



Dječji vrtić *“Sunčev sjaj - Nazaret”*

Frankopanska 1A

31400 Đakovo

tel: 031/801-255

e-mail: montessori.nazaret@gmail.com

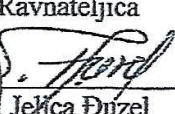
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za pedagošku godinu 2025./2026.

s. Jelica Đuzel,
ravnateljica

Đakovo, rujan 2025.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 4. rujna 2025. utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića *Sunčev sjaj - Nazaret*
2025./2026. pedagošku godinu.

 Ravnateljica

Jelica Đuzel

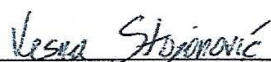
Upravno vijeće, na 8. sjednici održanoj 9. rujna 2025. donijelo je

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića *Sunčev sjaj - Nazaret*
za 2025./2026. pedagošku godinu.

KLASA: 601-01/25-03/10
URBROJ: 2121-33-00-25-05
Đakovo, 9. rujna 2025.

Predsjednica Upravnog vijeća


s. Vesna Stojanović

SADRŽAJ

1.	USTROJSTVO RADA.....	4
1.1.	Uvod.....	4
1.2.	Odgojne skupine i radnici.....	4
1.3.	Radno vrijeme i struktura sati.....	6
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	10
3.	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA	11
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1.	Odgojno-obrazovni program.....	14
4.2.	Program katoličkog vjerskog odgoja Kateheza Dobroga Pastira.....	22
4.3.	Program predškole	24
4.5.	Kratki programi i tečajevi	25
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	27
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	31
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	32
8.	VREDNOVANJE PROCESA	33
9.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO – RAZVOJNOG CENTRA.....	35
10.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	39
10.1.	Plan i program rada ravnateljice.....	39
10.2.	Plan i program rada pedagoginje	41
10.3.	Plan i program rad psihologinje	44
10.4.	Plan i program rada zdravstvene voditeljice u podružnici Zagreb.....	47

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Uvod

Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“ privatna je vjerska predškolska ustanova koja djeluje od 1997. godine.

Vrtić je osnovala vjerska zajednica, tj. Samostan Milosrdnih sestara sv. Križa, sa sjedištem u Đakovu, koja je i vlasnik vrtića. Prve sestre su iz Švicarske došle 1868. g. na poziv biskupa Josipa Juraja Strossmayera.

Ubrzo nakon dolaska, godine 1886. otvorile su sestre u Đakovu prvo zabavište, tj. dječji vrtić. U Hrvatskoj i okolnim državama razvile su sestre bogatu odgojno-obrazovnu djelatnost otvarajući ustanove i radeći u vlastitim vrtićima, školama i internatima sve do 1945. g. kada im je to bilo onemogućeno.

U Zagrebu su sestre na zahtjev roditelja od 1970. g. organizirano (iako ne javno) čuvale djecu predškolske dobi, a u Đakovu su se nakon 50 godina prekida, 1997. g. vratile ponovno radu i brizi za najmlađe otvorivši dječji vrtić.

Milosrdnim sestrama sv. Križa bio je vođa i odgojitelj njihov utemeljitelj o. Teodozije Florentini, mladi švicarski franjevac. On je znao cijeliti praktičnu vrijednost prirodnih znanosti te je u procesu reorganizacije škole koju je provodio, pronalazio i nove putove kako bi se učenici živo, a ipak na prikladan način, uputili u ovaj svijet. Njegov pronicavi duh i duboko religiozno srce prodrli su u sve svjetonazore, u njihov međusobni odnos kao i njihov odnos prema temelju svih stvari i svih događaja, prema Bogu. On je smatrao da bez Boga nije moguće upoznati prirodu, ali ni znanosti poput povijesti i matematike. Svojim sestrama učiteljicama dao je za misao vodilju u njihovu radu Riječ Božju: „**Što koristi čovjeku da cijeli svijet zadobije ako duši svojoj naudi.**“ Ta riječ trebala je prožimati sav odgojni i obrazovni rad sestara i biti njezin zadnji cilj.

Zato je velikom pedagogu bila važnija izgradnja srca i karaktera kod mladih nego sva izobrazba razuma. Pored svih praktičnih napomena za nastavu i odgoj napisao je on svojim sestrama učiteljicama kao vrhovno školsko pravilo u Konstitucije slijedeće: ***Svrha škole, utjecaj na razumsko i čudoredno oplemenjenje mladeži može se postići samo onda, ako je vjera temelj cjelokupnoga odgoja. Stoga trebaju sestre nastojati, kako svojim primjerom tako i nastavom, dovesti djecu do ljubavi prema Bogu, do radosnog slušanja njegove volje, općenito do vršenja svih vjerskih, čudorednih, domaćih i građanskih kreposti. To je duša i bit cijele njihove nastave.***

1.2. Odgojne skupine i radnici

Dječji vrtić djeluje u dva objekta:

- Centralni objekt Đakovo

- Đakovo, Frankopanska 1a
- mob. 099 /3341319; tel. 031/801-255
- e-mail: montessori.nazaret@gmail.com

➤ **Podružnica Zagreb**

- Zagreb, Vrhovec 45
- tel. 01/3770-863; mob. 099 / 3341326
- e-mail: suncev.sjaj.nazaret@gmail.com

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 7 odgojnih skupina. Ukupan broj djece upisane u vrtić je 177.

Centralni objekt Đakovo ima četiri odgojne skupine:

- Starija montessori jaslička skupina „Radost“
- Mješovita montessori vrtićka skupina „Dobrota“
- Mješovita montessori vrtićka skupina „Ljubav“
- Mješovita montessori vrtićka skupina „Mir“

Podružnica Zagreb ima tri odgojne skupine:

- Mješovita montessori vrtićka skupina „Ptičice“
- Mješovita vrtićka skupina „Ribice“
- Mješovita montessori vrtićka skupina „Pčelice“

Objekt	Odgojne skupine	Broj djece	Ukupan br. djece	ODGOJITELJICE
Centralni objekt Đakovo	starija jaslička 1,5 - 3. god.	23	102	Marijana Mikić, VŠS s. Rita Monika Ljevar, VŠS Katarina Mlinarević
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	27		Tijana Pušeljić, VŠS Mirjana Lulić, VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	26		s. Domagoja Leović, VŠS Matea Paponja, VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	26		Božica Sajler, VŠS Zdenka Balabanić, VŠS
Podružnica Zagreb	mješovita vrtićka 3 - 6 god.	24	74	Izabela Kordić, VŠS Katarina Pišonić, VŠS
	mješovita vrtićka 3 - 6 god.	24		Janja Tomić, VŠS s. Kristina Lovreković, VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	26		Andreja Pribanić, VŠS Monika Džepina VŠS s. Cecilija Tomkić, pomoćni djelatnik za njegu i skrb

Stručni suradnici i ostali radnici:

Ravnateljica Dječjeg vrtića: s. Jelica Đuzel, VŠS

Voditeljica podružnice Zagreb: s. Vesna Stojanović, VSS

Pedagoginja u podružnici Zagreb: Željka Kapić, VSS

Psihologinja u Đakovu: Ana Sladoja Kozić (porodiljno)

Psihologinja u podružnici Zagreb: Dorotea Glavaš, VSS

Zdravstvena voditeljica u Podružnici Zagreb: Katarina Kovačević, s. Margarita Marija, VSS

Voditeljica igraonice na engleskom jeziku: s. Nada Katica Martinković, VŠS

Voditeljica igraonice na engleskom jeziku u podružnici Zagreb: Janja Tomić

Tajnica: Suzana Šereš, s. Marcela, VSS

Voditeljica računovodstva, Đakovo - Josipa Bratec, VSS

Računovodstveno-administrativni poslovi, Zagreb – s. Rozalija Nikolić, SSS

Servirke – spremačice: Marijana Marijan , SSS

Spremačice: Karolina Josipović SSS, Bernarda Dobrenić, SSS

Kućni majstor: Kristijan Kordić i Luka Radman, SSS

Tečajevi u podružnici Zagreb: Ritmika i ples – Evgeviia Dobrynina

1.3. Radno vrijeme i struktura sati

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je za svaki objekt i maksimalno je prilagođeno zadaćama koje su primarne u predškolskoj djelatnosti.

Radno vrijeme usklađeno je s radnim vremenom i potrebama roditelja.

Centralni objekt Đakovo radi od 6.30 - 16.30 sati.

Radno vrijeme podružnice Zagreb je od 7.00 – 17.00 sati.

Početak radne godine: 1. rujna 2025. g.

Završetak radne godine: 31. kolovoza 2026. g.

Kolektivni godišnji odmor u vrtiću ostvarivat će se od 15.07. do 15. 08. 2026.

STRUKTURA RADNOG VREMENA

Pedagoška godina 2025./2026. ima 251 radnih dana što iznosi 2008 radnih sati na čemu se temelje godišnja zaduženja svih radnika.

STRUKTURA SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Ukupno sati rada	Ukupno sati (s praznicima)
9./25.	30	4	4	0	22	176	176
10./25.	31	4	4	0	23	184	184
11./25.	30	5	5	1	19	152	160
12./25.	31	4	4	2	21	168	184
1./26.	31	5	4	2	20	160	176
2./26.	28	4	4	0	20	160	160
3./26.	31	4	5	0	22	176	176
4./26.	30	4	4	1	21	168	176
5./26.	31	5	5	1	20	160	168
6./26.	30	4	4	2	20	160	176
7./26.	31	4	4	0	23	184	184
8./26.	31	5	5	1	20	160	168
UKUPNO:	365	52	52	10	251	2008	2088

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

<i>Mjesec</i>	<i>Broj radnih dana</i>	<i>Efektivni rad</i>	<i>Ostali poslovi</i>	<i>Stanka</i>	<i>Ukupno sati rada (bez praznika)</i>
9./25.	22	121	44	11	176
10./25.	23	126,5	46	11,5	184
11./25.	19	104,5	38	9,5	152
12./25.	21	115,5	42	10,5	168
1./26.	20	110	40	10	160
2./26.	20	110	40	10	160
3./26.	22	121	44	11	176
4./26.	21	115,5	42	10,5	168
5./26.	20	110	40	10	160
6./26.	20	110	40	10	160
7./26.	23	126,5	46	11,5	184
8./26.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	251	1380,5	502	125,5	2008

	<i>Tjedno zaduženje</i>	<i>Dnevno zaduženje</i>
<i>Neposredni rad</i>	27,5	5,5
<i>Ostali poslovi</i>	10	2
<i>Stanka</i>	2,5	0,5
<i>Ukupno</i>	40 sati	8 sati

Satnica na bazi petodnevnoga radnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 \times 5,5 = 1380,5$

Ostali poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 \times 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 \times 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 \times 8 = 2080$

PLANIRANJE SATNICE PRATEĆIH POSLOVA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Ukupno
<i>Ostali poslovi</i>	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
<i>Pripreme, planiranje dokumentiranja</i>	23	23	19	21	21	20	22	21	20	20	23	19	252
<i>Tromjesečno planiranje i valorizacija</i>	3	3		3			3			3			15
<i>Odgojiteljsko vijeće</i>	3				3						3	3	12
<i>Suradnja sa ST i ravnateljem</i>	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	3	3	53
<i>Stručni aktivni</i>	3	10	7	7		7	10	5	7	5			61
<i>Radni dogovori</i>	3	1	2	2	1	1	1	1	2	2			16
<i>Individualno stručno usavršavanje</i>		3	3		4		3	3		4			20
<i>Suradnja s roditeljima</i>	7	5	5	7	3	3	3	7	3	3	2	3	51
<i>Roditeljski sastanci</i>	2					2				2			6
<i>Stručno usavršavanje izvan ustanove</i>		8					8						16

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrade vrtića, centralnog objekta Đakovo i podružnice Zagreb, kao i sva oprema vlasništvo su Osnivača. Sva oprema vrtića također je vlasništvo Osnivača, kao i prilazni prostori i dječja igrališta. Osnivač daje ustanovi zgrade i svu opremu na korištenje bez plaćanja naknade. Centralni objekt Đakovo koristi namjenski građenu zgradu i okoliš, a podružnica Zagreb koristi obnovljeni dio samostanske zgrade.

Cilj u montessori okruženju je stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta kreiranjem poticajnog okruženja za razvoj svih kompetencija djece. Prostorno i materijalno okruženje našega Montessori vrtića izgrađeno je po mjeri djeteta: odgovara mu veličinom, lako je shvatljivo i omogućuje djetetu da bude samostalno. Planiramo raditi na unapređivanju, poboljšanju i što kvalitetnijem održavanju materijalnih uvjeta rada.

Zadaće:

- Omogućiti materijalne, ustrojstvene i kadrovske uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, a posebice kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.
- Odgojno-obrazovnim radom buditi u djeci i zaposlenicima svijest neposredne odgovornosti za sve što stoji na raspolaganju za upotrebu.
- Kontinuirano raditi na estetskom uređivanju sveukupnog prostora u vrtiću i oko njega.
- Organizirati dobrovoljne akcije s roditeljima i raditi na uređenju prostora oko vrtića i dječjeg igrališta.
- Prijavljivati se i sudjelovati u projektima materijalne obnove koje nudi lokalna zajednica i različite udruge.

Tijekom ove pedagoške godine planiramo slijedeće:

Centralni objekt Đakovo

- Pristupiti prijavi na javni poziv dodjele bespovratnih sredstava: Energetska obnova zgrada javnog sektora
- Postavljanje novih ljuljački na jasličkom igralištu.
- Daljnja obnova sprava na dječjem igralištu (sprave popravljati ili dijelove zamjenjivati)
- Obnova graničnika na igralištu (gume)
- Uređenje drvene kućice na prilaznoj stazi vrtića
- Postavljanje graničnika na rubovima u kružnom holu i prostorima jaslice
- Preslagivanje staza u dvorištu vrtića
- Uređivanje okoliša (rušenje suhih stabala)
- Tekuća održavanja
- Nabavka sprava, oruđa i alata za pijesak i dr.(za igralište)
- Kontinuirana nabavka slikovnica i stručne literature
- Pretplata stručnih časopisa

Podružnica Zagreb

- Proširenje parkinga
- Nabava Montessori didaktike koja nedostaje po sobama

- Prenamjena dvorane u odgojnu skupinu
- Uređenje površine oko kontejnera
- Opremanje skupina didaktičkim priborom
- Kontinuirano opremanje skupina potrošnim materijalom
- Nabavka stručne literature i slikovnica
- Tekuća održavanja

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA

Preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje uvjeta za stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi.

Osnovni i prvi cilj Programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta kako bi dijete što bolje stjecalo otpornost i očuvalo zdravlje, te kako bi se zadovoljile sve djetetove potrebe, Dječji vrtić će kontinuirano ostvarivati program zdravstvene zaštite i nastojati oko što bolje i zdravije prehrane djece.

Ciljeve ćemo provoditi na četiri područja:

- **Zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi svakog djeteta, igra), prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete, praćenje razvoja djeteta kroz antropometrijska mjerenja (praćenje pravilnog rasta i razvoja, problem pretilosti / pothranjenosti).
Djecu će se napose poticati na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom: prije ulaska u skupinu, prije i poslije uzimanja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.
- **Prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehranbenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece, posebno vezano uz djecu s određenim prehranbenim potrebama i navikama (alergije na pojedine namirnice, dijabetes), navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice.
- **Higijensko-tehnički uvjeti** – osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

- **Sigurnost djeteta** – osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću, pružanje prve pomoći, te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama zaštite zdravlja djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te ga uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Sve zadaće i mjere koje se provode usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Bitne zadaće svih zaposlenih u ustanovi:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- Zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja, kao npr. prepoznavanja simptome gripe.
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti:

Bitna područja rada:

Mjere zdravstvene zaštite djece

- Obavezni sistematski zdravstveni pregled djece prije upisa u vrtić; evidencija liječničkih ispričnica nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, posebna pozornost posvećena praćenju zaraznih bolesti; praćenje i provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta, provjera najnovije medicinske dokumentacije ukoliko to djetetovo zdravstveno stanje zahtjeva (alergije, kronične bolesti ...)
- Prevencija posebnih zdravstvenih problema (alergije, respiratorne infekcije...)
- Provođenje inicijalnog intervjua: prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba, upoznavanje s posebnim potrebama djeteta
- Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja, zbrinjavanje lakših povreda

Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti

Održavanje higijene vrtića

- Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora; uvjeta smještaja u vrtiću; nabava dovoljne količine sredstava za opću higijenu i sanitetskog materijala; mjere za zaštitu od pojave zaraznih bolesti
- Svakodnevno čišćenje svih prostorija; provođenje potrebne dezinfekcije
- Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba redovito će se dezinficirati

- Čišćenje će se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Pojačano će se čistiti toaleti, umivaonici, kvake u toaletnim prostorijama, prekidači za svjetlo, tipke na vodokotlićima, te površine koje se često dodiruju.
- Osiguravanje i održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru; čistoća posteljnog rublja; dezinfekcija igračaka; odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda; praćenje ispravnosti igračaka i didaktičkih materijala
- Provođenje DDD-e mjera u svim objektima
- Edukacija zaposlenih u procesu održavanja objekta, priprema hrane
- Ispunjavanje svih uvjeta u pripremi, distribuciji hrane (HACCP)

Protuepidemijske mjere

- Praćenje i evidentiranje pobola djece kao i njihovo izbivanje iz vrtića
- Suradnja sa Epidemiološkom službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti; upućivanje na redovne zdravstvene preglede svih zaposlenika; edukacija radnika u cilju prevencije infektivnih bolesti
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i važnosti procijepljenosti predškolske djece

Prehrana djeteta

- Planiranje i izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima; nadzor nad propisima zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti robe; interna edukacija; nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama; edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane; tečaj higijenskog minimuma
- Praćenje, upućivanje i obavljanje pregleda za produživanje sanitarne iskaznice

Zdravstvena dokumentacija

- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti, najnovija medicinska dokumentacija o obavljenim pregledima specijalista
- Zdravstveni karton djeteta, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija ozljeda, evidencija antropometrijskih mjerenja.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Odgojno-obrazovni program

Temeljno ishodište za planiranje rada za 2025. i 2026. godinu kao i svake godine činit će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i uklopiti dvije posebne zadaće na kojima će biti naglasak u ovoj pedagoškoj godini.

OPĆE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

- doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djetetu u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju njegovih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- poticati i razvijati dječje kompetencije
- podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima

- stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose
- provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u program
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju, pružajući im adekvatnu podršku za njihov razvoj i ostvarivanje njihovih prava
- omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- poticanje svih oblika evaluacije procesa
- raditi na dokumentiranju procesa
- razvijati, kroz stručno usavršavanje, odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces, sukladno mogućnostima
- upoznati roditelje s programom predškole i njegovom realizacijom
- povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću

POSEBNE ZADACÉ

Pokret i glazba

Pokret i glazba od najranije dobi zauzimaju ključno mjesto u životu djeteta. Kako pokazuju brojna istraživanja, rana izloženost pokretu i glazbi oblikuje djetetov mozak i doprinosi svim područjima razvoja.

U Montessori pedagogiji pokret i glazba nisu tek sredstva za tjelesni ili estetski razvoj, nego temeljne aktivnosti koje oblikuju osobnost, potiču samostalnost i otvaraju dijete prema stvaralaštvu, zajedništvu i duhovnosti. U katoličkom Montessori vrtiću pokret i glazba nisu izdvojene aktivnosti, nego dio svakodnevnog života u vrtiću. Nalaze svoje posebno mjesto jer pridonose cjelovitom razvoju, ali i omogućuju djeci da kroz jednostavne geste, pjesmu i ritam spontano ulaze u ozračje molitve i zahvalnosti.

Pokret je za dijete primarna potreba i način istraživanja svijeta. Dijete uči kroz aktivnost, a svako učenje započinje pokretom. Kroz pokret dijete upoznaje vlastito tijelo, razvija koordinaciju i kontrolu, a istodobno gradi odnos prema prostoru, prirodi i drugim osobama.

„Dijete uči svim osjetilima, nesvjesno, preko osjećaja i kretanja.“ Ono ima biološku potrebu za kretanjem – ne samo kad čuje glazbu, nego i kad pleše, trči ili vježba samostalno.

U Montessori pripremljenom okruženju sve aktivnosti, od nošenja posuda i slaganja materijala do brige o vrtu i okolišu, nose u sebi element pokreta. Time se dijete osnažuje za život, uči disciplini i odgovornosti, ali i doživljava radost zajedničkog rada i igre. Pokret nije nešto što se odvija nasumce, nego ima svrhu: pokret vodi do unutarnje discipline, koncentracije i skladnog razvoja. Prema Montessori: Pokret je izvanjski izraz unutarnjeg života i sredstvo oblikovanja uma.

Glazba se prirodno nadovezuje na pokret. Utjecaj glazbe na cjelokupni čovjekov razvoj i zadovoljstvo poznat je od davnina. Brojna istraživanja pokazuju da glazba pozitivno djeluje na dijete još u majčinoj utrobi – otkucaji srca, ritam disanja i majčin glas prvi su poticaji koje dijete osjeća. U utrobi dijete čuje otkucaje majčinog srca, majčin glas...(otkrio franc. liječnik Alfred Tomatis). Glazba djetetu donosi smirenje, razvija osjetljivost za ljepotu, jača emocionalnu pismenost i otvara ga za zajedništvo. Prvi djetetovi učitelji u svemu pa tako i u glazbi su roditelji/skrbnici koji mogu prenijeti ljubav prema glazbi svome djetetu stimulativnim okruženjem i poticajima od najranije dobi, ali veliku ulogu ima i glazbeno stvaralaštvo u vrtiću.

Vrtić je mjesto istraživanja, učenja i stvaranja. Odgojitelji svojim formalnim obrazovanjem posjeduju znanja kojima stimuliraju sva djetetova osjetila, razvoj kreativnosti, samostalnog izražavanja, kognitivni, psihomotorni i socijalni razvoj. Dijete je iskreno i otvoreno za nova saznanja, spontano prihvaća ono što mu glazbom nudimo, a to ima posebnu važnost u vrijeme kada ono mijenja sredinu i veći dio dana provodi u vrtiću.

Primarni glazbeni razvoj odvija se u razdoblju od djetetova rođenja do šeste godine života. U tom razdoblju mozak je plastičan i otvoren kako za druge razne utjecaje, tako i glazbene utjecaje i razvoj. Izložimo li djecu dovoljno rano glazbenim podražajima, brzo će postati sudionici u stvaranju glazbene kulture zajednice u kojoj žive. Okruženje u vrtiću bogato je glazbenim poticajima koji djeci omogućuju spontani, situacijski i istraživački rad i igru. Oni su temeljni alati prirodne aktivnosti koja je nezamjenjiva za spoznajni, emocionalni, socijalni i tjelesni razvoj svakog djeteta.

U vrtiću se glazba i pokret prirodno povezuju. „Dijete uči svim osjetilima, nesvjesno, preko osjećaja i kretanja.“ Ono ima biološku potrebu za kretanjem – ne samo kad čuje glazbu, nego i kad pleše, trči ili vježba samostalno. Pokret i glazba stoga nisu izdvojene aktivnosti, nego dio svakodnevnog života u vrtiću.

U katoličkom Montessori vrtiću pokret i glazba imaju i dodatnu vrijednost: oni postaju način izražavanja radosti, zahvalnosti i zajedništva u vjeri. U Katehezi Dobroga Pastira dijete kroz geste, pjesmu i tišinu ulazi u odnos s Isusom Kristom, Dobrim Pastirom. U tom odnosu dijete otkriva apsolutnu ljubav koja je njegova životna potreba, a koju mu ni jedno stvorenje ne može darovati.

Cilj

Cilj je omogućiti djetetu cjelovito iskustvo pokreta i glazbe u svakodnevnom životu vrtića.

Odgojitelji nadograđuju svoja stručna znanja i kompetencije te djeci pružaju bogatstvo iskustava kroz koja će razvijati tjelesne, duhovne, emocionalne, kognitivne i socijalne sposobnosti. Poseban naglasak stavlja se na poticanje samostalnosti, suradnje, estetske osjetljivosti te na iskustvo radosti i zahvalnosti Bogu kroz pokret i glazbu.

Zadace u odnosu na odgojitelja:

- Razvijanje vlastitih profesionalnih kompetencija istraživanjem, provjeravanjem, procjenjivanjem i stalnim dograđivanjem vlastite prakse.
- Razvijanje vlastitog umjetničkog senzibiliteta i interesa za pokret i glazbu.

- Dobro razumijvanje djeteta podloga je svih kvalitetnih intervencija.
- Pripremati i održavati okruženje koje potiče smisleni pokret: u sobi, na dvorištu, u vrtu i u prirodi.
- Organizirati edukacijsko-rekreativne šetnje i izlete radi povezivanja djeteta s prirodom i razvijanja zdravih životnih navika.
- Uključivati djecu u rad u vrtu i uređenje okoliša: kopanje, sadnja, zalijevanje, skupljanje plodova.
- Voditi djecu u uređenju interijera: čišćenje, briga o estetskim detaljima, uređivanje prostora prema liturgijskim vremenima.
- Organizirati igre i aktivnosti koje povezuju pokret i socijalne vještine (igre suradnje, igre povjerenja)
- Uključivati glazbene igre koje povezuju pokret i pjesmu: ples u krugu, igre za suradnju.
- Nuditi pokret s ciljem, ali i slobodni ples i igre u kojima djeca izražavaju osjećaje.
- Sustavno planirati i provoditi glazbene aktivnosti: slušanje, pjevanje, sviranje, improvizaciju.
- Pripremiti Montessori glazbene materijale: zvučne kutije, zvona, male instrumente.
- Uključivati glazbu u svakodnevne prijelaze i rituale (pjesma za pospremanje, pjesma za molitvu, pjesma pri izlasku).
- Nuditi djeci različite vrste glazbe (narodna, umjetnička, liturgijska) te razvijati sposobnost razlikovanja i vrednovanja.
- Poticati na likovno izražavanje uz glazbenu pratnju, čitanje i recitiranje brojlica.
- Povezivati pokret i glazbu s liturgijskim vremenima (adventske pjesme i geste, uskrсна radost u pokretu).
- Uvesti geste i jednostavne pokrete u molitvenim susretima (npr. procesijsko hodanje, tišina tijela).
- Osigurati svakodnevnu prisutnost glazbe kroz pjesmu, slušanje i sviranje instrumenata.
- Dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa (projekti vezani uz glazbu i pokret; foto i video zapisi)
- Analiza prikupljene dokumentacije - refleksija svog profesionalnog rada

Zadace u odnosu na dijete:

- Usvajanje životno-praktičnih aktivnosti u vrtiću, raznovrsne igre, umjetničke aktivnosti, aktivnosti izražavanja i stvaranja, istraživačko-spoznajne aktivnosti, aktivnosti s kretanjem.

- Razvijati pozitivnu sliku o sebi.
- Razvijati koordinaciju, ravnotežu, kontrolu tijela i svijest o vlastitim mogućnostima kroz raznolike pokrete.
- Ojačati samostalnost i osjećaj sigurnosti kroz uspješno izvođenje vježbi.
- Naučiti razlikovati slobodan i vođen pokret, razvijajući unutarnju disciplinu.
- Stjecati iskustvo kretanja u prirodi: šetnje, igre, istraživačke aktivnosti na otvorenom.
- Doživjeti pokret ne samo kao vježbu, već i kao način istraživanja svijeta i prirode.
- Otkriti kako pokret može biti i sredstvo izražavanja radosti, zahvalnosti i zajedništva (ples, procesije, geste u molitvi).
- Preuzimati odgovornost u zajedničkim zadacima (rad u vrtu, uređenje prostora, briga za biljke, posluživanje kod stola i dr.).
- Doživljavati radost zajedničkog kretanja i rada s drugima.
- Kroz tjelesne aktivnosti učiti suradnju, pomaganje i timski rad.
- Razvijati osjetljivost sluha kroz razlikovanje glasnoće, visine i trajanja zvuka (ritam, melodija i dinamika).
- Izražavati osjećaje kroz pokret i glazbu (ples, improvizacija, sviranje).
- Učiti ritmičke obrasce kroz igre udaranja, pljeskanja i sviranja instrumenata.
- Iskusiti radost zajedničkog pjevanja i sviranja.
- Naučiti razlikovati i cijeniti različite vrste glazbe (narodna, umjetnička, liturgijska).
- Sudjelovati u oblikovanju glazbeno-estetskog doživljaja prostora (npr. izrada instrumenata, ukrašavanje prostora uz pjesmu).
- Doživljavati glazbu kao radost i način izražavanja osjećaja.
- Osmišljavati tekst/ plesnu koreografiju na postojeću melodiju
- Razvijati kreativnost i originalnost (divergentnog mišljenja i kreativnog potencijala)
- Doživljavati glazbu i pokret i kao sredstvo molitve i slavljenja te zajedništvo s drugima, osobito u katezezi Dobroga Pastira.
- Učiti razlikovati zvukove prirode i glazbe te ih povezivati sa svakodnevnim iskustvima.
- Razvijati empatiju i suradnju poticanjem suosjećanja s drugima, simpatije i prijateljstva.

Zadaci u odnosu na roditelje:

- Upoznavanje roditelja s načinima rada Montessori programa i cjelovitim razvojem djeteta.
- Poticati ih na suradnju s vrtićem različitim oblicima rada (na roditeljskim sastancima, individualnim konzultacijama, radionicama, prezentacijom projekata i rada u skupini i na razini cijelog vrtića s naglaskom na ovogodišnjoj bitnoj zadaći: pokret i glazba)

- Razvijati suradnički i partnerski odnos, preporuka literature na zadanu tematiku, preporuka dječjih predstava, radionica na koje mogu sami voditi djecu, stručna podrška, dosljednost u pristupu prema djetetu, održavanje predavanja, poticanje roditelja na prepoznavanje djetetovih potencijala (glazbene darovitosti, važnosti kretanja za cjelokupni djetetov razvoj, informiranje o djetetovom ponašanju, stvaralaštvu u vrtiću i kod kuće (interaktivni odnos odgojitelj- roditelj radi postizanja dosljednosti u postupcima prema djetetu u cilju njegove dobrobiti i razvoja)
- Poticati roditelje na svakodnevne aktivnosti koje uključuju pokret (šetnje, igre u prirodi, zajedničke kućanske aktivnosti).
- Dijeliti iskustva iz vrtića kako bi roditelji mogli kod kuće poticati slične Montessori vježbe (npr. dijete nosi mali pladanj, pomaže pri postavljanju stola, pere suđe, sprema na mjesto sve što uzme...).
- Organizirati zajedničke susrete i radionice u kojima roditelji mogu sudjelovati u pokretnim igrama s djecom.
- Uključiti roditelje kao aktivne sudionike u pjevanju pri blagdanskim slavljinama te ih potaknuti da pjevaju s djecom kod kuće i njeguju tradicijske i liturgijske pjesme.
- Osvješčivati važnost glazbe za razvoj emocionalne pismenosti i duhovne osjetljivosti.

Strategije:

- radionice za odgojitelje, individualni rad, pisani materijali, radni dogovori, sastanci,
- proučavanje stručne literature i usavršavanje iz područja glazbenog stvaralaštva, povezati s mentalnim zdravljem djeteta i razvojem otpornog mentalnog sklopa – ukoliko dijete radi ono što voli i razvija svoje stvaralačke potencijale., to svakako doprinosi jačanju mentalnog zdravlja (odgojitelji, stručni suradnici),
- „grieh je ne iskoristiti talente koje nam je Bog dao...”(to se može povezati s duhovnom i vjerskom komponentom),
- predavanje za roditelje,
- dosljednost u odgojnim metodama i postupcima prema djetetu (roditelji-obitelj/odgojitelji-vrtić),
- oformiti obiteljski kutak, kutak osame (kapela), glazbeni i plesni prostor,
- poticanje čitanja i pripovijedanja, glazbenog stvaralaštva, plesa (biblijskih tekstova, slikovnica, bajki, priča, priča za djecu na zadanu tematiku),
- osmišljavanje aktivnosti s djecom koje potiču razvoj kreativnog stvaralaštva glazbom i pokretom,

- izrada plakata, postera,
- projektni rad (provedba projekata),
- odlazak djece u kazalište, na izlete u prirodu, sudjelovanje u humanitarnim akcijama, poticanje razvoja duhovne dimenzije djeteta, molitva,
- korištenje digitalnih medija (edukativni filmovi, animacije...),
- izrada sredstava od pedagoško neoblikovanog materijala,
- suradnja s roditeljima i stručnjacima iz navedenog područja,
- uključivanje roditelja, šire društvene zajednice.

Nositelji: svi radnici

Vrijeme: pedagoška godina 2025./2026.

Metode: rasprave, predavanja, dogovori, razmjena iskustava, pisani materijali, individualni rad

Evaluacija: procjena uspješnosti

Posebna napomena

Sve pjesmice vjerskog sadržaja nalaze se u „Albumu“ i u priručniku „Njihovo je kraljevstvo nebesko“ pod temom: Izbor pjesama po tematskim jezgrama. Ne odabirati pjesme u kojima se spominje žrtva, grijeh i sl. što nije odgovarajuće potrebama i interesima djeteta predškolske dobi.

Preporuka slikovnica:

1. Divlja simfonija – Dan Brown i Susan Batori, 2020. (interaktivna multimedijaska slikovnica s aplikacijom za pametne telefone koja producira prikladnu pjesmu za svaku stranicu.)
2. Plesna haljina žutog maslačka – Škrinjarić, Kapoić
3. Priče koje nisu htjele zaspati – Zbirka priča za djecu rane i predškolske dobi – B.Mendeš, Tea Vidović
4. Zašto se maca zaljubila u kazalište, Ivanka Ferenčić Martinčić
5. Medo i klavir, David Litchfield
6. Pas i violina, David Litchfield
7. Orkestar priča priču
8. Orašar, Četiri godišnja doba
9. Glazbene Čarapice- Nina Vadić
10. Ritam zvukolik, Lucija Stanojević
11. Petar i vuk, Prokofjev
12. Mali Van Gogh-serija Tralalart

13. Mali Monet-serija Tralalart
14. Maria Montessori – iz serije Mali ljudi, VELIKI SNOVI
15. Frida Kahlo iz serije Mali ljudi, VELIKI SNOVI
16. Pjev riječi (slikovnica o mucanju – 6-10 god.)
17. I SPEAK ENGLISH – zvučna slikovnica

4.2. Program katoličkog vjerskog odgoja Kateheza Dobroga Pastira

Kateheza Dobrog Pastira je kršćanski katolički odgojni program za djecu od 3 do 7 godina. Polazi od shvaćanja da već postoji vrlo snažna povezanost između Boga i svakog djeteta. Na temelju metode poučavanja Marije Montessori, naglašavajući bitne elemente Svetog pisma i liturgije, Kateheza Dobrog Pastira pomaže djeci prepoznati, istražiti i produbiti odnos s Bogom koji predstavlja osnovu u njegovu svakodnevnom životu. U središtu Kateheze nalazi se najvažnija istina kršćanstva: vitalni odnos između Boga i njegovih stvorenja, u biblijskom smislu "savez". Djeca pokazuju da to otkrivaju i žive izravnim slušanjem Riječi i liturgije koja zna svojim znakovima i simbolima aktivirati "vjerski potencijal djeteta". Naglasak je također na otkrivanju Božje ljepote u liku Dobrog Pastira i na stjecanju osobnih nutarnjih iskustava. Prispodoba o "Dobrom Pastiru", uči djecu i odrasle uživati u Svetom pismu. Način predstavljanja je jednostavan: čita se biblijski tekst, tada se djeci ostavlja vrijeme da ga usvoje. Uz pomoć jednostavnog materijala dijete prodire u sadržaj prispodobe i otkriva ga. Ovdje se, gotovo spontano, rađa molitva, odnosno boravak u prisutnosti Pastira kao pouzdanika i prijatelja. Na taj način djeca postaju protagonisti osobnog susreta s Gospodinom.

Glas i vjera djece tako obogaćuju iskustvo vjere odraslih. Na taj način Kateheza Dobrog Pastira želi poštivati i njegovati ono što je sveto u djeci.

Okrugljenje nazvano atrij ima posebnu vrijednost. Njeguje ga se, uređuje i oprema brojnim materijalima za osobni rad djece koja se na taj način potiču na samostalnost, nutarnju slobodu i izražavanje. Atrij postaje djetetovo personalizirano mjesto koje odgaja dijete, da na njemu zadovoljavajući način, izrazi svoje vjersko osjećanje.

Pokraj atrija nalazi se kapelica s Presvetim sakramentom u koju se djeca mogu povlačiti biti u tišini, moliti i pjevati za vrijeme boravka u vrtiću.

Cilj

Cilj Kateheze Dobrog Pastira je pomoći djetetu da uspostavi kontakt s Bogom koji ga ljubi, da sebe spozna kao pozvano biće na život u Bogu i s Bogom, da bude sudionik tog posebnog odnosa koji biblijskim rječnikom nazivamo Savez. Kateheza Dobrog Pastira želi odgovoriti na djetetovu potrebu: "Pomozi mi približiti Boga."

Zadaci:

- Uvesti dijete u temeljnu biblijsku temu "Saveza", odnosa koji se aktualizira u liturgiji.

- Omogućiti djetetu ulaženje u odnos s Bogom Ocem preko osobe Isusa Krista, uz pomoć slika: Krista Dobrog Pastira, Krista – svjetla.
- Uvoditi dijete u jezik liturgijskih simbola – znakova (od vidljivog prema nevidljivom)
- Pobuđivati u djetetu osjećaj zahvalnosti i duboku radost za dar života i novog života primljenog i podržavanog kroz sakramente i Bibliju.
- Osvijestiti djetetu dar zajedništva s Bogom i dar zajedništva među ljudima preko Biblije i Liturgije.
- Staviti dijete u kontakt s čudesnom stvarnošću kraljevstva Božjega i tako pobuđivati i hraniti njegovu sposobnost čuđenja i radosti, posebno kroz prisposode o kraljevstvu Božjem.
- Pomoći djetetu percipirati globalnost povijesti od stvaranja do paruzije tipološkom metodom (jedan Bog, jedna povijest, jedna knjiga).
- Otkrivati inicijativu Boga saveznika koji “traži čovjeka” i time mu priprema potrebno okruženje za život, darivajući sama sebe u osobi Sina Isusa Krista (darovi Božji, povijest).
- Pomagati djetetu u otkrivanju njegova mjesta u Božjem planu (inicijativa Božja i čovjekov odgovor konkretiziran u kozmičkom zajedništvu, odnosu s Bogom, s ljudima i sa svim stvorenjima).
- Pobuditi u djetetu nadu i optimizam pomoću liturgijskih simbola i biblijskih slika (dobro je jače od zla - svjetlo od tame).
- Omogućiti djetetu upoznavanje religioznog i kulturnog okruženja i sudjelovanje u kršćanskoj zajednici kojoj pripada.

Kateheza Dobroga Pastira temelji svoj rad na izvorima **Biblije i Liturgije**. Prikazani biblijski odlomci poštuju liturgijski kalendar tako da kateheza i liturgija doprinose prosvjetljenju istog Kristovog otajstva. Kateheza Dobroga Pastira predviđa stoga grupno ili individualno slušanje Božje riječi, čitanje ili razmišljanje te uvođenje u obred sv. Mise što će pogodovati upoznavanju gesta i znakova u liturgijskom slavlju.

Plan rada u atriju

Ove godine atrij će pohađati 102 djece u matičnom Vrtiću u Đakovu, a u podružnici Zagreb 75 u 3 skupina. Djeci jasličke dobi u matičnom Vrtiću ponudit će se u njihovom prostoru u posebno opremljenom kutiću za vjerski odgoj određene teme i njihovoj dobi prikladni elementi Kateheze. Boravak u atriju planiramo za svako dijete jednom u tjednu od 1,5 – 3 sata tjedno, odnosno prema potrebi i interesu djeteta. S djecom se planira:

- zajednički rad oko pola sata (prezentacija određene teme)
- ostalo vrijeme posvećeno je individualnom radu (slobodan izbor teme, didaktičkih sredstava, partnera i prostora).

Rad s roditeljima i djecom

Kroz sljedeću godinu planiramo s roditeljima dva zajednička Euharistijska slavlja. Djeca će pjevati tijekom euharistijskog slavlja.

Slavlje sv. Mise planiramo na:

- početku listopada (uz početak pedagoške godine) u samostanskoj crkvi zajedno s djecom, roditeljima i djelatnicima našeg Vrtića. Pjevanje animira obitelj Pavliš iz Zagreba.

- u svibnju (završetak školske godine).

Osim slavlja sv. Mise organizirat će se također za sve roditelje, roditeljski sastanak na početku godine kao i po skupinama.

Svaki roditelj tijekom cijele 2025./2026. godine imat će mogućnost osobnog razgovora s odgojiteljicama u vjeri te pregledavati video zapise kao i fotografije na Google drive (s dozvolom za ulogiranje)

Pripremila:

s. Domagoja Leović, odgojiteljica u vjeri KDP

4.3. Program predškole

Stupanj psihofizičke razvijenosti potreban za uspješan početak školovanja procjenjujemo ovisno o zahtjevima škole, uzimajući u obzir činjenicu da djeca u prvom razredu savladavaju: početke pismenosti, početke osnovnih matematičkih operacija, osnove snalaženja u prirodnoj i društvenoj sredini, prilagođavanje društvu velikog broja djece, stranoj osobi (učitelju) te određenoj školskoj disciplini.

Program rada predškole za djecu koja su polaznici vrtića i školski su obveznici, ostvarivat će se u okviru redovitog rada vrtića od 1. 10. 2025. do 31. 05. 2026. godine.

Djetetov susret sa školom i snalaženje u njoj ovisi o cjelovitom razvoju i odgoju koji su prethodili kao logičan slijed, što znači da je važna stimulacija dječjeg razvoja u cijelom predškolskom razdoblju, a ne samo u godini prije polaska u školu.

Cilj: Potaknuti psihofizički razvoj djeteta i osposobiti ga za lakše prihvaćanje i savladavanje školskih obveza.

Zadaće:

- razvijati sposobnost koncentracije, upornosti na zadatku koji je započet, poticati razvoj sposobnosti orijentacije na papiru, ograničavati orijentaciju u okviru crtovlja, zapažati detalje i prostorne odnose, poticati razvoja fine motorike ruke, usvajati koordinaciju oko-ruka, navikavati na pravilno sjedenje prilikom pisanja, pravilno držati olovku i postavljanje bilježnice, navikavati dijete na pravilan odnos prema bilježnici.
- poticati razvoj krupne motorike s organizacijom igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvijati navike tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- poticati razvoj fine motorike
- poticati razvoj logičkog mišljenja, razvoj percepcije, osnovne matematičke pojmove, elementarne spoznaje o prirodnom i društvenom okruženju
- poticati razvoj opažanja
- poticati igre koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore s ciljem vježbanja namjernog pamćenja
- poticati govorno izražavanje
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi, osamostaljivanje i socijalizaciju

- poticati razvoj sposobnosti za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici uz razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- njegovati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način u odnosu na Boga.

Strategije:

- rukovanje olovkama, bojama, škarama, ljepljivom, papirom, nizati perlice,...
- igrajući igre koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore – labirinti, puzzle, društvene
- igre (kojima se osposobljava za rad u timu, planira, usklađuje s drugima),
- igra domino (razvijanje matematičkih sposobnosti)
- igre pospremanja, brige o drugima i o sebi, snalaženje u situacijama konflikta (iz konstruktivnog rješavanja problema)
- rad na radnim listama
- vježbe grafomotorike
- oformiti kutić škole (školska ploča, krede, bilježnice, crtalice, knjige, udžbenici, olovke, školske torbe)
- poseban naglasak staviti na prometni odgoj

Nositelji:

- članovi stručnog tima (pedagog, psiholog)

Vrijeme:

- pedagoška 2025./2026. godina

Metode:

- radni dogovori, razmjena iskustava, individualni razgovori, predavanja za roditelje, radionice, individualni pristup djetetu

Vrednovanje:

- razgovori s odgojiteljima i roditeljima
- predvještine čitanja i pisanja

U program predškole ove će pedagoške godine u centralnom objektu Đakovo biti uključeno 31 dijete, a u podružnici 25 djece.

4.5. Kratki programi i tečajevi

U centralnom objektu u Đakovu nudit ćemo ove pedagoške godine kratki program engleskog jezika, verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Program će se provoditi u popodnevnom satima, a voditelji/ice su educirane odgojiteljice ili vanjski suradnici. U podružnici Zagreb provodit će se engleski jezik, program ritmike i plesa. Kratki programi i tečajevi početak će se provoditi od početka 10. mjeseca 2025. godine.

Program učenja engleskog jezika

Program prati djetetove sposobnosti koje se sastoje od kognitivno-lingvističkih, emocionalnih i socijalnih kompetencija. Program, osim što slijedi humanističko-razvojnu koncepcije, uključuje i Montessori metodu. Smatramo da je učenje stranog jezika u predškolskoj dobi jedan segment, sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi, doprinijeli su da ovo odgojno-obrazovno područje uđe na vrata svakog vrtića.

Cilj ovoga programa je omogućavanje početnog učenja i upoznavanja engleskog jezika i kulture te njegova primjena kroz planirane aktivnosti i spontane situacije.

Zadaće:

- usvajati rječnik vezan uz određene životne situacije
- usvajati pravilan izgovor riječi
- svladavati komunikaciju jednostavnim rečenicama
- razvijati pozitivan odnos prema drugim kulturama (poštujući kulturološke razlike koje nas obogaćuju)
- razvijati razumijevanje slušanjem pravilnoga odgovora
- razvijati kognitivne sposobnosti (reagiranja na jezičnu poruku, obavljanje različitih radnji po naputcima)
- razvijati kreativnost i maštu pomoću didaktički oblikovanih vježbi
- razvijati pozitivan odnos prema temeljnim ljudskim i društvenim vrijednostima (humanost, toleranciju – suživot u skupini)

Proces učenja kroz igru koja je djeci važna i zabavna, strukturirat će se na način koji uključuje poticanje i razvoj svih osjetila: sposobnosti slušanja, vizualnog opažanja, sposobnosti pokreta i ritma. Budući da sva djeca ne uče na isti način i istim tempom voditeljica će uvažavati potrebe i aktualni interes djece, njihovu dob i individualne sposobnosti.

U centralnom objektu u Đakovu

Program učenja engleskog jezika provoditi će se u skupini od 15 djece. Program će se odvijati u sobi za strane jezike, u kružnom holu ili u dvorištu vrtića dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Program se ostvaruje na osnovi suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja. Voditeljica programa je s. Nada Katica Martinković.

Na kraju godine djeca će s voditeljicom engleske igraonice pripremiti završnu svečanost na kojoj će roditeljima i posjetiteljima pokazati nešto od usvojenog gradiva.

U Podružnici Zagreb

Tečajevi:

- engleski jezik, nositelj programa Dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret voditeljica: Janja Tomić
- ritmika i ples, nositelj programa biti će M.V.M. „Cvrčak“ d.o.o., voditeljica: Evgeviia Dobrynina

Programi će se realizirati dva puta tjedno u poslijepodnevnom satima u višenamjenskoj dvorani vrtića.

Organizirat će se u dopodnevnom satima sljedeće aktivnosti: *Vrtićki sportaši, Školica, Vrtićki umjetnici* (glazbeni, likovni, dramska), *Vrtićki poljoprivrednici*.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika biti će usmjereni na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina, kao i razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Odgojno-obrazovna praksa, a samim time i kurikulum koji iz nje izranja, treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgojitelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.)

Budući da su danas specijalizirana znanja kratkog vijeka, planiramo kontinuirano stručno usavršavanje i stalno učenje.

Bitne zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse,
- organizirati stručne aktive koji tematski prate posebne zadaću,
- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja,
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića,
- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje s kriznim situacijama.

Stručno usavršavanje izvan ustanove:

Planirane aktivnosti/teme	Vremenik	Nositelji
Zadaće Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.	rujan 2025.	Pedagoginja i ravnateljica
Pjesmom kroz igru	listopad 2025.	Vrtići, Josipa Kraljić
Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri „Odgoj srca i duha“ Molitva kao metoda rada s djecom predškolske dobi.	studeni 2025.	NKU HBK, AZOO stručni suradnici i vanjski predavači

„I zahvalni budite“Kol.3,15	ožujak 2026.	Hrvatska redovnička konnferencija, Zagreb Povjerenstvo za predškolski odgoj
Matematika u predškolskoj dobi	travanj 2026.	logopedinja
Medijska pismenost	Tijekom godine	Povjerenstvo za katoličke škole i vrtiće zgb.nadbiskupije
Zajedničko hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu	Svibanj 2026.	Ured za vjeronauk, Zagreb
Prema katalogu stručnih skupova	Tijekom pedagoške godine	Agencija za odgoj i obrazovanje

Stručno usavršavanje u ustanovi kroz rad Internih stručnih aktiva i Odgojiteljskih vijeća

Plan rada Internih stručnih aktiva centralni objekt Đakovo:

TEMA	TKO	KADA
Važnost tišine u odgoju za rad i molitvu	s. Jelica Đuzel	prosinac, 2025.
Utjecaj glazbe i pokreta na razvoj djece predškolske dobi	Marijana Mikić	siječanj 2026.
Od pokreta do koncentracije i normalizacije djeteta	Zdenka Balabanić	ožujak 2026.

Plan rada Internih stručnih aktiva podružnica Zagreb:

TEMA	TKO	KADA
Dječje tradicijske igre s pjevanjem, plesovi i božićni prikazi	Izabela Kordić	Prosinac 2025.
Glazbeni instrumenti u ranom odgoju i obrazovanju	s. Cecilija Tomkić	Siječanj 2026.
Važnost pokreta u glazbi	s. Vesna Stojanović	Ožujak 2026.

Odgojiteljsko vijeće:

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa kao i svim važnim događanjima vezanim za život u vrtiću. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, stručni tim te ravnatelj vrtića.

Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila kao i roditelji. Plan rada Odgojiteljskog vijeća u pedagoškoj godini 2025./26.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za 2025./26. godinu	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan 2025.
Utvrđivanje prijedloga plana upisa za slijedeću godinu	Ravnateljica	Ožujak 2026.
Razmatranje Izvješća godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za 2025./26. godinu	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	Srpanj/ kolovoz 2026.
Raspored skupina i odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu		

Individualno stručno usavršavanje

Osim usavršavanja koje organizira ustanova, važan segment je i individualno usavršavanje koje se temelji na pohađanju radionica i edukacija, čitanju stručne literature u papirnatom ili elektroničkom obliku, gledanje edukativnih sadržaja na televiziji ili Internetu, čitanju recentnih članaka i časopisa.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja vezane su za ostvarivanje bitnih zadaća vrtića, posebno za ostvarivanje rada po montessori metodi. U raspoređivanju pojedinih tema vodit će se računa o osobnim sklonostima i stručnim kompetencijama djelatnika.

Područja posebnog stručnog interesa za odgojitelje u centralnom objektu Đakovo i podružnici voditi će se temama koje su naglašene u Odgojno-obrazovnom radu ovog programa.

Preporuka stručne literature za odgojitelje:

1. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZO, 2014.
2. Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, obnovljeno i dopunjeno izdanje, NKU HBK, 2015.
3. Otkriće djeteta: Maria Montessori, 2023.
4. Odgoj i mir: Maria Montessori, 2024.
5. Upijajući um: Maria Montessori, 2024.
6. Tajna djetinjstva: Maria Montessori
7. Gobbi, G., Neka Montessori načela primijenjan u katehezi djece. Montessori dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret, Đakovo, 2002.
8. Montessori od prvoga dana – P.Polk Lillard, L.Lillard Jessen
9. 60 aktivnosti za bebe prema metodi MONTESSORI – M.H.Place N
10. Montessori za svaku obitelj – Seldin, T. McGrath
11. Montessori dijete – S.Davies
12. Dijete i Dobri Pastir: Sofia Cavalletti, 2024.
13. Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta rane i predškolske dobi: Čudina-Obradović

14. Nadarenost - razumijevanje, prepoznavanje, razvijanje; Čudina-Obradović
15. Pomožimo im rasti (priručnik): M. Milanović i suradnici
16. Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje: B. Petrović-Sočo
17. Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću: E. Slunjski
18. Dijete – istraživač i stvaralac: Anka Došen Dobud
19. Uravnoteženi razvoj – S.G.Blythe
20. Metodika glazbene kulture za rad u dječjim vrtićima 1. Gospodnetić Heda, Mali profesor.
21. Glazbom do govora. Šmit, M. B.
22. Dječji talenti – Renata Kubelka
23. Govor, ritam, pokret (treće dopunjeno izdanje) - I. Posokhova, Herljević
24. Zlatno doba brojalice – Mira Peteh
25. Stihovi u pokretu – Malešnice i igre prstima kao poticaj za govor, Velički, Katarinčić
26. Jezične igre za velike i male – Anita Peti Stančić, Vadimira Velički
27. Pričanje priča, stvaranje priča – Vladimira Velički
28. Zapjevajmo radosno – Lj. Marić, Lj. Goran
29. Mozart efekt, Don Campbell
30. „Zašto Mozart?“ , Alfred Tomatis
31. Kako pomoći djeci glazbom? - Breitenfeld, D., & Majsec Vrbanić, V.
32. Muzikoterapija: Pomožimo si glazbom. Breitenfeld, D., & Majsec Vrbanić, V. Music play.
33. Pokret i ples- Maletić, A
34. Put do glazbe; Njirić, N.
35. Kako smo ulazili u svijet glazbe – Vera Makjanić (iz teorije i prakse ranoga glazbenog odgoja)
36. Glazbeni doživljaj u odgoju djeteta, Renata Sam
37. Radost igre i stvaranja – Mira Peteh
38. Riječi u vrtiću – Jezična komunikacija u odgojiteljskoj profesiji; Jelena Vignjević (novopreporuka)
39. Kako pričati priče djeci (vodič za roditelje, učitelje i odgajatelje)- S. Rose West, J. Sarosy
40. Pametni pokreti (gimnastika za mozak): C. Hannaford
41. Očima i ušima, rukama i nogama – C. Hannaford
42. Sretno i spretno dijete (senzorna integracija) – Kraljević, Podhraški
43. Ples pisanja za najmlađe - predvježbe za djecu 3-5 god.
44. Ples pisanja – dob 4-8 god. – R. A. Ousoren

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji imaju veliku odgovornost u procesu razvoja djece u zdrave i odgovorne odrasle osobe koja neće biti sklona bilo kakvim rizičnim ponašanjima. Vrtić je stoga sve više orijentiran na pružanje podrške roditeljima. Konvencija o pravima djeteta uz odgovornost roditelja naglašava i odgovornost društva da pomogne roditeljima u odgoju djeteta. Roditeljstvo se uči, a vrtić u tome može sudjelovati na način da roditeljima pruža informacije, edukacije kao i savjetodavnu pomoć. Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebno je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama. Posebnu pozornost u promišljanju svoga rada posvetit ćemo i ove pedagoške godine kvalitetnoj suradnji i partnerstvu odgojno – obrazovne ustanove i obitelji. Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu.

Međusobno uvažavanje znanja i vještina, iskrena i otvorena komunikacija, razumijevanje i empatija, međusobna suglasnost u određivanju ciljeva, zajedničko planiranje i donošenje odluka, otvorena i obostrana razmjena informacija, pristupačnost i međusobno razumijevanje, kao i zajednička procjena djeteta potrebno je kako bi uistinu dosegli partnerstvo s roditeljima. Rast kompetencija stručnih radnika podrazumijeva: profesionalnu odgovornost, kontinuiranu edukaciju, timski rad, međusobne refleksije i međusobnu podršku.

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo na svim razinama:

- Roditeljski sastanci – komunikacijskog, edukativnog ili informativnog tipa
- Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine i u procesu prilagodbe
- Svakodnevna razmjena informacija
- Planirani individualni razgovori roditelja i odgojitelja
- Omogućavanje roditeljima da kroz prozore za promatranje prate rad i ponašanje svoje djece za vrijeme rada s Montessori priborom
- Zajednička druženja i slavlja (Dani kruha, Božićna priredba, završne svečanosti, uređivanje vrtićkog okoliša, priprema pojedinih dekoracija, prodajne izložbe i sl.)
- Zajednička euharistijska slavlja za roditelje i djecu ovisno o epidemiološkoj situaciji
- Križni put i duhovne obnove za roditelje s djecom (za djecu se organiziraju radionice i igre)
- Radionice (došašće i korizma)
- Kutić za roditelje i oglasna ploča
- Web stranica i zajednički e-mail roditelja te Google drive
- Zajednički izleti

Roditeljski sastanci koje planiramo u centralnom objektu Đakovo:

- Informativni za roditelje djece svih skupina (rujan, 2025.)

- Sastanak za roditelje predškolaca (listopad 2025.)
- Tematski po pojedinim skupinama (siječanj, veljača, ožujak, 2026.)
- Informativni roditeljski sastanak – za nove roditelje (lipanj, 2026.)

U podružnici Zagreb planiramo:

- Informativni roditeljski sastanak (rujan 2025.)
- Sastanak za roditelje predškolaca (rujan 2025.)
- Tri tematska sastanka po skupinama (do travnja 2026.)
- Informativni roditeljski za nove roditelje (lipanj 2026.)

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U životu lokalne zajednice planiramo aktivno sudjelovati suradnjom vrtića s različitim institucijama. Obogaćivanje života djeteta različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno–umjetničkim doživljajima i događanjima s drugom djecom i odraslima smatramo važnim za život i učenje djeteta. Suradnjom vrtića i različitih institucija planiramo predstavljati svoj rad i ukupno djelovanje, te podupirati inicijative Grada i drugih institucija.

Kako bismo što bolje i kvalitetnije mogli ostvariti postavljene zadaće ove pedagoške godine surađivat ćemo s lokalnom sredinom u kojoj vrtići djeluju, a planiramo ostvariti i nove oblike suradnje i to sa slijedećim ustanovama:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i Osijek
3. Nacionalni katehetski ured HBK, Zagreb
4. Katehetski ured Đakovačko-osječke nadbiskupije, Đakovo
5. Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Zagreb
6. Grad Đakovo – Gradsko vijeće i gradonačelnik
7. Dječji vrtić *Đakovo*, Đakovo
8. Dječji vrtić *Zvrk*, Đakovo
9. Dječji vrtić *Osijek*, Osijek
10. Katolički vrtići Grada Zagreba
11. Osnovna škola *Vladimir Nazor*, Đakovo
12. Milosrdne sestre sv. Križa – Samostan Đakovo i Zagreb
13. Ravnateljstvo civilne zaštite, Osijek
14. Zagrebačka banka, Đakovo
15. Učiteljski fakultet, Zagreb i Osijek
16. Katolički bogoslovni fakultet, Zagreb i Đakovo
17. Katehetski institut, Zagreb
18. Ured za vjeronauk, Zagreb
19. Hrvatsko Montessori društvo, Zagreb
20. Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom, Đakovo
21. Dom duhovne pomoći, Đakovo
22. Centar Amadea, Đakovo
23. Župa Svih svetih, Đakovo

24. Župa sv. Antuna Padovanskog, Zagreb
25. Family farm Sudar, Oroslavlje
26. Izletište Mlađam, Dubrava
27. Reciklažno dvorište, Đakovo
28. Univerzal, Đakovo
29. Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Osijek
30. Produkcija Z, Split
31. Zagrebačko kazalište lutaka, Zagreb
32. Dom hrvatske kulture, Đakovo
33. Gradska knjižnica i čitaonica, Đakovo
34. Dječja knjižnica „Vladimir Nazor“, Zagreb
35. Muzej Đakovštine, Đakovo
36. Muzej Josipa Juraja Strossmayera, Đakovo
37. Zajednica sportskih udruga, Đakovo
38. Pučka kuhinja na Svetom Duhu
39. Dom male Svete Terezije
40. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kustošija
41. Policijska stanica Črnomerec
42. Policijska stanice, Đakovo
43. Pekara *Andel*
44. Frizerski saloni
45. Državna ergela Đakovo
46. Knjižare, banke, stolari, urari, i dr.

8. VREDNOVANJE PROCESA

Odgojno-obrazovni rad zahtjeva praćenje razvoja djeteta, kontinuirano unapređivanje procesa i vrednovanje programa. Primarni čimbenici ovog Plana i programa su djeca, odgojitelji i roditelji koji uz podršku stručnih djelatnika vrtića sudjeluju u procjeni kvalitete postignuća i uvjeta u kojima se ostvaruje odgojno – obrazovni proces.

Odgojitelji će sustavno obavljati procjene u okviru odgojne skupine s ciljem unapređivanja odgojno - obrazovne prakse koristeći dokumentaciju kao sredstvo refleksije. Instrumenti procjene će se koristiti prema osobnom izboru odgojitelja ili/i prema izboru stručnih suradnika. Rezultate rada valorizirat će i procjenjivati odgojiteljice/i timski, stručni tim, ravnatelj i prosvjetni savjetnici.

Unutarnja procjena kvalitete odnosit će se na

- sudionike vrednovanja: odgojno-obrazovne djelatnike (radni dogovori, izvješće) djecu (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima), roditelje (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- sustavno promišljanje, analiziranje, diskutiranje i vrednovanje odgojno-obrazovne prakse (okruženja, ozračja, socijalnih odnosa, komunikacije, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja)
- svakodnevnu razmjenu ideja, prijedloga odgojitelja (u parovima ili manjim skupinama)

- radionice
- samoprocjenu
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni katehetski ured HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića. Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa

Okruženje koje pruža mogućnost da se svaki pojedinac razvija u skladu sa svojim potencijalima (odnosi se na dijete, odgojitelja, roditelja i druge djelatnike vrtića) je okruženje kojem težimo i kontinuirano radimo na njegovom unapređenju. Odgojitelji će u suradnji sa pedagogom raditi na jačanju svojih profesionalnih kompetencija i poboljšanju kvalitete rada vrtića dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa, refleksijom na dokumentaciju koja uključuje projektni rad, razvijanje partnerstva s roditeljima te cjelokupni način promišljanja i djelovanja.

Cilj – poticati promjene odgojno-obrazovnog procesa radom na projektima, njegovim praćenjem i dokumentiranjem

Zadaci

- pedagog u suradnji s odgojiteljima određuje se dinamiku rada na kojoj će odgojitelji zajednički analizirati dokumentaciju i planirati zadaci.
- praćenje, bilježenje, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, promišljanje daljnjih koraka, prijedlozi za napredak
- uredno prikupljanje i vođenje pedagoške dokumentacije
- međusobna razmjena informacija odgojitelja u skupini i na razini vrtića radi prostizanja bolje kvalitete, dosljednosti u radu pri čemu odgojitelji analiziraju dokumentaciju, raspravljaju i planiraju sljedeće korake te planiraju iskustva iz prakse

Strategije:

- poticanje i praćenje postignuća odgojitelja i djece
- sugerirati i pratiti promjene
- pomoć pri postavljanju zadataka
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
- analizira rada (sistematizacija i analiza dokumentiranih materijala, slaganje u razvojne/projektnu mapu)
- prezentacija kvalitetnih radova na odgojiteljskom vijeću, roditeljima ili izvan vrtića

Nositelji: ravnatelj, pedagog i odgojitelji

Vrijeme: pedagoška godina 2025./2026.

Metode: prikupljanje, promatranje, snimanje, rasprave, dogovori, razmjena iskustava pisani materijali, individualni rad)

Evaluacija: procjena uspješnosti

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO – RAZVOJNOG CENTRA

Odgoj u vjeri prema načelima Montessori pedagogije *Kateheza Dobroga Pastira* je namijenjena vjerskom odgoju djece rane i predškolske te školske dobi. Ona je model katoličkog vjerskog odgoja, utemeljen na Svetomu pismu, liturgiji, katoličkomu nauku i na načelima Montessori pedagogije.

U listopadu 2015. godine izašlo je obnovljeno i dopunjeno izdanje *Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi* u kojemu su objedinjena dotadašnja dva programa vjerskog odgoja: opći i *Kateheza Dobroga Pastira*.

Dječji vrtić *Sunčev sjaj-Nazaret* primio je u siječnju 2024. od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ponovno *Rješenje o imenovanju stručno-razvojnog centra za provedbu programa katoličkog vjerskog odgoja prema načelima Montessori pedagogije pod nazivom „Kateheza Dobroga Pastira“ radi unapređivanja stručnog rada u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u dječjim vrtićima na četiri godine.*

Vrtić kao stručno-razvojni centar nakon stečenih iskustava i znanja u radu, posebice u području vjerskog odgoja i dalje ima namjeru prenositi ih odgojiteljima/cama u vjeri i stručnim suradnicima u predškolskim ustanovama te im pomoći u izgradnji novih iskustava i znanja. U dosadašnjoj praksi stručnog usavršavanja i u suradnji s drugim predškolskim ustanovama i stručnjacima, pokazalo se veliko zanimanje i potreba za stručnim usavršavanjem odgojitelja/ica u vjeri i stručnih suradnika za sadržaje iz područja vjerskog odgoja. Stoga će Stručno-razvojni centar Dječji vrtić *Sunčev sjaj – Nazaret* u pedagoškoj godini 2025./2026. nastaviti sa stručnim usavršavanjem.

Ove godine će se stručno usavršavanje održavati u dječjem vrtiću *Sunčev sjaj – Nazaret*, Đakovu za polaznike iz Kiseljaka, Bosne i Hercegovine i pri KBF Đakovo.

Polaznici stručnog usavršavanja koji će imati stručno usavršavanje samo pri stručno-razvojnog centru mogu biti odgojiteljice i stručni suradnici predškolskih ustanova s već završenim teološko-katehetskim doškolovanjem za odgojiteljice u vjeri pri KBF-ima te svi oni koji imaju neku teološko-katehetsku naobrazbu primjerice: katehetiku, ITKL (sada ITK – stručni studij teologije) i sl.

Mogu se prijaviti i oni koji nemaju teološku podlogu, ali na kraju ne mogu dobiti službenu potvrdu sve dok ne završe jedno od gore navedenih uvjeta, osim ako drugačije odluči mjesni Nad/Biskup.

Polaznici su kandidati za:

- odgojiteljice/odgojitelje u vjeri Kateheze Dobroga Pastira u predškolskim ustanovama

- stručne suradnike za vjerski odgoj Kateheze Dobroga Pastira u predškolskim ustanovama koji imaju odgovarajuću stručnu spremu.

Cilj stručno-razvojnog centra

Cilj stručnog usavršavanja odnosi se ponajprije na područje BITI odgojitelj/ica u vjeri te na ljudsku i kršćansku dimenziju osobe odgojitelja/ice. Odgojitelj/ica prije svega, sazrijeva kao osoba te kao vjernik i apostol. Postupno stječe osjećaj za susret s Uskrsnim u svom svakidašnjem životu te, ostvarujući svoje svakodnevno obraćanje, stječe i osjećaj za susret s djetetom. Odgojitelj/ica u vjeri biva sam katehiziran, produbljuje se njegova vjera, znanje i način djelovanja, te on dopijeva do osobnog zajedništva s jedinim pravim Učiteljem, Isusom Kristom.

Organizacija rada: mjesto, način i vrijeme trajanja stručnog usavršavanja

- Mjesta gdje će se održati stručno usavršavanje je Dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret, Đakovo i na KBF Đakovo.
- Program stručnog usavršavanja odvijat će se prema programu u dogovoru s suradnicima navedenih ustanova.
- Ostvarivat će se kroz različite oblike rada:
 - predavanja (prezentacije)
 - radionice: prikaze sadržaja, ponavljanje prikaza, izrada materijala
 - praćenje izrade pisanih radova kao i materijala
 - vježbe s materijalima (katehetsko-didaktičkim sredstvima)
 - seminarske radove (izrada pisanih kateheza tzv. albuma)
 - hospitacije (najvjerojatnije on line) i konzultacije
 - evaluaciju samog rada
 - pripremu materijala koji prati sadržaje Stručno-razvojnog centra (skripte, sažetci, preslike)
 - kolokvije i ispit nakon kojega se izdaje završni dokument.

Stručno usavršavanje je započelo za XIV. generaciju u lipnju 2025., a za XV. generaciju će započeti u studenome 2025.

Odgojno-obrazovna područja i sadržaji

I. Temeljna pitanja religioznog odgoja i kateheze

- Katehetska terminologija
- Značaj vjerskog odgoja unutar cjelovitog odgoja
- Temeljni oblici vjerskog odgoja
- Suradnja odgojnih čimbenika u pitanju vjerskog odgoja

II. Religiozni odgoj djece predškolske dobi i Montessori pedagogija

- Montessori pedagogija i psihologija
- Maria Montessori i njezino otkriće *novoga* djeteta
- Odgoj kao pomoć za život
- Karakteristike djeteta do šeste godine
- Religiozni potencijal djeteta do šeste godine

- Osnove Kateheze Dobroga Pastira
- Montessori načela primijenjena u Katehezi Dobroga Pastira

III. Izbor i interpretacija biblijskih tekstova

Biblija: - Evandeoske maksime

- Prispodobe kao objaviteljice Kraljevstva Božjega
- Prispodobe o vrijednosti Kraljevstva Božjega
- Kristološke prispodobe

Božić: - Došašće (4 svijeće i liturgijska boja)

- Mesijanska proroštva
- Isusovo djetinjstvo

Uskrs: - Otajstvo smrti i uskrsnuća (Iv 12,24)

- Uskrsna gozba (Posljednja večera)
- Isusov grob (uskrsnuće)
- Liturgija svjetla

Duhovi: - Duhovski događaj (Pedesetnica)

- Darovi Duha Svetog

Biblijski zemljopis:

- Globus
- Zemlja Izrael
- Jeruzalem

IV. Izbor liturgijskih tekstova, simbola i znakova

Liturgija: - Liturgijski kalendar

Geste: - Znak križa

- Poklon

Krštenje (Krist – svjetlo):

- Predmeti krštenja
- Geste krštenja

Euharistija (Sveta misa):

- Oltar, svetohranište
- Geste sv. mise
- Euharistijska prisutnost Dobrog Pastira

V. Moralni odgoj djece do šeste godine

- Dijete rane i predškolske dobi i moralni odgoj
- Moralni odgoj djece rane i predškolske dobi prema Mariji Montessori
- Savez – temelj moralnoga odgoja
- Sredstva moralnoga odgoja

VI. Odgoj za molitvu

- Molitva kao odnos s Bogom
- Biblijska molitva (dijelovi psalama, evanđelja..)
- Osobna i zajednička molitva
- Tradicionalna i spontana molitva

- Pjesma i tišina kao molitva

VII. Pedagoške radionice

- Ponavljanje prikaza
- Vježbe s materijalima (katehetsko-didaktičkim sredstvima)
- Izrada pisanih priprema (albuma)
- Izrada katehetsko-didaktičkih sredstava
- Hospitacije u vrtiću

VIII. Provjera znanja

- Provjera znanja iz teorije, praktičnog dijela i pisanih priprema
- Dodjela završnog dokumenta – potvrdnice kojom polaznicima omogućuju verifikaciju Programa vjerskog odgoja po načelima Montessori pedagogije – Kateheza Dobroga Pastira pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja te ustroj istog u svojim ustanovama.

Nositelji programa

Predavači će biti:

- s. Jelica Đuzel, odgojiteljica mentorica, diplomirani kateheta specijalist s mandatom Internacionalnog društva M. Montessori u Rimu za osposobljavanje odgojitelja, kateheta, vjeroučitelja, učitelja za provedbu programa Kateheze Dobroga Pastira I. stupnja (za djecu predškolske dobi) i II. stupnja (za djecu školske dobi)
- s. Domagoja Leović, odgojiteljica, diplomirani kateheta specijalist s mandatom Internacionalnog društva M. Montessori u Rimu za osposobljavanje odgojitelja, kateheta, vjeroučitelja, učitelja za provedbu programa Kateheze Dobroga Pastira I. stupnja (za djecu predškolske dobi) i II. stupnja (za djecu školske dobi)
- s. Vesna Stojanović (VSS), montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira, voditeljica podružnice
- Katarina Mlinarević, montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira
- Marijana Mikić, montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira

Vanjski nositelji:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Nacionalni katehetski ured HBK

Plan financiranja

Za ostvarivanje programa stručno-razvojnog centra neophodna su dodatna sredstva za sljedeće namjene:

- stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika uključenih u provedbu programa Stručno-razvojnog centra,
- organizaciju i provođenje plana i programa Stručno-razvojnog centra,
- nabavku stručne opreme i literature,
- podizanje razine kvalitete materijalne osnove prostora Stručno-razvojnog centra (prostor za vjerski odgoj – atrij ili dio sobe dnevnog boravka, vanjski prostor vrtića, kabineti...),
- stimulaciju radnika uključenih u rad Stručno-razvojnog centra u svim segmentima djelovanja,
- naknadu za autorski rad vanjskim suradnicima.

Mogući izvori financiranja su:

- prihodi iz aktivnosti Stručno-razvojnog centra: provođenje seminara, obrazovanja i dr., roditelji, EU fondovi i donacije.

Pripremila: s. Jelica Đuzel

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

10.1. Plan i program rada ravnateljice

Plan i program rada ravnateljice tijekom ove pedagoške godine biti će vođen zadaćama koje se odnose na:

- Organizaciju i unaprjeđivanje djelatnosti vrtića, razvijanje kulture i autentičnog kurikuluma vrtića, pronalaženje kvalitetnih i optimalnih rješenja za boravak djece i svih radnika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i odraslih, rad na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu
- Osmišljavanje, uključivanje i sudjelovanje u aktivnostima koje doprinose otvorenosti vrtića prema drugima i sredini u kojoj se vrtić nalazi sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Nastojanje oko autentičnog svjedočenja vrijednosti, posebno onih duhovne naravi.

Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2025. godine, a ostvarivat će se u centralnom objektu u Đakovu i podružnici Zagreb radeći u suradnji sa svim ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

1. USTROJSTVO RADA

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2025./2026. g.
- Rad na Izvješću godišnjeg plana i programa vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada, kao i Izvješća godišnje plana i programa ravnatelja
- Vođenje zapisnika Internih stručnih aktiva, Odgojiteljskih vijeća, sastanaka, radnih dogovora
- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Provođenje upisa djece
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Praćenje realizacije knjigovodstveno-financijskih poslova
- Ustroj rada odgojitelja po skupinama i praćenje rada svih djelatnika sukladno preporukama epidemiološke službe
- Vođenje Ljetopisa, Fotokronike i dr.

2. MATERIJALNI UVJETI

- Praćenje opremljenosti odgojnih skupina didaktičkom i drugom opremom s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava
- Izbor i nabavka stručne literature
- Nabava potrošnog materijala za potrebe skupina i estetskog uređenja vrtića
- Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje centralnog objekta u Đakovu i podružnice Zagreb
- Realizacija postavljenih zadataka u smislu poboljšanja materijalnih uvjeta

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Praćenje postavljenih zadataka u Godišnjem planu i programu rada s ciljem fleksibilne organizacije procesa i stvaranja poticajne sredine za dijete, posebno s obzirom na postavljene zadatke u ovoj pedagoškoj godini: Mentalno zdravlje djeteta i Molitva
- Praćenje prisutnosti djece po skupinama
- Praćenje ostvarivanja zadataka njege, zaštite i odgoja djece s naglaskom na realizaciji bitnih zadataka vrtića
- Formiranje odgojnih skupina, praćenje potrebe za dnevnim odmorom
- Konzultacije u konkretizaciji zadataka za pojedinu skupinu i pojedino dijete
- Organizacija i provođenje svih programa u vrtiću (Montessori program, Program katoličkog vjerskog odgoja – Kateheza Dobroga Pastira, Program predškole, Kratki program engleskog jezika)
- Povremeni rad s djecom u skupini (zamjene)

4. RAD S ODGOJITELJIMA

- Suradnja s odgojiteljima i drugim djelatnicima te kreiranje pozitivnog ozračja
- Pomoć odgojiteljima u pripremi za rad: vezano uz prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece, te u pronalaženju djelotvornih postupaka
- Utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije, te valorizacija učinjenog
- Osnivanje Povjerenstava za stažiranje i praćenje rada pripravnika
- Poticanje odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada s djecom
- Suradnja, planiranje i realizacija aktivnosti i obveza u odnosu na Podružnicu
- Vođenje brige o realizaciji Internih stručnih aktivnosti
- Briga o odgovornom odnosu djelatnika prema radu i imovini vrtića

5. SURADNJA S RODITELJIMA

- Sudjelovanje u prijemu i pripremi djece kod upisa u vrtić, te pripremanje i provođenje inicijalnih upitnika za novoupisanu djecu
- Vođenje roditeljskih sastanaka, te suradnja s djelatnicima u pripremanju roditeljskih sastanaka
- Individualni razgovori s roditeljima u smislu stručne pomoći i podrške roditeljima u aktualnim odgojnim problemima tijekom godine (dogovor o adaptaciji, zajedničko rješavanje eventualnih poteškoća)
- Omogućavanje roditelju da bude aktivan čimbenik u organiziranom procesu njege i odgoja kroz: prezentaciju svog zanimanja, sudjelovanje u vrtićkim svečanostima, zajednička druženja povodom blagdana.

6. RAD U ODNOSU NA OSTALE STRUČNE SURADNIKE I NA DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića (voditeljica podružnice Zagreb, voditeljica računovodstava, voditeljica kratkog programa engleskog jezika)
- Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama u cilju promicanja stručne djelatnosti
- Organiziranje odlazaka djece u kazalište, muzeje i različite druge institucije
- Organiziranje sudjelovanja djece i odgojitelja na različitim manifestacijama u Gradu
- Suradnja s fakultetima
- Razgovori sa studentima, pomoć pri izradi diplomskih radnji i hospitacija u našem vrtiću
- Suradnja s drugim vrtićima
- Predstavljanje vrtića i načina rada javnosti

7. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme i drugo
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika i godišnjem zaduženju
- Donošenje odluka iz djelokruga rada ravnatelja
- Primjena zakona i podzakonskih akata

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog katehetskog ureda Hrvatske biskupske konferencije, Povjerenstva za predškolski odgoj Hrvatske redovničke konferencije
- Sudjelovanje na stručnim aktivima u ustanovi
- Praćenje stručne literature, periodike, tiska
- Praćenje promjena u području zakonske regulative te stručno usavršavanje iz te tematike
- Razmjena iskustava i znanja s drugim ravnateljima i stručnjacima

Pripremila: s. Jelica Đuzel, ravnateljica

10.2. Plan i program rada pedagoginje

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2025./2026. godinu izradila sam uvažavajući specifikaciju poslova i zadaća pedagoga te zahtjeve Izvedbenog godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Sučev sjaj Nazaret. Svoje poslove i zadaće obavljat ću i realizirati surađujući sa 7 odgojiteljica u 3 odgojne skupine u podružnici u Zagrebu, Vrhovec 45 te povremeno s 9 odgojiteljica u 4 odgojne skupine u matičnom vrtiću u Đakovu.

Poslovi i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu pedagošku godinu razrađeni su u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnog procesa predškolske ustanove:

1. DIJETE
2. ODGOJITELJE
3. RODITELJE

4. DRUŠTVENU SREDINU
5. ČLANOVE STRUČNOG TIMA

PLANIRANI SADRŽAJI I ZADAĆE	METODE
DIJETE 1. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA DIJETE - rad na upisima djece u vrtić (obavljanje intervjua s roditeljima, praćenje razvojnih i posebnih potreba djeteta-primjerena organizacija ritma dana i prostora u cilju prilagodbe - uvid u primjerenost poticaja u vrtiću (razni materijali i didaktička sredstva) - komunikacija s djetetom (vrednovanje programa, upoznavanje djetetovih stavova o aktualnim događanjima) - sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma na razini odgojne skupine i na razini vrtića - procjena skupnog ozračja - sudjelovanje u pripremi djeteta za polazak u OŠ - praćenje realizacije redovitog i Montessori programa u svim odgojnim skupinama	- uvidi - radni dogovori - pisani materijal - radni dogovori, radionice za odgojitelje i ostale vrste sastanaka - pisani materijali
ODGOJITELJI 1. PLANIRANI SADRŽAJI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE - uvidi u rad odgojitelja u razdoblju prilagodbe - uvidi u rad odgojitelja tijekom pedagoške godine - uvid u primjereno ponašanje odgojitelja u smislu pružanja dobrog modela demokratskih odnosa - pomoć odgojitelju u prepoznavanju i procjeni potreba djeteta - pomoć odgojitelju u osmišljavanju poticaja i obogaćivanju materijalne sredine - procjena kvalitete (primjerenost) i kvantitete (količine sadržaja) poticaja koje odgojitelj nudi djetetu - pomoć odgojiteljima u iznalaženju formi za što bolje i funkcionalnije vođenje pedagoške dokumentacije - izrada materijala koji će olakšati vođenje pedagoške dokumentacije - pomoć pri izboru literature - evidencija o stručnom usavršavanju u vrtiću i izvan njega - evidencija o realizaciji grupnih roditeljskih sastanaka - pomoć odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija za roditelje - uvođenje odgojitelja početnika u samostalan odgojno obrazovni rad	- individualne konzultacije s odgojiteljima, obilazak odgojnih skupina - uvid u adaptaciju (promatranje demonstracija) - radni dogovori, radionice za odgojitelje i ostale vrste sastanaka - Komunikacija odgojitelja i roditelja putem e-maila, individualno, putem panoa za roditelje, ali i uživo - uvidi i konzultacije, pisani materijali

2. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA BITNE ZADATKE: - dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada - voditi zajedničke analize, zajedničko planiranje s odgojiteljima, uvidi, konzultacije i savjetovanja - suradnja s odgojiteljima na uvidima, zajedničkim analizama, e-mailom, telefonskim putem, individualnim konzultacijama, slanjem stručnih materijala, razmjenom iskustava i spoznaja - predavanja, osmišljavanje i provođenje aktivnosti, praćenje implementacije teoretskih spoznaja u praktičnom radu s djecom	- sastanci i rasprave - foto i video zapisi - promatranje - zajedničke analize, zajedničko planiranje
---	--

RODITELJI	
1. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA RODITELJE - inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - ispitivanje obiteljskih navika i potreba, roditeljska evaluacija odgojnog programa - poticati i osmišljavati roditeljsko sudjelovanje u igri i druženju s djecom - unapređivati odgojno-obrazovni rad uključivanjem roditelja u realizaciju konkretnih zadataka u radu s djecom - izlaganje na grupnim roditeljskim sastancima - informiranje i edukacija - svakodnevni kontakti s roditeljima u cilju stvaranja dobrih suradničkih odnosa	- razgovori - predavanja - pisani materijali
2. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA BITNE ZADATKE - upoznati roditelje s programom predškole i uključivanje u provedbu istog - upoznati roditelje s bitnim postavljenim zadacima Godišnjeg plana i programa i načinima provedbe i uključivanje u provedbu istih razvijajući suradnju i partnerstvo	- predavanje, roditeljski sastanak - diskusije, pojedinačni razgovori
DRUŠTVENA SREDINA	
1. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU - ovisno o zadacima i zahtjevima posla nastaviti suradnju s: ostalim vjerskim vrtićima, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Učiteljskim fakultetom u Zagrebu, Filozofski fakultetom u Zagrebu, OŠ, Zavodom za socijalnu skrb, župnim uredima, kazalištima, knjižnicama...	

RAVNATELJ I ČLANOVI STRUČNOG TIMA 1. PLANIRANI SADRŽAJI - sudjelovanje u definiranju primarnih zadataka rada vrtića i razradi plana i programa - podnošenje izvješća članovima o rezultatima uvida, realizaciji dogovorenih poslova i zajednička analiza - osobnim zalaganjem pridonositi pozitivnom ozračju i razvoju suradničkih odnosa u kolektivu - sudjelovanje u godišnjoj valorizaciji Godišnjeg izvješća - sudjelovanje u godišnjoj valorizaciji rada ustanove - u suradnji s ostalim članovima ST planiranje rada s pojedinom djecom po potrebi - sudjelovanje u zajedničkoj realizaciji redovitog i Montessori programa	- sastanci, dogovori, stručni savjeti - rad na pisanom materijalu
OSOBNIA ZADUŽENJA - individualno stručno usavršavanje - sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima - praćenje pedagoške periodike i iščitavanje stručne literature - sudjelovanje na sekcijama predškolskih pedagoga - vođenje roditeljskih sastanaka vezanih uz određenu tematiku - upisi djece i koordinacija - vođenje i usmjeravanje odgojitelja u istraživanjima odgojno-obrazovne prakse (dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa - individualne razvojne mape djece, projektni rad)	- pisani materijal - proučavanje literature i periodike - primjena znanja i vještina iz struke

Pedagoginja, Željka Knapić

10.3. Plan i program rad psihologinje

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
DJECA/PRILAGODBA	Zadaca: praćenje prilagodbe novoprimljene djece Cilj: prevencija prolaznih i potencijalnih posebnih potreba djeteta, podrška roditeljima i odgojiteljima u učinkovitoj komunikaciji, podrška roditeljima i obitelji	RUJAN-STUDENI 2025.

DJECA TUR- prevencija i rana intervencija	Aktivnosti i oblici rada: 1. edukacija roditelja tijekom savjetodavnih razgovora, roditeljskih sastanaka 2. neposredno praćenje djece u odgojno-obrazovnim skupinama 3. check liste za prilagodbu pojedinog djeteta u vrtiću 4. razvojna lista za praćenje djece Zadaća: utvrđivanje razvojnih karakteristika djece te identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju Cilj: praćenje i procjena ranog razvoja djece te planiranje intervencija za zadovoljavanje njihovih razvojnih i posebnih potreba Aktivnosti i oblici rada: 1. pregled inicijalnih intervjua, medicinske dokumentacije i dosjea djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju 2. suradnja s odgojiteljima (razvojne check-liste, konzultacije s odgojiteljima) 3. suradnja s ostalim članovima stručnog tima 4. neposredno praćenje i opservacija djece u odgojnim skupinama 5. psihodijagnostika (primjena psihologijskih testova, upitnika) Zadaća: razvoj dječjih kompetencija koje određuju spremnost za školu	po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine
DJECA PREDŠKOLA	Cilj: ishodi učenja koji se očekuju u godini pred polazak djece u školu, socio-emocionalne kompetencije,	prosinac 2025.,tijekom cijele pedagoške godine

	olakšavanje prijelaza u sustav osnovnoškolskog obrazovanja Aktivnosti i oblici rada: 1. razvojna procjena 2. psihodijagnostika 3. suradnja s drugim stručnim suradnicima i odgajateljima 4. planiranje individualnih razvojnih zadataka i programa za djecu 5. konzultacije i savjetovanje roditelja Zadaca: povećanje socio-emocionalnih i spoznajnih kompetencija potencijalno darovite djece Cilj: zadovoljavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba darovite djece, podrška obiteljskom odgoju potencijalno darovite djece	
DJECA DAROVITI		siječanj/veljača, po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine
RODITELJI	Aktivnosti i oblici rada: 1. razvojna procjena 2. psihodijagnostika 3. individualni rad s roditeljima 4. konzultacije s odgajateljima Zadaca: pružanje psihološke podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi te savjetovanje u odnosu na aktualne potrebe djece i obitelji Cilj: poticati optimalne uvjete za daljnji razvoj djece sukladno individualnim razvojnim posebnim potrebama; jačanje roditeljskih kompetencija; utjecati na obiteljske uvjete poštivanja dječjih prava Aktivnosti i oblici rada: 1. individualni dijagnostičko-savjetodavni razgovori s roditeljima 2. psiho-edukacija	po potrebi, tijekom cijele pedagoške godine

	3. inicijalni razgovori s roditeljima 4. upućivanje roditelja na stručnu literaturu vezanu uz razvoj djeteta	
Individualna zaduženja stručnog suradnika psihologa:	Psiholog planira stručno usavršavanje u suradnji s: 1. Hrvatskom psihološkom komorom 2. Teološkim fakultetom Sveučilišta u Ljubljani 3. drugim organizatorima, predavačima stručnog usavršavanja 4. analiza i praćenje stručne literature	tijekom cijele pedagoške godine

Dora Glavaš, psihologinja

10.4. Plan i program rada zdravstvene voditeljice u podružnici Zagreb

Plan i program rada zdravstvene voditeljice podijeljen je na pet dijelova koje se u odnose na poboljšanje kvalitete zdravstvenog stanja i nadzora: samog djeteta, njegovih roditelja-skrbnika, djelatnika vrtića, praćenja društvenog zbivanja i stjecanje novih znanja samog zdravstvenog voditelja.

1. DIJETE

- Vođenje evidencije zdravstvenih kartona svakom djetetu,
- upoznavanje i vođenje evidencije o djeci s dodatnim zdravstvenim potrebama briga za posebnu prehranu ili njegu (intolerancija na hranu: gluten, proteini kravljeg mlijeka, postupanje u određenim zdravstvenim stanjima npr. febrilne konvulzije-epilepsija i ostale bolesti i problemi koje imaju djeca u vrtiću),
- praćenje rasta i razvoj djece kroz 2 antropometrijska mjerenja (jesen i proljeće) te izrada centilnih krivulja za svako dijete u njegovom zdravstvenom kartonu,
- vođenje evidencije pobola kod djece kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja, voditi zdravstvenu statistiku za pojedinu grupu i vrtić na kraju godine,
- unaprijediti kvalitetu prehrane: sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika, naglasak na zdravu hranu kao i hranu iz domaće proizvodnje (cjelovite žitarice, svježe voće i povrće, svježe cijeđeni voćni i povrtni sokovi, čvarci, slanina,džemovi i pekmezi) prilagođavanje jelovnika djeci koja imaju posebne zahtjeve u prehrani,
- kontrolirati i spriječiti konzumaciju hrane koja pridonosi samoozljeđivanju, gušenju, alergijskim reakcijama (lizalice, kokice, orašasti plodovi),
- kontrolirati i sprječavati prekomjeren unos slatkih napitaka i industrijskih slatkiša,
- poticati zdravi način života,balansiranu izmjenu odmora i aktivnosti, poticati svakodnevni boravak na zraku neovisno o vanjskim prilikama,

- provjeravati i poticati na adekvatnu odjeću i obuću u skladu s vremenskim prilikama i temperaturom,
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima, vođenje evidencije o istim,
- praćenje epidemiološke situacije i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera.

2. RODITELJ - SKRBNIK

- prikupljanje informacija o djetetu u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih potreba, posebno kod djece koja imaju neke zdravstvene poteškoće i određene zdravstvene potrebe,
- zdravstveno odgojni rad sa roditeljima: usvajanje kulturno higijenskih navika, zdrava prehrana, usvajanje zdravog načina života,
- pomaže graditi stav povjerenja Zdravstveni voditelj – dijete - pedijatar,
- roditeljski sastanak u svezi zdravstvene zaštite djeteta i upoznavanje sa zdravstvenom voditeljicom.

3. DJELATNICI VRTIĆA

- podrška i pomoć u procesu adaptacije djece,
- podrška i pomoć u usvajanju hitnih medicinskih postupaka i rješavanju akutnih stanja (febrilitet, bol, ozljede),
- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada,
- podrška i pomoć odgojitelju u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba tijekom boravka u ustanovi,
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta,
- pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji zadataka iz područja zdravstvenog odgoja; pomoć i podrška odgojitelju u kvalitetnoj interakciji s roditeljima iz područja zdravstvenog odgoja,
- edukacija odgojitelja iz različitih tema vezanih uz zdravlje (ozljede, epilepsija, astma, alergija),
- zdravstveni odgoj odgojitelja s ciljem očuvanja osobnog zdravlja,
- svi odgojitelji moraju posjedovati sanitarnu iskaznicu; upućivanje i kontrola sanitarnih iskaznica,
- prihvaćanje i implementacija HACCAP sustava kod svih sudionika odgojno-obrazovnog rada,
- zdravstvena edukacija roditelja matičnog vrtića u Đakovu,
- edukacija djelatnika o zdravstvenim problemima djece matičnog vrtića u Đakovu.

4. DRUŠTVO:

- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci, praćenje zdravstvenog stanja djece,

- suradnja sa svim stručnjacima raznih specijalnosti koji skrbe za našu djecu, vanjskim suradnicima ustanove i po potrebi nekih drugih,
- suradnja sa epidemiološkom službom prema indikacijama,
- suradnja sa HZZJ, organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane,
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom - sanitarno higijenski nadzor.

5. ZDRAVSTVENI VODITELJ:

- učlanjenje u HUMS društvo medicinskih sestara dječjih vrtića,
- stalno praćenje i informiranje o novoj stručnoj i medicinskoj literaturi,
- promoviranje novih spoznaja u zdravstvu i edukacija djelatnika,
- aktivno uključivanje u edukaciju koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini,
- aktivno članstvo u HKMS,
- sudjelovanje na podizanju kvalitete programa posebno iz područja zdravstvenog odgoja,
- pratiti nove suvremene spoznaje u zdravstvenoj praksi uz sudjelovanje u njima,
- osmišljavati i unapređivati zdravstvenu praksu,
- sudjelovati i unapređivati kvalitetu njege u mlađoj skupini,
- pratiti provođenje Sigurnosnog - zaštitnog i preventivnog programa i Protokola ponašanja u rizičnim situacijama,
- sudjelovati u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima,
- sudjelovati u radu s djecom s posebnim potrebama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima,
- rad na implementaciji HACCP sustava, kontrola svih sudionika u tom sustavu: djece, djelatnika ustanove i svih ostalih koji na bilo koji način dolaze u doticaj sa našom ustanovom,
- rad na sebi i cijelo životno obrazovanje (tečajevi, simpoziji, radionice).

Priredila: Katarina (s. Margarita) Kovačević, magistra sestrinstva