tišine u odgoju za rad i molitvu	s. Jelica Đuzel	prosinac, 2026.
	Marijana Mikić	siječanj 2027.
	Božica Sajler i Kristina Huđek	ožujak 2027.

Plan rada Internih stručnih aktiva podružnica Zagreb:

TEMA	TKO	KADA
	Katarina Pišonić	Siječanj 2027.
	Snježana Jurički-Gajski	Prosinac 2026.

Odgojiteljsko vijeće:

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa kao i svim važnim događanjima vezanim za život u vrtiću. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, stručni tim te ravnatelj vrtića.

Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila kao i roditelji.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća u pedagoškoj godini 2026./27.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za 2026./27. godinu	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan 2026.
Utvrđivanje prijedloga plana upisa za slijedeću godinu	Ravnateljica	Ožujak 2027.
Razmatranje Izvješća godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za 2026./27. godinu Raspored skupina i odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	Srpanj/ kolovoz 2027.

Individualno stručno usavršavanje

Osim usavršavanja koje organizira ustanova, važan segment je i individualno usavršavanje koje se temelji na pohađanju radionica i edukacija, čitanju stručne literature u papirnatom ili elektroničkom obliku, gledanje edukativnih sadržaja na televiziji ili Internetu, čitanju recentnih članaka i časopisa.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja vezane su za ostvarivanje bitnih zadaća vrtića, posebno za ostvarivanje rada po montessori metodi. U raspoređivanju pojedinih tema vodit će se računa o osobnim sklonostima i stručnim kompetencijama djelatnika.

Područja posebnog stručnog interesa za odgojitelje u centralnom objektu Đakovo i podružnici voditi će se temama koje su naglašene u Odgojno-obrazovnom radu ovog programa.

Preporuka stručne literature za odgojitelje:

1. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZO, 2014.
2. Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, obnovljeno i dopunjeno izdanje, NKU HBK, 2015.
3. Velika važnost malih priča: zašto i kako čitati djeci, Ott Franolić, M. i Bukvić Pažin, A.
4. Kako pričati priče djeci, Silke Rose West, S.R. i Sarosy, J.
5. Otkriće djeteta: Maria Montessori, 2023.
6. Odgoj i mir: Maria Montessori, 2024.
7. Upijajući um: Maria Montessori, 2024.
8. Tajna djetinjstva: Maria Montessori
9. Montessori od prvoga dana – P.Polk Lillard,L.Lillard Jessen
10. 60 aktivnosti za bebe prema metodi MONTESSORI – M.H.Place N
11. Montessori za svaku obitelj – Seldin,T. McGrath
12. Montessori dijete – S.Davies
13. Dijete i Dobri Pastir: Sofia Cavalletti, 2024.
14. Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta rane i predškolske dobi: Čudina-Obradović
15. Nadarenost - razumijevanje, prepoznavanje, razvijanje; Čudina-Obradović
16. Pomozimo im rasti (priručnik): M. Milanović i suradnici
17. Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje: B. Petrović-Sočo
18. Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću: E. Slunjski
19. Dijete – istraživač i stvaralac: Anka Došen Dobud
20. Uravnoteženi razvoj – S.G.Blythe
21. Dječji talenti – Renata Kubelka
22. Govor,ritam,pokret (treće dopunjeno.izdanje) - I.Posokhova,Herljević
23. Zlatno doba brojalice – Mira Peteh
24. Stihovi u pokretu – Malešnice i igre prstima kao poticaj za govor, Velički, Katarinčić
25. Jezične igre za velike i male – Anita Peti Stančić, Vadimira Velički
26. Pričanje priča, stvaranje priča – Vladimira Velički
27. Zapjevajmo radosno – Lj.Marić,Lj.Goran
28. Radost igre i stvaranja – Mira Peteh
29. Riječi u vrtiću – Jezična komunikacija u odgojiteljskoj profesiji; Jelena Vignjević (novo-preporuka)
30. Kako pričati priče djeci (vodič za roditelje,učitelje i odgajatelje)- S.Rose West,J.Sarosy
31. Očima i ušima,rukama i nogama – C.Hannaford

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Razvoj djeteta u cjelovitu, stabilnu i odgovornu osobu zahtijeva snažnu posvećenost roditelja, zbog čega dječji vrtić kontinuirano jača svoju ulogu pružatelja podrške obitelji. Konvencija o pravima djeteta, uz primarnu odgovornost roditelja, ističe i obvezu društva u pružanju pomoći u odgoju. Roditeljstvo je proces koji se razvija i uči, a vrtić u njemu aktivno sudjeluje nudeći stručne informacije, edukacije i savjetodavnu potporu.

Dječji vrtić okruženje je susreta i otvorenoga dijaloga koje teži ponuditi raznolike, suvremenim obiteljima prilagođene oblike komunikacije, stvarajući tako poticajne uvjete za odrastanje djece u duhu suradnje. U suvremenom odgojno-obrazovnom pristupu naglašava se važnost učestalije refleksije i kvalitetnije razmjene informacija usmjerene na cjelovit djetetov napredak.

Takva je nastojanja dodatno potrebno uskladiti sa specifičnostima suvremenog načina života obitelji i načinima komunikacije u ustanovi. Stoga osmišljavanje novih modela zajedništva i suradnje predstavlja stalan profesionalni izazov na svim razinama. I tijekom ove pedagoške godine posebna pozornost će biti posvećena izgradnji kvalitetnog partnerstva između odgojno-obrazovne ustanove i obitelji. Budući da je obitelj temeljna društvena zajednica, primarna socijalizacija i učenje djece u skladu sa suvremenim spoznajama od općeg su značenja za cjelokupno društvo.

Međusobno uvažavanje znanja i vještina, iskrena i otvorena komunikacija, razumijevanje, empatija te usuglašenost u postavljanju ciljeva, zajedničkom planiranju i donošenju odluka ključni su preduvjeti za ostvarivanje ravnopravnog partnerstva s roditeljima. Takva suradnja zahtijeva otvorenu i obostranu razmjenu informacija, pristupačnost te zajedničko praćenje i procjenu djetetova napretka. Rast kompetencija stručnih djelatnika obuhvaća profesionalnu odgovornost, kontinuiranu edukaciju, timski rad, međusobnu refleksiju i podršku.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se na svim razinama kroz sljedeće oblike i aktivnosti:

- Zajednička druženja i slavlja – obilježavanje Dana kruha, Božićna priredba, završne svečanosti, uređivanje okoliša vrtića, izrada dekoracija, organizacija prodajnih izložbi za misije i slične aktivnosti.
- Zajednička euharistijska slavlja za roditelje i djecu.
- Promatranje rada s Montessori priborom – omogućavanje roditeljima da kroz prozore za promatranje prate rad i ponašanje svoje djece.
- Križni put i duhovne obnove za roditelje i djecu (uz paralelno organizirane radionice i igre za djecu).
- Uređenje okoliša povodom 30-e obljetnice vrtića
- Radionice (došašće i korizma)

- Kutić za roditelje i oglasna ploča
- Web stranica i zajednički e-mail roditelja te Google drive
- Zajednički izleti

Roditeljski sastanci koje planiramo u centralnom objektu Đakovo:

- Informativni za roditelje djece svih odgojnih skupina (rujan, 2026.)
- Sastanak za roditelje školskih obveznika/predškolaca (listopad 2026.)
- Tematski na razini odgojnih skupina (studen, studeni, siječanj, veljača 2027.)
- Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece (lipanj, 2027.)

U podružnici Zagreb planiramo:

- Informativni roditeljski sastanak (listopad 2026.)
- Sastanak za roditelje predškolaca (listopad 2026.)
- Tri tematska sastanka po skupinama (do travnja 2027.)
- Informativni roditeljski za nove roditelje (lipanj 2027.)

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice ostvaruje se sustavnom suradnjom dječjeg vrtića s različitim ustanovama i institucijama. Obogaćivanje života djeteta različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno–umjetničkim doživljajima i događanjima s drugom djecom i odraslima smatramo važnim za život i učenje djeteta. Suradnjom vrtića i različitih institucija planira se predstaviti rad i ukupno djelovanje vrtića, te podupirati inicijative Grada i drugih institucija.

Radi što kvalitetnije realizacije planiranih odgojno-obrazovnih zadaća, tijekom ove pedagoške godine nastaviti će se te dodatno proširiti suradnju s lokalnom sredinom u kojoj vrtić djeluje, kao i sa slijedećim ustanovama:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i Osijek
3. Ministarstvo kulture i medija, Zagreb
4. Nacionalni katehetski ured HBK, Zagreb
5. Katehetski ured Đakovačko-osječke nadbiskupije, Đakovo
6. Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Zagreb
7. Grad Đakovo – Gradsko vijeće i gradonačelnik
8. Dječji vrtić *Đakovo*, Đakovo

9. Dječji vrtić *Zvrk*, Đakovo
10. Dječji vrtić *Osijek*, Osijek
11. Katolički vrtići Grada Zagreba i okolice Đakova
12. Osnovna škola *Vladimir Nazor*, Đakovo
13. Milosrdne sestre sv. Križa – Samostan Đakovo i Zagreb
14. Ravnateljstvo civilne zaštite, Osijek
15. Zagrebačka banka, Đakovo
16. Učiteljski fakultet, Zagreb i Osijek
17. Katolički bogoslovni fakultet, Zagreb i Đakovo
18. Katehetski institut, Zagreb
19. Ured za vjeronauk, Zagreb
20. Hrvatsko Montessori društvo, Zagreb
21. Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom, Đakovo
22. Centar Amadea, Đakovo
23. Župa Svih svetih, Đakovo
24. Župa sv. Antuna Padovanskog, Zagreb
25. Univerzal, Đakovo
26. Produkcija Z, Split
27. Zagrebačko kazalište lutaka, Zagreb
28. Dom hrvatske kulture, Đakovo
29. Gradska knjižnica i čitaonica, Đakovo
30. Dječja knjižnica „Vladimir Nazor“, Zagreb
31. Muzej Đakovštine, Đakovo
32. Muzej Josipa Juraja Strossmayera, Đakovo
33. Nogometni klub Croatia, Đakovo
34. Pučka kuhinja na Svetom Duhu
35. Dom male Svete Terezije
36. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kustošija
37. Policijska stanica Črnomerec
38. Policijska stanice, Đakovo
39. Pekara *Andel*
40. Državna ergela Đakovo
41. Knjižare i dr.

8. VREDNOVANJE PROCESA

Kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete u vrtiću temelji se na redovitom praćenju djetetova razvoja te sustavnoj evaluaciji svih cjelina odgojno-obrazovnog procesa. Primarni čimbenici i sudionici toga procesa bit će djeca, odgojitelji i roditelji, koji će uz podršku stručnih djelatnika vrtića sudjelovati u procjeni kvalitete postignuća i uvjeta u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad.

Odgojiteljice će sustavno provoditi procjene u okviru svojih odgojnih skupina radi unaprjeđivanja svakodnevne prakse, primjenjujući pedagošku dokumentaciju kao ključno sredstvo profesionalne refleksije. Instrumenti procjene birat će se prema stručnom izboru odgojiteljica u suradnji sa stručnim suradnicima. Rezultati rada valorizirat će se i procjenjivati timski – od strane odgojitelja, stručnog tima, ravnatelja i prosvjetnih savjetnika.

Unutarnja procjena kvalitete odnosit će se na

- sudionike vrednovanja: odgojno-obrazovne djelatnike (radni dogovori, izvješće) djecu (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima), roditelje (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- sustavno promišljanje, analiziranje i vrednovanje odgojno-obrazovne prakse te kontinuirano praćenje prostorno-materijalnog okruženja, ozračja, socijalnih odnosa, komunikacije te vrijednosti i ponašanja unutar ustanove)
- svakodnevnu razmjenu ideja i prijedloga odgojitelja (u parovima ili manjim skupinama)
- organizaciju reflektivnih radionica i stručnih susreta radionice.
- samoprocjenu
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni katehetski ured HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića. Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa

Okruženje koje pruža mogućnost da se svaki pojedinac razvija u skladu sa svojim potencijalima (odnosi se na dijete, odgojitelja, roditelja i druge djelatnike vrtića) je okruženje kojem težimo i kontinuirano radimo na njegovom unapređenju. Odgojitelji će u suradnji sa pedagogom raditi na jačanju svojih profesionalnih kompetencija i poboljšanju kvalitete rada vrtića dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa, refleksijom na dokumentaciju koja uključuje projektni rad, razvijanje partnerstva s roditeljima te cjelokupni način promišljanja i djelovanja.

Cilj: Unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa primjenom projektne metode rada te njegovim sustavnim praćenjem, dokumentiranjem i refleksijom

Zadaće:

- pedagog u suradnji s odgojiteljima određuje se dinamiku rada na kojoj će odgojitelji zajednički analizirati dokumentaciju i planirati zadaće.
- Sustavno praćenje, bilježenje, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, promišljanje daljnjih koraka, prijedlozi za napredak
- uredno prikupljanje i vođenje pedagoške dokumentacije
- međusobna razmjena informacija odgojitelja u skupini i na razini vrtića radi postizanja bolje kvalitete, dosljednosti u radu pri čemu odgojitelji analiziraju dokumentaciju, raspravljaju i planiraju sljedeće korake te planiraju iskustva iz prakse

Strategije:

- poticanje i praćenje postignuća odgojitelja i djece
- sugerirati i pratiti promjene
- pomoć pri postavljanju zadataka
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- analizira rada (sistematizacija i analiza dokumentiranih materijala, slaganje u razvojne/projektne mape)
- prezentacija kvalitetnih radova na odgojiteljskom vijeću, roditeljima ili izvan vrtića

Nositelji: ravnatelj, pedagog i odgojitelji

Vrijeme: pedagoška godina 2026./2027.

Metode: prikupljanje, promatranje, snimanje, rasprave, dogovori, razmjena iskustava pisani materijali, individualni rad)

Evaluacija: procjena uspješnosti

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO – RAZVOJNOG CENTRA

Model katoličkog vjerskog odgoja pod nazivom *Kateheza Dobroga Pastira* utemeljen na načelima Montessori pedagogije, Svetomu pismu, liturgiji, katoličkomu nauku, namijenjena je vjerskom odgoju djece rane i predškolske te školske dobi.

Cjelovito objedinjenje dotadašnjih dvaju vjerskih programa, općeg te programa *Kateheze Dobroga Pastira*, ostvareno je u obnovljenom i dopunjenom izdanju Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi iz listopada 2015. godine.

Dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret u siječnju 2024. godine zaprimio je od Ministarstva znanosti i obrazovanja ponovno Rješenje o imenovanju stručno-razvojnog centra za provedbu programa katoličkog vjerskog odgoja prema načelima Montessori pedagogije pod nazivom *Kateheza Dobroga Pastira*. Imenovanje na razdoblje od četiri godine dodijeljeno je s ciljem unaprjeđivanja stručnog rada u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u dječjim vrtićima.

Na temelju stečenih znanja i bogatog praktičnog iskustva u području vjerskoga odgoja, Vrtić će kao stručno-razvojni centar nastaviti prenositi svoje spoznaje odgojiteljima u vjeri i stručnim suradnicima u predškolskim ustanovama te im pružati potporu u izgradnji novih kompetencija.

U dosadašnjoj praksi stručnog usavršavanja i u suradnji s drugim predškolskim ustanovama i stručnjacima, pokazalo se veliko zanimanje i potreba za stručnim usavršavanjem odgojitelja/ica u vjeri i stručnih suradnika za sadržaje iz područja vjerskog odgoja. Stoga će Stručno-razvojni centar Dječji vrtić *Sunčev sjaj – Nazaret* u pedagoškoj godini 2026./2027. nastaviti s provedbom stručnog usavršavanja.

Tijekom ove pedagoške godine stručno usavršavanje će se održavati u stručno-razvojnom centru pri dječjem vrtiću *Sunčev sjaj – Nazaret*, Đakovu, dječjem vrtiću *Dobri* te KBF-u u Splitu.

Polaznici usavršavanja pri Stručno-razvojnom centru mogu biti odgojiteljice i stručni suradnici predškolskih ustanova s već završenim teološko-katehetskim doškolovanjem za odgojiteljice u vjeri pri KBF-ima, kao i svi koji imaju odgovarajuću teološko-katehetsku naobrazbu (primjerice: katehetiku, dosadašnji ITKL, odnosno ITK – stručni studij teologije i sl.)

Prijaviti se mogu i kandidati bez teološke podloge, no službenu potvrdu o završenom usavršavanju ostvaruju tek po ispunjavanju navedenih uvjeta, osim ako drugačije odluči mjesni Nad/Biskup.

Polaznici programa kandidati su za:

- odgojitelje u vjeri *Kateheze Dobroga Pastira* u predškolskim ustanovama

- stručne suradnike za vjerski odgoj *Kateheze Dobroga Pastira* u predškolskim ustanovama koji imaju odgovarajuću stručnu spremu.

Cilj stručno-razvojnog centra

Cilj stručnog usavršavanja usmjeren je ponajprije na osobni identitet i poziv odgojitelja u vjeri te na njegovu ljudsku i kršćansku dimenziju (biti odgojitelj). Odgojitelj cjelovito sazrijeva kao osoba, vjernik i apostol, postupno razvijajući osjetljivost za susret s Uskrsnim u svakodnevnom životu. Kroz vlastito svakodnevno obraćanje, odgojitelj dublje razumijeva i ostvaruje susret s djetetom. Produbljujući vlastitu vjeru, stručna znanja i način djelovanja, sam odgojitelj ulazi u proces katehizacije te dopijeva do osobnog zajedništva s jedinim pravim Učiteljem, Isusom Kristom.

Organizacija rada: mjesto, način i vrijeme trajanja stručnog usavršavanja

- Mjesta održavanja stručnog usavršavanja je Dječji vrtić *Sunčev sjaj – Nazaret* u Đakovu, Dječji vrtić *Dobri* u Splitu i KBF u Splitu.
- Program stručnog usavršavanja odvijat će se prema utvrđenom rasporedu i u suradnji s navedenim ustanovama.
- Program će se ostvarivati kroz različite oblike rada:
 - predavanja (prezentacije)
 - radionice: prikaze sadržaja, ponavljanje prikaza, izrada materijala
 - praćenje izrade pisanih radova kao i materijala
 - vježbe s materijalima (katehetsko-didaktičkim sredstvima)
 - seminarske radove (izrada pisanih kateheza tzv. albuma)
 - hospitacije (najvjerojatnije on line) i konzultacije
 - evaluaciju samog rada
 - pripremu materijala koji prati sadržaje Stručno-razvojnog centra (skripte, sažetci, preslike)
 - kolokvije i ispit nakon kojega se izdaje završni dokument.

Stručno usavršavanje započet će za 16. generaciju u siječnju 2027. godine.

Odgojno-obrazovna područja i sadržaji

I. Temeljna pitanja religioznog odgoja i kateheze

- Katehetska terminologija
- Značaj vjerskog odgoja unutar cjelovitog odgoja

- Temeljni oblici vjerskog odgoja
- Suradnja odgojnih čimbenika u pitanju vjerskog odgoja

II. Religiozni odgoj djece predškolske dobi i Montessori pedagogija

- Montessori pedagogija i psihologija
- Maria Montessori i njezino otkriće *novoga* djeteta
- Odgoj kao pomoć za život
- Karakteristike djeteta do šeste godine
- Religiozni potencijal djeteta do šeste godine
- Osnove Kateheze Dobroga Pastira
- Montessori načela primijenjena u Katehezi Dobroga Pastira

III. Izbor i interpretacija biblijskih tekstova

Biblija: - Evanđeoske maksime

- Prispodobe kao objaviteljice Kraljevstva Božjega
- Prispodobe o vrijednosti Kraljevstva Božjega
- Kristološke prispodobe

Božić: - Došašće (4 svijeće i liturgijska boja)

- Mesijanska proroštva
- Isusovo djetinjstvo

Uskrs: - Otajstvo smrti i uskrsnuća (Iv 12,24)

- Uskrsna gozba (Posljednja večera)
- Isusov grob (uskrsnuće)
- Liturgija svjetla

Duhovi: - Duhovski događaj (Pedesetnica)

- Darovi Duha Svetog

Biblijski zemljopis:

- Globus
- Zemlja Izrael
- Jeruzalem

IV. Izbor liturgijskih tekstova, simbola i znakova

Liturgija: - Liturgijski kalendar

Geste: - Znak križa

- Poklon

Krštenje (Krist – svjetlo):

- Predmeti krštenja

- Geste krštenja

Euharistija (Sveta misa):

- Oltar, svetohranište
- Geste sv. mise
- Euharistijska prisutnost Dobrog Pastira

V. Moralni odgoj djece do šeste godine

- Dijete rane i predškolske dobi i moralni odgoj
- Moralni odgoj djece rane i predškolske dobi prema Mariji Montessori
- Savez – temelj moralnoga odgoja
- Sredstva moralnoga odgoja

VI. Odgoj za molitvu

- Molitva kao odnos s Bogom
- Biblijska molitva (dijelovi psalama, evanđelja..)
- Osobna i zajednička molitva
- Tradicionalna i spontana molitva
- Pjesma i tišina kao molitva

VII. Pedagoške radionice

- Ponavljanje prikaza
- Vježbe s materijalima (katehetsko-didaktičkim sredstvima)
- Izrada pisanih priprema (albuma)
- Izrada katehetsko-didaktičkih sredstava
- Hospitacije u vrtiću

VIII. Provjera znanja

- Provjera znanja iz teorije, praktičnog dijela i pisanih priprema
- Dodjela završnog dokumenta – potvrdnice kojom polaznicima omogućuju verifikaciju Programa vjerskog odgoja po načelima Montessori pedagogije – *Kateheza Dobroga Pastira* pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja te ustroj istog u svojim ustanovama.

Nositelji programa

Predavači:

- s. Jelica Đuzel, ravnateljica vrtića *Sunčev sjaj-Nazaret*, montessori odgojiteljica, diplomirani kateheta specijalist s mandatom Internacionalnog društva M. Montessori u Rimu za osposobljavanje odgojitelja, kateheta, vjeroučitelja, učitelja za provedbu programa Kateheze Dobroga Pastira I. stupnja (za djecu predškolske dobi) i II. stupnja (za djecu školske dobi)
- s. Vesna Stojanović, voditeljica Podružnice, odgojiteljica (VSS), montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira
- Katarina Mlinarević, montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira
- Marijana Mikić, montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira

Institucionalna podrška i verifikacija programa:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Nacionalni katehetski ured HBK

Plan financiranja

Za ostvarivanje programa stručno-razvojnog centra neophodna su sredstva za:

- stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika uključenih u provedbu programa Stručno-razvojnog centra,
- organizaciju i provođenje plana i programa Stručno-razvojnog centra,
- nabavku stručne opreme i literature,
- podizanje razine kvalitete materijalne osnove prostora Stručno-razvojnog centra (prostor za vjerski odgoj – atrij ili dio sobe dnevnog boravka, vanjski prostor vrtića, kabineti...),
- stimulaciju radnika uključenih u rad Stručno-razvojnog centra u svim segmentima djelovanja,
- naknadu za autorski rad vanjskim suradnicima.

Mogući izvori financiranja su:

- prihodi od vlastitih aktivnosti Stručno-razvojnog centra: provođenje stručnih usavršavanja, edukacija, seminara i dr.
- sredstva iz fondova Europske unije, potpore i donacije.

Pripremila: s. Jelica Đuzel, voditeljica programa Stručno-razvojnog centra

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

10.1. Plan i program rada ravnateljice

Upravljačke i stručno-pedagoške aktivnosti ravnateljice tijekom pedagoške godine usmjeravat će se prema ostvarivanju sljedećih ključnih zadaća:

- Organizaciji i unaprjeđivanju cjelokupne djelatnosti vrtića, razvijanju kulture i autentičnog kurikulumu vrtića te pronalaženju kvalitetnih optimalnih rješenja za kvalitetan boravak djece i rad svih radnika vrtića.
- Sustavnom praćenju potreba djece i odraslih, te unaprjeđivanju međusobne komunikacije radi jačanju motivacije i postizanja visoke kvalitete u odgojno-obrazovnom procesu.
- Osmišljavanju i vođenju aktivnosti koje doprinose otvorenosti vrtića prema društvenoj i lokalnoj zajednici s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog.
- Nastojanje oko autentičnog svjedočenja vrijednosti, posebno onih duhovne naravi.

Realizacija zaduženja započinje od 1. rujna 2026. godine, a ostvarivat će se u matičnom objektu u Đakovu te područnom objektu u Zagrebu, u suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

1. USTROJSTVO RADA

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2026./2027. godinu.
- Rad na Izvješću godišnjeg plana i programa vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada, kao i Izvješća godišnje plana i programa ravnatelja
- Vođenje zapisnika Internih stručnih aktiva, Odgojiteljskih vijeća, sastanaka, radnih dogovora
- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Provođenje upisa djece
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Praćenje realizacije knjigovodstveno-financijskih poslova
- Ustroj rada odgojitelja po skupinama i praćenje rada svih djelatnika sukladno preporukama epidemiološke službe
- Vođenje Ljetopisa, Fotokronike i dr.

2. MATERIJALNI UVJETI

- Praćenje opremljenosti odgojnih skupina didaktičkom i drugom opremom s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava
- Izbor i nabavka stručne literature

- Nabava potrošnog materijala za potrebe skupina i estetskog uređenja vrtića
- Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje matičnog objekta u Đakovu i područnog u Zagrebu
- Realizacija postavljenih zadataka u smislu poboljšanja materijalnih uvjeta

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Praćenje postavljenih zadataka u Godišnjem planu i programu rada s ciljem fleksibilne organizacije procesa i stvaranja poticajne sredine za dijete, posebno s obzirom na postavljene zadatke u ovoj pedagoškoj godini: *Pustite malene k meni – suosjećanje kao očitovanje vjere*
- Praćenje prisutnosti djece po skupinama
- Praćenje ostvarivanja zadataka njege, zaštite i odgoja djece s naglaskom na realizaciji bitnih zadataka vrtića
- Formiranje odgojnih skupina, praćenje potrebe za dnevnim odmorom
- Konzultacije u konkretizaciji zadataka za pojedinu skupinu i pojedino dijete
- Organizacija i provođenje svih programa u vrtiću (Montessori program, Program katoličkog vjerskog odgoja – Kateheza Dobroga Pastira, Program predškole, Kratki program engleskog jezika)
- Povremeni rad s djecom u skupini (zamjene)

4. RAD S ODGOJITELJIMA

- Suradnja s odgojiteljima i drugim djelatnicima te kreiranje pozitivnog ozračja
- Pomoć odgojiteljima u pripremi za rad: vezano uz prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece, te u pronalaženju djelotvornih postupaka
- Utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije, te valorizacija učinjenog
- Osnivanje Povjerenstava za stažiranje i praćenje rada pripravnika
- Poticanje odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada s djecom
- Suradnja, planiranje i realizacija aktivnosti i obveza u odnosu na Podružnicu
- Vođenje brige o realizaciji Internih stručnih aktivna
- Briga o odgovornom odnosu djelatnika prema radu i imovini vrtića

5. SURADNJA S RODITELJIMA

- Sudjelovanje u prijemu i pripremi djece kod upisa u vrtić, te pripremanje i provođenje inicijalnih upitnika za novoupisanu djecu
- Vođenje roditeljskih sastanaka, te suradnja s djelatnicima u pripremanju roditeljskih sastanaka

- Individualni razgovori s roditeljima u smislu stručne pomoći i podrške roditeljima u aktualnim odgojnim problemima tijekom godine (dogovor o adaptaciji, zajedničko rješavanje eventualnih poteškoća)
- Omogućavanje roditelju da bude aktivan čimbenik u organiziranom procesu njege i odgoja kroz: prezentaciju svog zanimanja, sudjelovanje u vrtićkim svečanostima, zajednička druženja povodom blagdana.

6. RAD U ODNOSU NA OSTALE STRUČNE SURADNIKE I NA DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića (voditeljica područnog objekta u Zagrebu, voditeljica računovodstva, voditeljica kratkog programa engleskog jezika)
- Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama u cilju promicanja stručne djelatnosti
- Organiziranje odlazaka djece u kazalište, muzeje i različite druge institucije
- Organiziranje sudjelovanja djece i odgojitelja na različitim manifestacijama u Gradu
- Suradnja s fakultetima
- Razgovori sa studentima, pomoć pri izradi diplomskih radnji i hospitacija u našem vrtiću
- Suradnja s drugim vrtićima
- Predstavljanje vrtića i načina rada javnosti

7. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme i drugo
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika i godišnjem zaduženju
- Donošenje odluka iz djelokruga rada ravnatelja
- Primjena zakona i podzakonskih akata

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog katehetskog ureda Hrvatske biskupske konferencije, Povjerenstva za predškolski odgoj Hrvatske redovničke konferencije
- Sudjelovanje na stručnim aktivima u ustanovi
- Praćenje stručne literature, periodike, tiska
- Praćenje promjena u području zakonske regulative te stručno usavršavanje iz te tematike
- Razmjena iskustava i znanja s drugim ravnateljima i stručnjacima

Pripremila: s. Jelica Đuzel, ravnateljica

10.2. Plan i program rada pedagoginje

Plan i program rada pedagoga razrađen je u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću. Planirana satnica pedagoga u 2026./2027. pedagoškoj godini je 8 sati mjesečno.

1. Planirani sadržaji u odnosu na dijete

- rad na upisima djece u vrtić
- primjerenost montessori didaktike
- komunikacija s djetetom
- sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma, blagdana i svetkovina na razini odgojne skupine i na razini vrtića
- sudjelovanje u pripremi djeteta za polazak u OŠ
- praćenje realizacije Montessori programa u svim odgojnim skupinama

2. Planirani sadržaji i zadaće u odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u periodu prilagodbe djece neposrednim boravkom i radom s djecom savjetima i sugestijama
- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjeni potreba djece kroz radne dogovore i individualne konzultacije
- procjena kvalitete (primjerenost) i kvantitete (količine sadržaja) poticaja koje odgojitelj nudi djetetu
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- pomoć u sagledavanju vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjena (promatranje, dokumentiranje vrednovanje procesa)
- radni dogovori za planiranja s ciljem unapređivanja standarda kvalitete rada uz naglasak na planiranju aktivnosti prilikom boravka djece na zraku i usmjeravanje na važnost održavanja kvalitetnih međuljudskih odnosa unutar kolektiva radi ostvarivanja učinkovitosti timskog rada
- pomoć odgojiteljima pri praćenju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa i učenja djece – zajedničke analize
- osmišljavanje i provođenje aktivnosti, praćenje implementacije teoretskih spoznaja u praktičnom radu s djecom
- organizacija i provođenje internih stručnih aktivna (suradnja s roditeljima, planiranje, dokumentiranje, vrednovanje)

- pomoć i sugestije odgojiteljima u planiranju i realizaciji suradnje s roditeljima (individualne konzultacije s mlađim odgojiteljima i početnicima)
- prijava Agenciji za odgoj i obrazovanje za stažiranje odgojitelja pripravnika
- izbor mentora za pripravnika
- izrada Plana stažiranja za odgojitelje pripravnike
- pomoć mentorima pri uvođenju odgojitelja pripravnika u samostalan rad
- praćenje rada odgojitelja pripravnika - analiza i osvrt
- praćenje izvođenja Plana stažiranja
- pisanje izvješća o stažiranju i prijava za polaganje ispita

3. Planirani sadržaji u odnosu na roditelje

- inicijalni razgovori prilikom upisa u vrtić
- pomoć roditeljima u prevladavanju perioda prilagodbe
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- vođenje roditeljskog sastanka za školske obveznike
- uključivanje roditelja u život i rad vrtića
- uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se poboljšavaju uvjeti rada vrtića (obogaćivanje materijalnih uvjeta)
- uključivanje roditelja u provođenje projekata
- suradnja s roditeljima u cilju stvaranja dobrih suradničkih odnosa
- izrada edukativnih letaka za roditelje i obavijesti o ostalim događanjima na razini vrtića
- sudjelovanje na plenarnom roditeljskom sastanku
- individualni razgovori s roditeljima

4. Planirana suradnja s društvenom sredinom

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse
- suradnja sa stručnim institucijama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje sport i mlade)
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtići, škole, Učiteljski fakultet)
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama

- suradnja s pojedincima, stvaraocima, animatorima, glazbenicima, turističkim agencijama za organiziranje izleta, posjeta
- izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića i odgojne prakse stručnim materijalima, na seminarima u dogovoru s ravnateljicom

5. Planirana suradnja s ravnateljicom i stručnim timom

- suradnja s ravnateljicom u izradi Plana i programa rada vrtića te pri izradi Godišnjeg izvješća vrtića i Kurikula
- suradnja pri planiranju i realizaciji rada
- suradnja prilikom upisa djece u vrtić
- suradnja prilikom nabave didaktike i igračaka
- suradnja pri planiranju stručnih aktivna i odgojiteljskih vijeća
- suradnja pri osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića
- pomoć u rješavanju tekućih problema u ostvarivanju plana i programa
- suradnja u planiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju
- suradnja pri realizaciji bitne zadaće

6. Osobna zaduženja

- individualno stručno usavršavanje
- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
- praćenje pedagoške periodike i iščitavanje stručne literature
- sudjelovanje na sekcijama predškolskih pedagoga
- vođenje roditeljskih sastanaka vezanih uz određenu tematiku
- upisi djece i koordinacija
- vođenje i usmjeravanje odgojitelja u istraživanjima odgojno-obrazovne prakse (dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa - individualne razvojne mape djece, projektni rad)

Pedagoginja
Snježana Jurički Gajski

10.3. Plan i program rada socijalne pedagoginje

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2026./2027. godinu izrađen je uvažavajući specifikaciju poslova i zadaća socijalnog pedagoga u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te zahtjeve Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Sunčev sjaj – Nazaret”. Poslovi i zadaće socijalnog pedagoga obavljat će se i biti će realizirani u suradnji s odgojiteljicama u 4 odgojne skupine u matičnom vrtiću u Đakovu te u suradnji s ravnateljicom i ostalim članovima stručnog tima (pedagoginjom i psihologinjom). Poslove socijalnog pedagoga u ustanovi obavljam u opsegu od **8 sati mjesečno**.

Poslovi i zadaće socijalnog pedagoga usmjereni su prvenstveno na područje socio-emocionalnog razvoja i ponašanja djece, ranu prevenciju i intervenciju te podršku odgojiteljima, roditeljima i djetetu u ostvarivanju poticajnog i sigurnog odgojno-obrazovnog okruženja. Sadržaji rada razrađeni su u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

- djecu (prilagodba, teškoće u samoregulaciji, razvoj socio-emocionalnih kompetencija)
- djecu s teškoćama u razvoju (dobivena dijagnoza)
- roditelje
- odgojitelje
- društvenu sredinu / vanjske ustanove

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
DJECA – PRILAGODBA	Zadaća: praćenje tijeka prilagodbe novoupisane djece s naglaskom na socio-emocionalno funkcioniranje Cilj: prevencija teškoća prilagodbe, podrška djetetu u uspostavljanju sigurnog odnosa s odgojiteljicama i vršnjacima Aktivnosti i oblici rada: - promatranje djeteta u skupini tijekom razdoblja prilagodbe - konzultacije s odgojiteljicama, razmjena zapažanja - razgovori s roditeljima, savjetovanje o postupnoj prilagodbi - praćenje pokazatelja stresa/nesigurnosti kod djeteta	rujan – studeni 2026., po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
DJECA S TEŠKOĆAMA U SAMOREGULACIJI	Zadaća: prepoznavanje, praćenje i podrška djeci koja pokazuju izazovno ponašanje, poteškoće u emocionalnoj regulaciji ili socijalnim vještinama, neovisno o postojanju formalne dijagnoze Cilj: rana intervencija i prevencija trajnijih teškoća ponašanja, jačanje samoregulacijskih i socijalnih vještina djeteta	tijekom cijele pedagoške godine, po potrebi

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
	Aktivnosti i oblici rada: - opservacija djeteta u odgojnoj skupini, funkcionalna procjena ponašanja - izrada individualnih planova podrške (cilj, prioritetne vještine, konkretne strategije, praćenje napretka) - prilagodba okoline i primjena različitih oblika podrške za samoregulaciju, ovisno o individualnim potrebama djeteta (strukturiranje prostora i vremena, vizualna podrška, senzorne strategije, kutak za smirivanje, socijalne priče, terapija igrom i drugo) - konzultacije s odgojiteljicama o primjeni strategija u svakodnevnom radu - suradnja s roditeljima u ujednačavanju pristupa	
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (DOBIVENA DIJAGNOZA)	Zadaća: prepoznavanje, praćenje i podrška djeci s utvrđenom teškoćom u razvoju (nalaz i mišljenje nadležnog tijela, rješenje Povjerenstva) te podrška njihovom uključivanju (inkluziji) u redovite odgojne skupine Cilj: osiguravanje poticajnog i prilagođenog okruženja za razvoj djeteta s dijagnosticiranom teškoćom, podrška punom sudjelovanju djeteta u svakodnevnim aktivnostima skupine, kontinuitet skrbi u suradnji s roditeljima i vanjskim stručnjacima, jačanje životnih i obrazovnih vještina te razvoj sposobnosti i kompetencija svih razvojnih područja djeteta Aktivnosti i oblici rada: - opservacija i praćenje razvoja djeteta u odgojnoj skupini - procjena osnovnog jezika i vještina - sudjelovanje u izradi i praćenju individualiziranih odgojno-obrazovnih programa (IOOP) u suradnji s ostalim članovima stručnog tima - prilagodba aktivnosti, materijala i prostora potrebama djeteta, uz primjenu različitih oblika podrške ovisno o individualnim potrebama (vizualna podrška, senzorne strategije, strukturirano okruženje i drugo) - savjetovanje i podrška odgojiteljicama u svakodnevnom radu s djetetom s teškoćama - suradnja s roditeljima i usklađivanje pristupa kod kuće i u vrtiću - suradnja s vanjskim ustanovama i stručnjacima (edukacijsko-rehabilitacijski stručnjaci, centri za ranu intervenciju, liječnici, Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta) - praćenje napretka i po potrebi revizija individualnog plana podrške -izrada stručnog mišljenja o razvojnom stanju djeteta	kontinuirano, tijekom cijele pedagoške godine

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
RAZVOJ SOCIO-EMOCIONALNIH KOMPETENCIJA I PREVENCIJA	Zadaća: jačanje socio-emocionalnih kompetencija sve djece u odgojnim skupinama Cilj: prevencija vršnjačkih sukoba i socijalne isključenosti, razvoj empatije, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba, osnaživanje Aktivnosti i oblici rada: - osmišljavanje i provođenje radionica/kratkih programa poticanja SEK (dijeljenje, čekanje reda, izražavanje emocija, rješavanje sukoba) - suradnja s odgojiteljicama na oblikovanju skupinskih pravila ponašanja - sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma na razini skupine i vrtića	tijekom cijele pedagoške godine
RODITELJI	Zadaća: savjetodavna podrška roditeljima u odgojnim izazovima i pitanjima ponašanja djeteta Cilj: jačanje roditeljskih kompetencija, ujednačavanje pristupa kod kuće i u vrtiću, pravovremeno prepoznavanje potrebe za dodatnom podrškom Aktivnosti i oblici rada: - individualni savjetodavni razgovori - sudjelovanje na roditeljskim sastancima, izlaganja na aktualne teme - izrada pisanih materijala i preporuka za roditelje - upućivanje na vanjske službe po potrebi	tijekom cijele pedagoške godine
ODGOJITELJI	Zadaća: stručna podrška odgojiteljicama u radu s djecom izazovnog ponašanja Cilj: osnaživanje odgojiteljica za prepoznavanje uzroka ponašanja i primjenu primjerenih strategija Aktivnosti i oblici rada: - individualne konzultacije, obilazak odgojnih skupina - kratke edukacije/radionice za odgojiteljski kolektiv (npr. tehnike smirivanja, komunikacija s djetetom, vizualna podrška) - zajedničko planiranje intervencija za pojedino dijete - izrada praktičnih materijala za svakodnevni rad (kartice, popisi, obrasci praćenja)	tijekom cijele pedagoške godine
DRUŠTVENA SREDINA	Zadaća: suradnja s vanjskim ustanovama radi sveobuhvatne podrške djetetu i obitelji Cilj: pravovremeno upućivanje i multidisciplinarna podrška Aktivnosti i oblici rada: - suradnja s Centrom za socijalnu skrb - suradnja s Obiteljskim centrom	po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
	- suradnja s ranim razvojnim/rehabilitacijskim centrima i drugim vanjskim stručnjacima po potrebi - suradnja s civilnim sektorom i udrugama za ranu intervenciju	

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA
Individualna zaduženja stručnog suradnika socijalnog pedagoga	Socijalna pedagoginja planira stručno usavršavanje u suradnji s: - Hrvatskom komorom socijalnih pedagoga i srodnim strukovnim tijelima - Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim organizatorima stručnog usavršavanja - ostalim članovima stručnog tima ustanove (pedagoginjom, psihologinjom) – razmjena iskustava i zajedničko planiranje - praćenjem stručne literature i periodike iz područja socijalne pedagogije, ranog razvoja i inkluzivne prakse

Pripremila: Mia Bašić Bučanović, mag. soc. pead., socijalna pedagoginja

10.4. Plan i program rada zdravstvene voditeljice

Plan i program rada zdravstvene voditeljice podijeljen je na pet dijelova koje se u odnose na poboljšanje kvalitete zdravstvenog stanja i nadzora: samog djeteta, njegovih roditelja-skrbnika, djelatnika vrtića, praćenja društvenog zbivanja i stjecanje novih znanja samog zdravstvenog voditelja.

1. DIJETE

- Vođenje zdravstvene dokumentacije i zdravstvenih kartona za svako dijete;
- upoznavanje i vođenje evidencije o djeci s dodatnim zdravstvenim potrebama briga za posebnu prehranu ili njegu (intolerancija na hranu: gluten, proteini kravljeg mlijeka, postupanje u određenim zdravstvenim stanjima npr. febrilne konvulzije-epilepsija i ostale bolesti i problemi koje imaju djeca u vrtiću);
- praćenje rasta i razvoja djece kroz dva antropometrijska mjerenja (u jesen i u proljeće) te izrada centilnih krivulja za svako dijete u njegovom zdravstvenom kartonu;
- vođenje evidencije pobola kod djece kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja, voditi zdravstvenu statistiku za pojedinu grupu i vrtić na kraju godine;
- unaprijediti kvalitetu prehrane: sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika, naglasak na zdravu hranu kao i hranu iz domaće proizvodnje (cjelovite žitarice, svježe voće i

- povrće, svježe cijeđeni voćni i povrtni sokovi, čvarci, slanina, džemovi i pekmezi)
prilagođavanje jelovnika djeci koja imaju posebne zahtjeve u prehrani;
- kontrolirati i spriječiti konzumaciju hrane koja pridonosi samoozljeđivanju, gušenju, alergijskim reakcijama (lizalice, kokice, orašasti plodovi);
 - kontrolirati i sprječavati prekomjeren unos slatkih napitaka i industrijskih slatkiša
 - poticati zdravi način života, balansiranu izmjenu odmora i aktivnosti, poticati svakodnevni boravak na zraku neovisno o vanjskim prilikama;
 - provjeravati i poticati na adekvatnu odjeću i obuću u skladu s vremenskim prilikama i temperaturom;
 - pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima, vođenje evidencije o istim;
 - praćenje epidemiološke situacije i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera.

2. RODITELJ – SKRBNIK

- Prikupljanje informacija o djetetu u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih potreba, posebno kod djece koja imaju neke zdravstvene poteškoće i određene zdravstvene potrebe;
- zdravstveno odgojni rad sa roditeljima: usvajanje kulturno higijenskih navika, zdrava prehrana, usvajanje zdravog načina života;
- pomaže graditi stav povjerenja Zdravstveni voditelj – dijete - pedijatar;
- roditeljski sastanak u svezi zdravstvene zaštite djeteta i upoznavanje sa zdravstvenom voditeljicom.

3. DJELATNICI VRTIĆA

- Podrška i pomoć u procesu adaptacije djece;
- podrška i pomoć u usvajanju hitnih medicinskih postupaka i rješavanju akutnih stanja (febrilitet, bol, ozljede);
- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada;
- podrška i pomoć odgojitelju u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba tijekom boravka u ustanovi;
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta;
- pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji zadataka iz područja zdravstvenog odgoja; pomoć i podrška odgojitelju u kvalitetnoj interakciji s roditeljima iz područja zdravstvenog odgoja;

- edukacija odgojitelja iz različitih tema vezanih uz zdravlje (ozljede, epilepsija, astma, alergija);
- zdravstveni odgoj odgojitelja s ciljem očuvanja osobnog zdravlja;
- svi odgojitelji moraju posjedovati sanitarnu iskaznicu; upućivanje i kontrola sanitarnih iskaznica;
- prihvaćanje i implementacija HACCAP sustava kod svih sudionika odgojno-obrazovnog rada;
- zdravstvena edukacija roditelja matičnog vrtića u Đakovu;
- edukacija djelatnika o zdravstvenim problemima djece matičnog vrtića u Đakovu.

4. DRUŠTVO

- Suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci, praćenje zdravstvenog stanja djece;
- suradnja sa svim stručnjacima raznih specijalnosti koji skrbe za našu djecu, vanjskim suradnicima ustanove i po potrebi nekih drugih;
- suradnja sa epidemiološkom službom prema indikacijama;
- suradnja sa HZZ, organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane;
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom - sanitarno higijenski nadzor.

5. ZDRAVSTVENI VODITELJ

- Učlanjenje u HUMS društvo medicinskih sestara dječjih vrtića
- stalno praćenje i informiranje o novoj stručnoj i medicinskoj literaturi;
- promoviranje novih spoznaja u zdravstvu i edukacija djelatnika;
- aktivno uključivanje u edukaciju koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini;
- aktivno članstvo u HKMS;
- sudjelovanje na podizanju kvalitete programa posebno iz područja zdravstvenog odgoja.
- Pratiti nove suvremene spoznaje u zdravstvenoj praksi uz sudjelovanje u njima;
- Osmišljavati i unapređivati zdravstvenu praksu;
- Sudjelovati i unapređivati kvalitetu njege u mlađoj skupini;
- Pratiti provođenje Sigurnosnog - zaštitnog i preventivnog programa i Protokola ponašanja u rizičnim situacijama;
- Sudjelovati u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima;

- Sudjelovati u radu s djecom s posebnim potrebama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima;
- Rad na implementaciji HACCP sustava, kontrola svih sudionika u tom sustavu: djece, djelatnika ustanove i svih ostalih koji na bilo koji način dolaze u doticaj sa našom ustanovom;
- Rad na sebi i cijelo životno obrazovanje (tečajevi, simpoziji, radionice).

Pripremila: Katarina (s. Margarita) Kovačević, magistra sestrinstva