



Dječji vrtić ***“Sunčev sjaj - Nazaret”***

Frankopanska 1A

31400 Đakovo

tel: 031/801-255

e-mail: montessori.nazaret@gmail.com

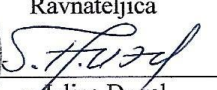
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za pedagošku godinu 2024./2025.

s. Jelica Đuzel,
ravnateljica

Đakovo, rujan 2024.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 18. rujna 2024. utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića *Sunčev sjaj - Nazaret*
2024./2025. pedagošku godinu.

 Ravnateljica

s. Jelica Đuzel

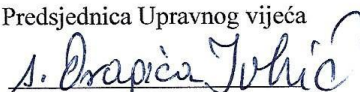
Upravno vijeće, na 11. sjednici održanoj 27. rujna 2024. donijelo je

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića *Sunčev sjaj - Nazaret*
za 2024./2025. pedagošku godinu.

KLASA: 601-01/24-03/11
URBROJ: 2121-33-00-24-03
Đakovo, 27. rujna 2024.

Predsjednica Upravnog vijeća


s. Dragica Ivkić

SADRŽAJ

1.	USTROJSTVO RADA.....	4
1.1.	Uvod.....	4
1.2.	Odgojne skupine i radnici.....	4
1.3.	Radno vrijeme i struktura sati.....	6
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	10
3.	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA	
	ZDRAVLJA	11
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
4.1.	Odgojno-obrazovni program.....	14
4.2.	Program katoličkog vjerskog odgoja Kateheza Dobroga Pastira.....	22
4.3.	Program predškole	24
4.5.	Kratki programi i tečajevi	25
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	27
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	31
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	32
8.	VREDNOVANJE PROCESA	33
9.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO – RAZVOJNOG CENTRA.....	35
10.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA	
	STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE	39
10.1.	Plan i program rada ravnateljice.....	39
10.2.	Plan i program rada pedagoginje	41
10.3.	Plan i program rad psihologinje	44
10.4.	Plan i program rada zdravstvene voditeljice u podružnici Zagreb	46

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Uvod

Milosrdne sestre sv. Križa od 1868. razvijaju u Hrvatskoj bogatu odgojno-obrazovnu djelatnost otvarajući ustanove i radeći u vlastitim vrtićima, školama i internatima sve do 1945. kada im je to bilo onemogućeno. U Zagrebu su sestre na zahtjev roditelja od 1970. g. organizirano (iako ne javno) čuvale djecu predškolske dobi, a u Đakovu su se nakon 50 godina prekida, 1997. vratile ponovno radu i brizi za najmlađe otvorivši dječji vrtić.

Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“ privatna je vjerska predškolska ustanova koja djeluje od 1997. godine. Vrtić je osnovala vjerska zajednica, tj. Samostan Milosrdnih sestara sv. Križa, sa sjedištem u Đakovu, koja je i vlasnik vrtića.

Milosrdnim sestrama sv. Križa bio je voditelj i odgojitelj njihov utemeljitelj o. Teodozije Florentini, mladi švicarski franjevac. Svojim sestrama učiteljicama dao je za misao vodilju u njihovu radu Riječ Božju: „**Što koristi čovjeku da cijeli svijet zadobije ako duši svojoj naudi.**“ Ta riječ trebala je prožimati sav odgojni i obrazovni rad sestara i biti njezin zadnji cilj.

Zato je velikom pedagogu bila **važnija izgradnja srca i karaktera kod mladih nego sva izobrazba razuma**. Pored svih praktičnih napomena za nastavu i odgoj napisao je on svojim sestrama učiteljicama kao vrhovno školsko pravilo u Konstitucije slijedeće: **Svrha škole, utjecaj na razumsko i ćudoredno oplemenjenje mladeži može se postići samo onda, ako je vjera temelj cjelokupnoga odgoja. Stoga trebaju sestre nastojati, kako svojim primjerom tako i nastavom, dovesti djecu do ljubavi prema Bogu, do radosnog slušanja njegove volje, općenito do vršenja svih vjerskih, ćudorednih, domaćih i građanskih kreposti. To je duša i bit cijele njihove nastave.**

1.2. Odgojne skupine i radnici

Dječji vrtić djeluje u dva objekta:

➤ Centralni objekt Đakovo

- Đakovo, Frankopanska 1a
- mob. 099 /3341319; tel. 031/801-255
- e-mail: montessori.nazaret@gmail.com

➤ Podružnica Zagreb

- Zagreb, Vrhovec 45

- tel. 01/3770-863; mob. 099 / 3341326
- e-mail: suncev.sjaj.nazaret@gmail.com

Dječji vrtić raspolaže s kapacitetom od 7 odgojnih skupina. Ukupan broj djece upisane u vrtić je 176.

Centralni objekt Đakovo ima četiri odgojne skupine:

Starija montessori jaslička skupina „Radost“
 Mješovita montessori vrtićka skupina „Dobrota“
 Mješovita montessori vrtićka skupina „Ljubav“
 Mješovita montessori vrtićka skupina „Mir“

Podružnica Zagreb ima tri odgojne skupine:

Mješovita montessori vrtićka skupina „Ptičice“
 Mješovita vrtićka skupina „Ribice“
 Mješovita montessori vrtićka skupina „Pčelice“

Objekt	Odgojne skupine	Broj djece	Ukupan br. djece	ODGOJITELJICE
Centralni objekt Đakovo	starija jaslička 1,5 - 3. god.	23	102	Marijana Mikić, VŠS Kristina Garić, VŠS Tijana Pušeljić VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	27		Rozalija Đambić, VŠS Mirjana Lulić, VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	26		s. Domagoja Leović, VŠS Katarina Mlinarević, VŠS
	mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	26		Božica Sajler, VŠS Zdenka Balabanić, VŠS
Podružnica Zagreb	mješovita vrtićka 3 - 6 god.	24	74	Izabela Kordić, VŠS s. Kristina Lovreković, VŠS
	-mješovita vrtićka 3 - 6 god.	24		Janja Tomić, VŠS Ema Ljatifi, VSS s. Vesna Stojanović VSS
	-mješovita vrtićka od 3 - 6 god.	26		Andreja Pribanić, VŠS Monika Džepina VŠS Lucija Večković VSS

Stručni suradnici i ostali radnici:

Ravnateljica Dječjeg vrtića: s. Jelica Đuzel, VŠS

Voditeljica podružnice Zagreb: s. Vesna Stojanović, VSS

Pedagoginja u podružnici Zagreb: Željka Kapić, VSS

Psihologinja u Đakovu: Ana Sladoja Kozić

Psihologinja u podružnici Zagreb: Dorotea Glavaš, VSS (na porodiljnom) na zamjeni Sara Jelovčić

Zdravstvena voditeljica u Podružnici Zagreb: Katarina Kovačević, s. Margarita Marija, VSS

Voditeljica igraonice na engleskom jeziku: Katica Martinković, s. Nada, VŠS

Voditeljica igraonice na engleskom jeziku u podružnici Zagreb: Janja Tomić

Tajnica: Suzana Šereš, s. Marcela, VSS

Voditeljica računovodstva, Đakovo - Josipa Bratec, VSS (zamjena: servis računovodstvo: KP – Konto promet d.o.o. , Ivana Živković)

Računovodstveno-administrativni poslovi, Zagreb – s. Rozalija Nikolić, SSS

Servirke – spremačice: Marijana Marijan , SSS

Spremačice: Ivana Josipović, Bernarda Dobrenić, SSS

Kućni majstor: Kristijan Kordić i Luka Radman, SSS

Tečajevi u podružnici Zagreb: Ritmika i ples – Sanja Filipović

1.3. Radno vrijeme i struktura sati

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je za svaki objekt i maksimalno je prilagođeno zadacima koje su primarne u predškolskoj djelatnosti.

Radno vrijeme usklađeno je s radnim vremenom i potrebama roditelja.

Centralni objekt Đakovo radi od 6.30 - 16.30 sati.

Radno vrijeme podružnice Zagreb je od 7.00 – 17.00 sati.

Početak radne godine: 1. rujna 2024. g.

Završetak radne godine: 31. kolovoza 2025. g.

Kolektivni godišnji odmor u vrtiću ostvarivat će se od 15.07. do 15. 08. 2024.

Godišnji fond sati je izrađen temeljem osamsatnog rada dnevno i 40-satnog radnog tjedna od ponedjeljka do petka.

STRUKTURA SATI 2024./2025.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./24.	30	4	5	0	21	168	168
10./24.	31	4	4	0	23	184	184
11./24.	30	5	4	2	19	152	168
12./24.	31	4	5	2	20	160	176
1./25.	31	4	4	2	21	168	184
2./25.	28	4	4	0	20	160	160
3./25.	31	5	5	0	21	168	168
4./25.	30	4	4	1	21	168	176
5./25.	31	5	4	2	20	160	176
6./25.	30	4	5	1	20	160	168
7./25.	31	4	4	0	23	184	184
8./25.	31	5	5	2	19	152	168
UKUPNO:	365	52	53	12	248	1984	2080

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025**

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./24.	21	115,5	42	10,5	168
10./24.	23	126,5	46	11,5	184
11./24.	19	104,5	38	9,5	152
12./24.	20	110	40	10	160
1./25.	21	115,5	42	10,5	168
2./25.	20	110	40	10	160
3./25.	21	115,5	42	10,5	168
4./25.	21	115,5	42	10,5	168
5./25.	20	110	40	10	160
6./25.	20	110	40	10	160
7./25.	23	126,5	46	11,5	184
8./25.	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO:	248	1364	496	124	1984

Satnica na bazi petodnevnoga tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $248 \times 5,5 = 1364$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $248 \times 2 = 496$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $248 \times 0,50 = 124$

Ukupno: 40 sati - $248 \times 8 = 2080$

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA
ODGOJITELJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKU PNO
NEPOSREDNI RAD	115,5	126,5	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	1364
PLANIRANJE DNEVNO	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
PLANIRANJE TJEDNO	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	37
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	15
SURADNJA S RODITELJIMA	6	5	5	6	5	5	5	6	5	5	6	5	64
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
STRUČNO USAVR. IZVAN USTANOVE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	5	4	4	3	3	3	4	5	3	4	3	3	44
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	496
DNEVNI ODMOR	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	124
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj u montessori okruženju je stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta kreiranjem poticajnog okruženja za razvoj svih kompetencija djece. Prostorno i materijalno okruženje našega Montessori vrtića izgrađeno je po mjeri djeteta: odgovara mu veličinom, lako je shvatljivo i omogućuje djetetu da bude samostalno. Planiramo raditi na unapređivanju, poboljšanju i što kvalitetnijem održavanju materijalnih uvjeta rada. Centralni objekt Đakovo koristi namjenski građenu zgradu i okoliš, a podružnica Zagreb koristi obnovljeni dio samostanske zgrade. Zgrade vrtića, centralnog objekta Đakovo i podružnice Zagreb, kao i sva oprema vlasništvo su Osnivača. Sva oprema vrtića također je vlasništvo Osnivača, kao i prilazni prostori i dječja igrališta. Osnivač daje ustanovi zgrade i svu opremu na korištenje bez plaćanja naknade.

Zadaće:

- Omogućiti materijalne, ustrojstvene i kadrovske uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, a posebice kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.
- Odgojno-obrazovnim radom buditi u djeci i zaposlenicima svijest neposredne odgovornosti za sve što stoji na raspolaganju za upotrebu.
- Kontinuirano raditi na estetskom uređivanju sveukupnog prostora u vrtiću i oko njega.
- Organizirati dobrovoljne akcije s roditeljima i raditi na uređenju prostora oko vrtića i dječjeg igrališta.
- Prijavljivati se i sudjelovati u projektima materijalne obnove koje nudi lokalna zajednica i različite udruge.

Tijekom ove pedagoške godine planiramo slijedeće:

Centralni objekt Đakovo

- Postavljanje kliznih vrata između kapelice i atrija
- Izmjena dotrajalih crijepova na krovu
- Daljnja obnova sprava na dječjem igralištu (dotrajale ljuljačke zamjeniti novima, a ostale sprave popravljati ili dijelove zamjenjivati)
- Odvajanje centralnog grijanja od dosadašnje plinske stanice
- Uređenje drvene kućice na prilaznoj stazi vrtića
- Ličenje zidova u pojedinim prostorijama (oštećeni kružni hol)
- Preslagivanje staza u dvorištu vrtića
- Postavljanje klima uređaja u prostorima vrtića
- Tekuća održavanja
- Postavljanje velikoga panoa u kružnom holu
- Nabavka sprava, oruđa i alata za pijesak i dr.(za igralište)
- Kontinuirana nabavka slikovnica i stručne literature
- Pretplata stručnih časopisa

Podružnica Zagreb

- Bojanje ograde na igralištu
- Obnavljanje klupa na igralištu
- Proširenje parkinga
- Nadogradnja, rekonstrukcija i adaptacija na 2.katu
- Prenamjena dvorane u odgojnu skupinu i prebacivanje dvorane na 2. kat
- Uređenje Atrija – prostor za vjerski odgoj
- Uređenje blagovaonice
- Uređenje površine oko kontejnera
- Opremanje skupina didaktičkim priborom
- Kontinuirano opremanje skupina potrošnim materijalom
- Nabavka stručne literature i slikovnica
- Tekuća održavanja

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA

Osnovni i prvi cilj Programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja je kontinuirani rad na unapređenju i uvođenju u odgojno-obrazovni proces što optimalnijih higijensko-zdravstvenih uvjeta kako bi dijete što bolje stjecalo otpornost i očuvalo zdravlje, te kako bi se zadovoljile sve djetetove potrebe, Dječji vrtić će kontinuirano ostvarivati program zdravstvene zaštite i nastojati oko što bolje i zdravije prehrane djece. Preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje uvjeta za stvaranje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi.

Ciljeve ćemo provoditi na četiri područja:

- **Zdravstvena zaštita djeteta** – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi svakog djeteta, igra), prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete, praćenje razvoja djeteta kroz antropometrijska mjerenja (praćenje pravilnog rasta i razvoja, problem pretilosti / pothranjenosti). Djecu će se napose poticati na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom: prije ulaska u skupinu, prije i poslije uzimanja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo.
- **Prehrana djeteta** – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece, posebno vezano uz djecu s određenim prehrambenim potrebama i navikama (alergije na pojedine namirnice, dijabetes), navikavanje djece na biološki vrijedne namirnice.

- **Higijensko-tehnički uvjeti** – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.
- **Sigurnost djeteta** – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću, pružanje prve pomoći, te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama zaštite zdravlja djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te ga uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Sve zadaće i mjere koje se provode usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Bitne zadaće svih zaposlenih u ustanovi:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- Zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja, kao npr. prepoznavanja simptome gripe.
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti:

Bitna područja rada:

Mjere zdravstvene zaštite djece

- Obavezni sistematski zdravstveni pregled djece prije upisa u vrtić; evidencija liječničkih ispričnica nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, posebna pozornost posvećena praćenju zaraznih bolesti; praćenje i provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta, provjera najnovije medicinske dokumentacije ukoliko to djetetovo zdravstveno stanje zahtjeva (alergije, kronične bolesti ...)
- Prevencija posebnih zdravstvenih problema (alergije, respiratorne infekcije...)
- Provođenje inicijalnog intervjua: prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba, upoznavanje s posebnim potrebama djeteta
- Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja, zbrinjavanje lakših povreda

Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti

Održavanje higijene vrtića

- Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora; uvjeta smještaja u vrtiću; nabava dovoljne količine sredstava za opću higijenu i sanitetskog materijala; mjere za zaštitu od pojave zaraznih bolesti
- Svakodnevno čišćenje svih prostorija; provođenje potrebne dezinfekcije
- Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice,

konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba redovito će se dezinficirati

- Čišćenje će se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Pojačano će se čistiti toaleti, umivaonici, kvače u toaletnim prostorijama, prekidači za svjetlo, tipke na vodokotlićima, te površine koje se često dodiruju.
- Osiguravanje i održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru; čistoća posteljnog rublja; dezinfekcija igračaka; odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda; praćenje ispravnosti igračaka i didaktičkih materijala
- Provođenje DDD-e mjera u svim objektima
- Edukacija zaposlenih u procesu održavanja objekta, priprema hrane
- Ispunjavanje svih uvjeta u pripremi, distribuciji hrane (HACCP)

Protuepidemijske mjere

- Praćenje i evidentiranje pobola djece kao i njihovo izbivanje iz vrtića
- Suradnja sa Epidemiološkom službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti; upućivanje na redovne zdravstvene preglede svih zaposlenika; edukacija radnika u cilju prevencije infektivnih bolesti
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i važnosti procijepljenosti predškolske djece

Prehrana djeteta

- Planiranje i izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima; nadzor nad propisima zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti robe; interna edukacija; nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama; edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane; tečaj higijenskog minimuma
- Praćenje, upućivanje i obavljanje pregleda za produživanje sanitarne iskaznice

Zdravstvena dokumentacija

- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti, najnovija medicinska dokumentacija o obavljenim pregledima specijalista
- Zdravstveni karton djeteta, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija ozljeda, evidencija antropometrijskih mjerenja.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Odgojno-obrazovni program

Temeljno ishodište za planiranje rada za 2024. i 2025. godinu kao i svake godine činiti će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i uklopiti dvije posebne zadaće na kojima će biti naglasak u ovoj pedagoškoj godini.

OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djetetu u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju njegovih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvjete
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- poticati i razvijati dječje kompetencije
- podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške

- stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose
- provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u program
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju, pružajući im adekvatnu podršku za njihov razvoj i ostvarivanje njihovih prava
- omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- poticanje svih oblika evaluacije procesa
- raditi na dokumentiranju procesa
- razvijati, kroz stručno usavršavanje, odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces, sukladno mogućnostima
- upoznati roditelje s programom predškole i njegovom realizacijom
- povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću

POSEBNE ZADAĆE:

1. Mentalno zdravlje djeteta

2. Molitva

1. Mentalno zdravlje djeteta

Svaki novi početak pedagoške godine velik je izazov za dijete, odgojitelje, roditelje i vrtića u cjelini. S obzirom na tehnološki napredak 21. stoljeća i promjene koje se odvijaju nevjerojatnom brzinom na makro i mikro planu u području digitalnih tehnologija, klimatskih promjena, ratova, užurbanog tempa i ritma dana, vremena u kojem su, unatoč sve većem materijalnom obilju, smisao i duhovnost čovjeka na svakodnevnoj kušnji, izazov je svakog čovjeka da se prilagođava novonastalim okolnostima i uspijeva održavati ravnotežu između fizičkog i mentalnog zdravlja. U svijetu koji je preplavljen mnoštvom informacija, utjecaju i manipulaciji masovnih medija, potrošačkom društvu koje je izloženo brojnim izazovima, svjedočimo krizi odgoja te se postavlja pitanje na što bismo trebali obratiti pažnju. Kako pomoći roditeljima, djeci, sebi samima u osnaživanju, prilagodbi i odgoju, kako bi djeca postala emocionalno uravnotežena, uviđavnija prema samima sebi, empatičnija prema drugima, otporne osobe koje će upravljati emocijama, ponašanjem i vlastitim životom.

U takvim socijalnim i emocionalnim okolnostima važno je da djeca imaju potrebne vještine i znanja kako bi se mogla uspješno nositi s tim izazovima i savladavati ih kako bi mogla rasti i napredovati u društvenom, emocionalnom i obrazovnom smislu.

Mentalno zdravlje djeteta podrazumijeva ravnotežu regulacije emocija, otporni mentalni sklop tj. sposobnost nošenja s teškoćama i njihovo prevladavanje, fleksibilnost, receptivnost, uviđavnost-sposobnost introspekcije i shvaćanja samoga sebe te primjenu naučenoga u svrhu donošenja dobrih odluka i uspostavljanja veće kontrole nad vlastitim životom, empatiju-sposobnost razumijevanja perspektive drugih.

CILJ: Poticanje cjelovitog razvoja djeteta s naglaskom na socioemocionalnom i duhovnom razvoju, emocionalnoj pismenosti, socijalnim vještinama i stvaranju otpornog mentalnog sklopa koji će mu pomoći da se razvija u osobu koja vlada sobom i upravlja svojim životom.

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- prepoznavanje potreba djeteta i njihovo pravovremeno zadovoljavanje
- stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u vrtiću (prostorno-materijalni kontekst, socijalna i vremenska dimenzija)
- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom (razvijanje komunikacijskih vještina kao temelj stvaranja održivih i visokokvalitetnih odnosa)
- uspostavljanje emocionalne veze sa svakim djetetom-razvijati odnos temeljen na povjerenju i osjećaju sigurnosti (pružiti djetetu osjećaj da se osjeća zaštićeno, vidljivo, utješeno, sigurno)
- poticanje socio- emocionalnog razvoja djeteta:
- razvojem osjećaja sigurnosti
- razvojem sposobnosti druženja s drugim djetetom
- razvojem socio-emocionalne osjetljivosti poticanjem prepoznavanja emocija
- poticanjem razumijevanja i poštivanja osjećaja drugih ljudi;
- poticanjem uočavanja i reagiranja na diskretne načine komunikacije
- poticanjem na uočavanje različitih znakova komunikacije, načine sporazumijevanja u izražavanju osjećaja;
- poticanjem elemenata suosjećanja - uživljavanje u stanja i potrebe drugih te spremnost da se pomogne mlađima, ugroženima, starijima, likovima iz evanđeoskih tekstova, priča...)
- poticanjem želje da se vlastiti osjećaji dijele s drugima
- poticanjem da se sudjeluje u dijeljenju emocija koje se javljaju u grupi
- izazivanje ugodnih emocionalnih stanja radosti, sigurnosti, zadovoljstva
- pomoć djetetu u prevladavanju nelagodnih emocija uznemirenosti, strepnje, straha, ljubomore, nesigurnosti
- poticanje strpljivosti odlaganjem potrebe za zadovoljenjem trenutne želje
- uočavanje i korigiranje socijalnog statusa djeteta u grupi (vođe, izoliranih, ignoriranih, odbačenih)
- upoznavanje roditelja s temom ovogodišnjeg pojačanog rada na socio-emocionalnom razvoju djeteta (roditeljski sastanci, radionice s roditeljima, prikaz rada s djecom)

- proučavanje stručne literature, pohađanje seminara, radionica, osobno usavršavanje i zajedničke refleksije u vrtiću

Zadace u odnosu na dijete:

- usvajanje životno-praktičnih aktivnosti u vrtiću, raznovrsne igre, umjetničke aktivnosti, aktivnosti izražavanja i stvaranja, umjetničke aktivnosti, istraživačko-spoznajne aktivnosti, aktivnosti s kretanjem
- zajednički utvrđena grupna pravila
- razvoj sposobnosti samokontrole razumijevanjem da mnoge želje ne mogu biti ostvarene; razvoj pozitivne slike o sebi
- poticanje poželjnih oblika ponašanja
- poticanje razvoja socijalnih kompetencija opažanjem, razumijevanjem i uvažavanjem reakcija drugih
- poticanje povjerenja u druge ljude
- poticanje prihvatanja uzora ponašanja
- razvijanje osjetljivosti za vlastite probleme i probleme drugih
- razvijanje komunikacijskih vještina kao temelj stvaranja održivih i visokokvalitetnih odnosa
- razvijanje vještina aktivnog slušanja
- poticanje razvoja empatije i suradnje poticanjem suosjećanja s drugima, simpatije i prijateljstva
- poticanje razvoja asertivnosti (vještina koja se razvija i uči tijekom cijelog života)
- poticanje moralnog rasuđivanja – poticanjem svijesti o pravilima ponašanja, osjećaju dužnosti, odgovornosti, važnosti discipline...
- poticanje ponosa zbog pripadnosti grupi, obitelji i šire
- prevencija rizičnog ponašanja
- promicanje i osvještavanje zdravog načina života (pravilna i raznovrsna prehrana, tjelovježba, gimnastika za mozak, brain gym, briga o zdravlju)

Zadace u odnosu na roditelje

- upoznavanje roditelja s načinima rada Montessori programa i cjelovitim razvojem djeteta
- poticati ih na suradnju s vrtićem različitim oblicima rada (na roditeljskim sastancima, individualnim konzultacijama, radionicama, prezentacijom projekata i rada u skupini i na razini cijelog vrtića s naglaskom na ovogodišnjoj bitnoj zadaći- mentalno zdravlje djeteta)
- razvijati suradnički i partnerski odnos, preporuka literature na zadanu tematiku, održavanje predavanja, informiranje o djetetovom ponašanju u vrtiću i kod kuće (interaktivni odnos odgojitelj- roditelj radi postizanja dosljednosti u postupcima prema djetetu u cilju njegove dobrobiti i razvoja)

Strategije:

- radionice za odgojitelje - individualni rad, pisani materijali, radni dogovori, sastanci

- proučavanje stručne literature i usavršavanje iz područja komunikacijskih vještina, emocionalne pismenosti, razvoja otpornog mentalnog sklopa (odgojitelji, stručni suradnici)
- predavanje za roditelje
- dosljednost u odgojnim metodama i postupcima prema djetetu (roditelji-obitelj/odgojitelji-vrtić)
- oformiti obiteljski centar, centar osame, dramski centar „mala knjižnica“
- poticanje čitanja i pripovijedanja (biblijskih tekstova, slikovnica, bajki, priča, priča za djecu o emocijama)
- osmišljavanje aktivnosti s djecom koje potiču razvoj emocionalne pismenosti
- izrada plakata, postera
- projektni rad (provedba projekata o emocionalnoj pismenosti)
- odlazak djece u kazalište, na izlete u prirodu, sudjelovanje u humanitarnim akcijama, poticanje razvoja duhovne dimenzije djeteta, molitva
- korištenje digitalnih medija (edukativni filmovi, animacije...u svrhu socioemocinalnog razvoja)
- izrada sredstava od pedagoško neoblikovanog materijala
- suradnja s roditeljima i stručnjacima iz navedenog područja
- uključivanje roditelja, šire društvene zajednice

Nositelji: svi radnici

Vrijeme: pedagoška godina 2024./2025.

Metode: rasprave, predavanja, dogovori, razmjena iskustava, pisani materijali, individualni rad

Evaluacija: procjena uspješnosti

2. Molitva

„Uvijek i jedino molitva se može opisati u jednostavnosti onih koji ju doživljavaju“: Papa Franjo

U ranom odgoju djeteta neosporna je činjenica da na njegov razvoj gledamo kao na slijed kontinuiranih promjena u sposobnostima, vještinama, znanjima, osobinama i njegovu ponašanju jer se ono njima mijenja, postaje sve veće, spretnije, sposobnije, društvenije i prilagodljivije. U razdoblju od rođenja do treće godine života dječji doživljaji zahvaćaju dubinu njihove duše. *Religioznost bi trebala biti shvaćena i prikazana djeci kao zaštita pojedinca od strane Boga. U religioznom odgoju djeci bismo trebali prikazati Boga kao zaštitnika svake pojedine osobe. Dijete zna da postoji Netko tko se brine za njega, netko tko ga voli i koji ga zaštićuje. Ovo je koncept religioznog odgoja za dječju dob koja odgovara obliku života malenih.* (M. Montessori: Odgoj i mir, 2023.) Vrijeme u kojem se događa taj temeljni vjerski osjećaj rano je djetinjstvo, a to znači da djeci treba posredovati religiozne doživljaje i sadržaje u ranoj i predškolskoj dobi.

Budući da katolički vrtići provode *Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*, razumljivo je nastojanje da se naglase pojedini segmenti odgoja u vjeri. Ako

dijete u ovom razdoblju života doživljava da je Bog ljubav u njemu će se pojaviti odgovor na ljubav koji se očituje na različite načine: radost, slavljenje, ushićenost, zadivljenost i začuđenost, te verbalni iskaz zahvalnosti. Sve to skupa nazivamo molitvom koja će utjecati na njegovo mentalno i svukupno zdravlje. Budući da je papa Franjo proglasio je 2025.godinu *Godinom molitve*, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i nasušne potrebe molitve tj. odnosa s Bogom u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta, i naša posebna zadaća biti će na tom tragu.

"Želio sam da 2024. godina, kao priprema za **jubilej 2025.**, bude posve posvećena molitvi" rekao je papa Franjo, uz želju da 2024. bude usmjerena velikoj „simfoniji“ molitve. Ponajprije, dodao je Papa, za obnavljanje želje za prebivati u Božjoj blizini, slušati ga i klanjati mu se.

Papa je pozvao sve vjernike na intenzivniju molitvu tijekom pripreme za Svetu godinu, istaknuvši: "Idući mjeseci dovest će nas do otvaranja Svetih vrata, čime ćemo započeti Jubilej. Molim vas da intenzivirate svoju molitvu da biste se dobro pripremili za proslavu tog milosnog događaja i iskusili snagu Božje nade. Zato započinjemo Godinu molitve, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i nasušne potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta". Jubilarne godine obilježavaju se posljednjih stoljeća svakih 25 godina, počevši od one prve za vrijeme pape Bonifacija VIII., 1300. godine. Svaka jubilara godina bila je osobito važna u duhovom, crkvenom i društvenom području života Crkve, a takva će, bez sumnje, biti i 2025. godina.

Geslo **Jubilarne godine 2025.** jest "Hodočasnici nade". Sintagma je to kojom se želi potaknuti na ozračje nade i povjerenja. Kao katolički vrtići provodeći *Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi* slijediti ćemo jednu od bitnih zadaća u Programu, a to je: *Uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem osobnoga molitvenog izražavanja.*

Biblija ima veliku ulogu u vjerskom odgoju i samim time u otvaranju djeteta za komunikaciju s Bogom. Ona je prepuna simbola i slikovitog govora koji dijete poziva na svojevrstu igru otkrivanja i primanja. Odgojitelj odabire one tekstove koje dijete može prihvatiti i ponijeti sa sobom kao doživljaj koji ga raduje i duhovno i spoznajno zadovoljava. Nakon interpretacije (koja mora biti prilagođena dobi i njihovim interesima) izviru vidovi izražavanja među kojima je i molitveni. Molitvu ne bi trebali shvaćati kao pomoć u teškim trenucima nego bi trebali gledati na nju kao izraz vjere i ljubavi prema Stvoritelju, a dijete je prebogato ljubavlju i njegova molitva je iskrena i predstavlja njegov dijalog s Bogom.

Temelj odgoja za molitvu jest konkretan roditeljski primjer, a u vrtiću je to odgojiteljski. Ritualni su vrlo važni za razvoj djeteta predškolske dobi. Redovito ponavljanje daje im sigurnost i snagu, percepcija i iskustvo stvaraju identitet, a to se događa upravo ritualima. U tom kontekstu dobro je koristiti blagoslove i kratke molitve. Jednako tako važno je i djetetovo okruženje. Biskupi Njemačke biskupske konferencije upućuju na to da uspješno oblikovanje prostora i vremena u katoličkom vrtiću ilustrira kršćansku vjeru i roditeljima otvara osjetilan i doživljajno usmjeren vjerski pristup. Zato je jako važno pristupiti i tom pedagoškom segmentu.

Poznajući dječju prirodu i razvoj djeca mnogo puta i na mnogo načina uočavaju Božju prisutnost izvan govora o Bogu i prije nego što se o njemu govori. Pritom treba djeci pomoći da *slušaju, promatraju, razmatraju*, jer tada postaju sposobna *odgovoriti, govoriti, sjediniti kretnje s riječima*, iz čega se spontano javlja njihova molitva. (Usp. Isto, 338)

Molitva ponajprije označava naš duboki odnos s Bogom. Dječje iskustvo o Bogu ljubavi i molitvi kao odgovoru na tu ljubav ponekad ovisi i o tome kako mi odrasli potičemo taj odnos tj. molitvu. Djeca se u odnosu s Bogom osjećaju dobro, prihvaćeno, sigurno i zaštićeno. Poznajući razvoj molitve kod djeteta možemo ga ispravno uvoditi u molitvu i odgojiti ga za molitvu ako smo diskretni i svjesni da smo mi odrasli tu samo kao pomoć u odnosu između Boga i njegova učenika djeteta. Ukoliko smo svjesni da smo samo oni koji služe i osluškuju zajedno s djecom otajstvo Božje riječi koja pokreće i potiče odnos tj. molitvu u dubinama dječjeg i našega srca. Zato će naša posebna zadaće ove pedagoške biti sljedeća:

CILJ: Osigurati molitveno stvaralački sustav koji uvodi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom (izbor metoda, sadržaja, poticaja, načina rada, pristupa djetetu)

Zadaće u odnosu na djecu

- Biblijskim i liturgijskim tekstom te molitvom iskusiti ljepotu nevidljive Božje ljubavi i blizine.
- poticati različite oblike percepcije i izražavanja (vid, miris, okus, dodir) kako bi dijete iskusilo ljepotu i beskonačnost
- stvaranje uvjeta za učenje putem osjetila i simbola
- poticati dječji govor kao preduvjet za komunikaciju s Bogom
- iskusiti osjećaj tišine kao preduvjeta za opuštanje i postizanje unutarnjeg mira (igre tišine i opuštanja)
- poticati emocionalnu inteligenciju koja pridonosi religioznom izražavanju i ponašanju djeteta
- opažati ljepotu Božju prisutnosti u svijetu koje dijete okružuje
- sudjelujući u različitim oblicima izražavanja u individualnom ili grupnom radu djeci omogućujemo internalizaciju tj. djetetov odgovor Bogu (govorni, senzomotorički, dramski, likovni, glazbeni, plesni..)
- učiti dijete promatrati dobre oblike komunikacije odraslih s Bogom
- razvoj stvaralačkog mišljenja
- kreirati pitanja otvorenog tipa kako bi djetetu omogućili puni izričaj
- istraživati odgojno-obrazovnu praksu i kontinuirano je mijenjati (posebice na planu duhovnog razvoja i vjerskog odgoja djeteta)
- stvarati s djecom i njegovati biblijsku kulturu
- dokumentiranje aktivnosti s ciljem davanja dodatnih poticaja i preispitivanja vlastitog pristupa djetetu

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- osvijestiti potrebu odgojiteljeve komunikacije s Bogom (molitveni početak dana, osobni posjet Isusu u kapelu)

- promišljanje, djelovanje i isprobavanje različitih načina rada kako bi se interes djece za molitvu mogao prepoznati, pratiti i obogaćivati
- dobrim metodama poticati djecu na raspravu, maštu, zaključivanje
- strukturirati, popraviti i nadopunjavati prostor za vjerski odgoj tj.atrija (zajedno sa djecom) prateći i poštujući dječje ideje, želje i potrebe
- fleksibilno organizirati materijalni i socijalni kontekst u skladu sa dječjim potrebama
- obogatiti atrij novim sadržajem i učiniti ga dostupnima djeci (ciljano ga mijenjati prateći liturgijsku godinu)
- organizirati jednom tjedno 15 minuta zajedničko klanjanje odgojitelja pred Isusom, otići pred Isusa i klanjati mu se (uz to da klanjanje oblikuje svaki puta druga odgojiteljica)
- biti dobar slušač i promatrač djece (posebice nakon aktivnosti sa biblijskim tekstom)
- vrednovanje dječjih postignuća i osobnog aktiviteta

Zadace u odnosu na roditelje

- potaknuti roditelje da mogu slobodno otići u vrtićku kapelicu i pomoliti se
- potaknuti roditelje da se uključe na Dan duhovne obnove
- organizirati školu molitve za roditelje
- na dogovorenu društvenu mrežu slati neku misao o molitvi
- organizirati prigodne blagdanske radionice i Euharistijska slavlja s roditeljima
- organizirati zajedničko hodočašće u Dragotin ili Međugorje
- omogućiti roditelju da bude partner u odgojnom-obrazovnom procesu

Izbor metoda:

- Metoda podrške i poticanja
- Metoda razgovora
- Metoda imitacije
- Metoda dramatizacije
- Metoda ilustracije
- Metoda istraživanja

Sadržaji rada:

- Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (objavljen na web stranici Nacionalnog Katehetskog ureda HBK)
- Biblijski i liturgijski tekstovi
- Slikovnice vjerskog sadržaja, dramatizacije, pjesmice vjerskog sadržaja
- Književno-umjetnički tekstovi s moralnom porukom (slikovnice, bajke, basne – za stariju djecu)
- Molitve primjerene djetetu (kratke zahvalne molitve kod jela, zaštitničke kod dnevnog odmora, spontane ili inicirane u aktualnim situacijama, spontane kod posjeta crkvi i kapelici, individualne spontane poticane biblijskim tekstom)

Načini rada:

- Individualni
- Grupni
- Zajednički s cijelom skupinom

4.2. Program katoličkog vjerskog odgoja Kateheza Dobroga Pastira

Kateheza Dobrog Pastira je program vjerskog odgoja za predškolsku dob koji pruža djetetu iskustvo susreta s Bogom koji je ljubav kroz sliku Dobroga Pastira. Ovim programskim modelom djetetu pomažemo da oblikuje svoj osobni unutarnji vjerski život kako bi se moglo cjelovito razvijati.

Program Kateheze Dobrog Pastira stavlja na raspolaganje crkveno blago Biblije i Liturgije s jasnim ciljem: njegovanje i razvijanje djetetove urođene sposobnosti poštivanja i ljubavi prema životu i njegovom Začetniku, Bogu, kroz lik Krista dobrog Pastira. Dijete se uvodi u ozračje Božje blizine kroz čitanje biblijskog teksta nad kojim se može zadržati prema želji radeći s katehetsko-didaktičkom sredstvom. Ovdje se, gotovo spontano, rađa molitva, odnosno boravak u prisutnosti Pastira kao pouzdanika i prijatelja. Na taj način djeca postaju protagonisti osobnog susreta s Gospodinom. Glas i vjera djece tako obogaćuju iskustvo vjere odraslih. Na taj način Kateheza Dobrog Pastira želi poštivati i njegovati ono što je sveto u djeci.

Okruženje nazvano atrij ima posebnu vrijednost. Njeguje ga se, uređuje i oprema brojnim materijalima za osobni rad djece koja se na taj način potiču na samostalnost, nutarnju slobodu i izražavanje. Atrij postaje djetetovo personalizirano mjesto koje odgaja dijete, da na njemu zadovoljavajući način, izrazi svoje vjersko osjećanje.

Pokraj atrija nalazi se kapelica sa Presvetim sakramentom u koju se djeca mogu povlačiti biti u tišini, moliti i pjevati za vrijeme boravka u vrtiću.

Cilj:

Cilj vjerskog odgoja, Kateheze Dobrog Pastira je pomoći djetetu da uspostavi kontakt s Bogom koji ga ljubi, da sebe spozna kao pozvano biće na život u Bogu i s Bogom, da bude sudionik tog posebnog odnosa koji biblijskim rječnikom nazivamo Savez. Kateheza Dobrog Pastira želi odgovoriti na djetetovu potrebu: “Pomozi mi da se sam približim Bogu.”

Zadaće:

- Uvesti dijete u temeljnu biblijsku temu “Saveza”, odnosa koji se aktualizira u liturgiji.
- Omogućiti djetetu ulaženje u odnos s Bogom Ocem preko osobe Isusa Krista, uz pomoć slika: Krista Dobrog Pastira, Krista – svjetla.
- Uvoditi dijete u jezik liturgijskih simbola – znakova (od vidljivog prema nevidljivom)
- Pobuđivati u djetetu osjećaj zahvalnosti i duboku radost za dar života i novog života primljenog i podržavanog kroz sakramente i Bibliju.
- Osvijestiti djetetu dar zajedništva s Bogom i dar zajedništva među ljudima preko Biblije i Liturgije.
- Staviti dijete u kontakt s čudesnom stvarnošću kraljevstva Božjega i tako pobuđivati i hraniti njegovu sposobnost čuđenja i radosti, posebno kroz prisposode o kraljevstvu Božjem.
- Pomoći djetetu percipirati globalnost povijesti od stvaranja do paruzije tipološkom metodom (jedan Bog, jedna povijest, jedna knjiga).

- Otkrivati inicijativu Boga saveznika koji “traži čovjeka” i time mu priprema potrebno okruženje za život, darivajući sama sebe u osobi Sina Isusa Krista (darovi Božji, povijest).
- Pomagati djetetu u otkrivanju njegova mjesta u Božjem planu (inicijativa Božja i čovjekov odgovor konkretiziran u kozmičkom zajedništvu, odnosu s Bogom, s ljudima i sa svim stvorenjima).
- Pobuditi u djetetu nadu i optimizam pomoću liturgijskih simbola i biblijskih slika (dobro je jače od zla - svjetlo od tame).
- Omogućiti djetetu upoznavanje religioznog i kulturnog okruženja i sudjelovanje u kršćanskoj zajednici kojoj pripada.

Kateheza Dobroga Pastira temelji svoj rad na izvorima **Biblije** i **Liturgije**. Prikazani biblijski odlomci poštuju liturgijski kalendar tako da kateheza i liturgija doprinose prosvjetljenju istog Kristovog otajstva. Kateheza Dobroga Pastira predviđa stoga grupno ili individualno slušanje Božje riječi, čitanje ili razmišljanje te uvođenje u obred sv. Mise što će pogodovati upoznavanju gesta i znakova u liturgijskom slavlju.

Plan rada u atriju

Ove godine atrij će pohađati 102 djece u matičnom Vrtiću u Đakovu (4 skupine), a u podružnici Zagreb 74 (3 skupine). Djeci jasličke dobi (23) u matičnom Vrtiću ponudit će se u njihovom prostoru u posebno opremljenom kutiću za vjerski odgoj određene teme i njihovoj dobi prikladni elementi Kateheze.

Boravak u atriju planiramo za svako dijete jednom u tjednu od 1,5 – 3 sata tjedno, odnosno prema potrebi i interesu djeteta:

- zajednički rad oko pola sata (prezentacija određene teme)
- ostalo vrijeme posvećeno je individualnom radu (slobodan izbor teme, didaktičkih sredstava, partnera i prostora).

Planiramo započinjati sa zajedničkim radom tj.u krugu, a zatim individualni rad, međutim, dinamiku rada odredit će nam i naznačiti djeca.

Rad s roditeljima i djecom

Kroz sljedeću godinu planiramo s roditeljima 4 zajednička Euharistijska slavlja. Djeca će se uključiti na različite načine: ministriranje, čitanje, spontana molitva vjernika. Također će pripremati i voditi pjevanje tijekom euharistijskog slavlja, pripremati oltar.

Slavlje sv. Mise planiramo u:

- sredinom listopada (uz početak pedagoške godine) gdje ćemo slaviti u zajedništvu s djecom, roditeljima i djelatnicima našeg Vrtića za blagoslov u novoj školskoj godini i za obitelji;
- veljači (priprema za Uskrs) u vrtićkoj kapeli i atriju gdje će biti prisutni samo predškolci i petogodišnjaci;
- svibnju (završetak školske godine) u samostanskoj crkvi slavit će sva djeca zajedno s obiteljima i odgojiteljicama.

- u lipnju na blagdan sv. Antuna Padovanskog na sv. Misi sudjelovat će predškolci, a na „Blagoslovu djece“ pjevanje će predvoditi djeca našeg matičnog vrtića te bivši polaznici našeg vrtića.

Za roditelje planiramo jedan zajednički sastanak na temu vjerskog odgoja. Organizirat će se u korizmi križni put, slavlje uz Dane kruha, klanjanja svakog ponedjeljka, obnove duha u došašću i korizmi, hodočašća u Dragotin i Međugorje.

Svaki roditelj tijekom cijele 2024./2025. godine imat će mogućnost osobnog razgovora s odgojiteljicama u vjeri te pregledavati video zapise kao i fotografije na web stranici i Google drive (s dozvolom za ulaganje).

Pripremila:

s. Domagoja Leović, odgojiteljice u vjeri KDP

4.3. Program predškole

Program rada predškole za djecu koja su polaznici vrtića i školski su obveznici, ostvarivat će se u okviru redovitog rada vrtića od 1. 10. 2024. do 31. 05. 2025. godine.

Stupanj psihofizičke razvijenosti potreban za uspješan početak školovanja procjenjujemo ovisno o zahtjevima škole, uzimajući u obzir činjenicu da djeca u prvom razredu savladavaju: početke pismenosti, početke osnovnih matematičkih operacija, osnove snalaženja u prirodnoj i društvenoj sredini, prilagođavanje društvu velikog broja djece, stranoj osobi (učitelju), te određenoj školskoj disciplini. Djetetov susret sa školom i snalaženje u njoj ovisi o cjelovitom razvoju i odgoju koji su prethodili kao logičan slijed, što znači da je važna stimulacija dječjeg razvoja u cijelom predškolskom razdoblju, a ne samo u godini prije polaska u školu.

Cilj: Potaknuti psihofizički razvoj djeteta i osposobiti ga za lakše prihvaćanje i savladavanje školskih obveza.

Zadaće:

- razvijati sposobnost koncentracije, upornosti na zadatku koji je započet, poticati razvoj sposobnosti orijentacije na papiru, ograničavati orijentaciju u okviru crtovlja, zapažati detalje i prostorne odnose, poticati razvoja fine motorike ruke, usvajati koordinaciju oko-ruka, navikavati na pravilno sjedenje prilikom pisanja, pravilno držati olovku i postavljanje bilježnice, navikavati dijete na pravilan odnos prema bilježnici.
- poticati razvoj krupne motorike s organizacijom igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvijati navike tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- poticati razvoj fine motorike
- poticati razvoj logičkog mišljenja, razvoj percepcije, osnovne matematičke pojmove, elementarne spoznaje o prirodnom i društvenom okruženju
- poticati razvoj opažanja

- poticati igre koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore s ciljem vježbanja namjernog pamćenja
- poticati govorno izražavanje
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi, osamostaljivanje i socijalizaciju
- poticati razvoj sposobnosti za komunikaciju u multikulturalnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici uz razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- njegovati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način u odnosu na Boga.

Strategije:

- rukovanje olovkama, bojama, škarama, ljepljivom, papirom, nizati perlice,...
- igrajući igre koje zahtijevaju koncentraciju i umne napore – labirinti, puzzle, društvene
- igre (kojima se osposobljava za rad u timu, planira, usklađuje s drugima),
- igra domino (razv. matem. sposobnosti)
- igre pospremanja, brige o drugima i o sebi, snalaženje u situacijama konflikta
- (iz konstruktivnog rješavanja problema)
- rad na radnim listama
- vježbe grafomotorike
- oformiti kutić škole (školska ploča, krede, bilježnice, crtalice, knjige,
- udžbenici, olovke, školske torbe)
- poseban naglasak staviti na prometni odgoj

Nositelji:

- članovi stručnog tima (pedagog, psiholog)

Vrijeme:

- pedagoška 2024./2025. godina

Metode:

- radni dogovori, razmjena iskustava, individualni razgovori, predavanja za roditelje, radionice, individualni pristup djetetu

Vrednovanje:

- razgovori s odgojiteljima i roditeljima
- predvještine čitanja i pisanja

U program predškole ove će pedagoške godine u centralnom objektu Đakovo biti uključeno 19 djece, a u podružnici 19 djece.

4.5. Kratki programi i tečajevi

U centralnom objektu u Đakovu nudit ćemo ove pedagoške godine kratki program engleskog jezika, verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Program će se

provoditi u popodnevним satima, a voditelji/ice su educirane odgojiteljice ili vanjski suradnici. U podružnici Zagreb provodit će se engleski jezik, program ritmike i plesa. Kratki programi i tečajevi počet će se provoditi od početka 10. mjeseca 2024. godine.

U centralnom objektu u Đakovu

Program učenja engleskog jezika

Program prati djetetove sposobnosti koje se sastoje od kognitivno-lingvističkih, emocionalnih i socijalnih kompetencija. Program, osim što slijedi humanističko-razvojnu koncepcije, uključuje i Montessori metodu. Smatramo da je učenje stranog jezika u predškolskoj dobi jedan segment, sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi, doprinijeli su da ovo odgojno-obrazovno područje uđe na vrata svakog vrtića.

Cilj ovoga programa je omogućavanje početnog učenja i upoznavanja engleskog jezika i kulture te njegova primjena kroz planirane aktivnosti i spontane situacije.

Zadaci:

- usvajati rječnik vezan uz određene životne situacije
- usvajati pravilan izgovor riječi
- svladavati komunikaciju jednostavnim rečenicama
- razvijati pozitivan odnos prema drugim kulturama (poštujući kulturološke razlike koje nas obogaćuju)
- razvijati razumijevanje slušanjem pravilnoga izgovora
- razvijati kognitivne sposobnosti (reagirajući na jezičnu poruku, obavljanje različitih radnji po naputcima)
- razvijati kreativnost i maštu pomoću didaktički oblikovanih vježbi
- razvijati pozitivan odnos prema temeljnim ljudskim i društvenim vrijednostima (humanost, toleranciju – suživot u skupini)

Proces učenja kroz igru koja je djeci važna i zabavna, strukturirat će se na način koji uključuje poticanje i razvoj svih osjetila: sposobnosti slušanja, vizualnog opažanja, sposobnosti pokreta i ritma. Budući da sva djeca ne uče na isti način i istim tempom voditeljica će uvažavati potrebe i aktualni interes djece, njihovu dob i individualne sposobnosti.

Program učenja engleskog jezika provoditi će se u skupini od 13 djece. Program će se odvijati u sobi za strane jezike dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Program se ostvaruje na osnovi suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja. Voditeljica programa je s. Nada Katica Martinković.

Na kraju godine djeca će s voditeljicom engleske igraonice pripremiti završnu svečanost na kojoj će roditeljima i posjetiteljima pokazati nešto od usvojenog gradiva.

U Podružnici Zagreb

Tečajevi:

- engleski jezik, nositelj programa Dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret voditeljica: Janja Tomić
- ritmika i ples, nositelj programa biti će M.V.M. „Cvrčak“ d.o.o., voditeljica: Sanja Filipović.

Programi će se realizirati dva puta tjedno u poslijepodnevnim satima u višenamjenskoj dvorani vrtića.

Organizirat će se u dopodnevnim satima sljedeće aktivnosti: *Vrtićki sportaši, Školica, Vrtićki umjetnici* (glazbeni, likovni, dramska), *Vrtićki poljoprivrednici*.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojno-obrazovna praksa, a samim time i kurikulum koji iz nje izranja, treba biti rezultat težnji svih djelatnika vrtića da se razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikulum vrtića događa paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgojitelja i drugih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.)

Budući da su danas specijalizirana znanja kratkog vijeka, planiramo kontinuirano stručno usavršavanje i stalno učenje.

Ciljevi stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika biti će usmjereni na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina, kao i razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece.

Bitne zadaće:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse,
- organizirati stručne aktivnosti koji tematski prate posebne zadaće,
- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja,
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića,
- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje s kriznim situacijama.

Stručno usavršavanje izvan ustanove:

Planirane aktivnosti teme	Vremenik	Nositelji
Zadaće Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.	rujan 2024.	pedagoginja

Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri „Zadivljenost kao osnovni pedagoški princip u vjerskom odgoju“	studen 2024.	NKU HBK, AZOO stručni suradnici i vanjski predavači
Dječji vrtić i mentalno zdravlje djeteta	studen 2024.	Vanjski suradnik
Tema u izradi	Ožujak 2025.	Hrvatska redovnička konferencija, Zagreb Povjerenstvo za predškolski odgoj Vanjski suradnici
Zajedničko hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu	Svibanj 2025.	Ured za vjeronauk, Zagreb Dječji vrtić Sunčev sjaj-Nazret, Đakovo
Prema katalogu stručnih skupova	Tijekom pedagoške godine	Agencija za odgoj i obrazovanje

Stručno usavršavanje u ustanovi kroz rad Internih stručnih aktiva i Odgojiteljskih vijeća

Plan rada Internih stručnih aktiva centralni objekt Đakovo:

TEMA	TKO	KADA
Disciplina i sloboda	s. Domagoja Leović	studen 2024.
Pohvale i kazne	Katarina Mlinarević	siječanj 2025.
Važnost tišine u odgoju za rad i molitvu	s. Jelica Đuzel	ožujak 2025.

Plan rada Internih stručnih aktiva podružnica Zagreb:

TEMA	TKO	KADA
(Ne)poslušno dijete	Monika Džepina	studen 2024.
Dijete u digitalnom okruženju	Izabela Kordić	siječanj 2025.
Suradnja s roditeljima	s. Kristina Lovreković	Veljača 2025.
Granice u odgoju	Janja Tomić	Ožujak 2025.

Odgovajteljsko vijeće:

Odgovajteljsko vijeće je stručno tijelo na razini vrtića, raspravlja o svim dokumentima na razini vrtića vezanim uz provođenje odgojno-obrazovnog procesa kao i svim važnim događanjima vezanim za život u vrtiću. U radu stručnog tijela sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici, stručni tim te ravnatelj vrtića.

Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila kao i roditelji.

Plan rada Odgovajteljskog vijeća u pedagoškoj godini 2024./25.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za 2024./25. godinu	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan 2024.
Utvrdjivanje prijedloga plana upisa za slijedeću godinu	Ravnateljica	Ožujak 2025.
Razmatranje Izvješća godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za 2023./24. godinu Raspored skupina i odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja	Srpanj/ kolovoz 2025.

Individualno stručno usavršavanje

Osim usavršavanja koje organizira ustanova, važan segment je i individualno usavršavanje koje se temelji na pohađanju radionica i edukacija, čitanju stručne literature u papirnatom ili elektroničkom obliku, gledanje edukativnih sadržaja na televiziji ili Internetu, čitanju recentnih članaka i časopisa.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojitelja vezane su za ostvarivanje bitnih zadaća vrtića, posebno za ostvarivanje rada po montessori metodi. U raspoređivanju pojedinih tema vodit će se računa o osobnim sklonostima i stručnim kompetencijama djelatnika.

Područja posebnog stručnog interesa za odgojitelje u centralnom objektu Đakovo i podružnici voditi će se temama koje su naglašene u Odgojno-obrazovnom radu ovog programa.

Preporuka stručne literature za odgojitelje:

1. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, MZO, 2014.
2. Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, obnovljeno i dopunjeno izdanje, NKU HBK, 2015.
3. Otkriće djeteta: Maria Montessori
4. Odgoj i mir: Maria Montessori
5. Upijajući um: Maria Montessori
6. Tajna djetinjstva: Maria Montessori
7. Gobbi, G., Neka Montessori načela primijenjan u katehezi djece. Montessori dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret, Đakovo, 2002.
8. Djetetov religiozni potencijal: Sofia Cavalletti (uskoro hrvatsko izdanje 2024.)
9. Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta rane i predškolske dobi: Čudina-Obradović

10. Pomozimo im rasti (priručnik): M. Milanović i suradnici
11. Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje: B. Petrović-Sočo
12. Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću: E. Slunjski
13. Integrirani predškolski kurikulum: E. Slunjski
14. Dijete – istraživač i stvaralac: Anka Došen Dobud
15. Škola roditeljske djelotvornosti: Thomas Gordon
16. Razvoj dječjeg mozga: D. Siegel, T. P. Bryson
17. Snaga pozitivno oblikovana mozga: D.J. Siegel, T. P. BRYSON
18. Sjajni klinici: Stanly I. Greenspan
19. Pametni pokreti (gimnastika za mozak): C. Hannaford
20. Zahtjevna djeca: S. Greenspan
21. Sigurno dijete: S. I. Greenspan
22. Program emocionalnog poticanja govorno jezičnog razvoja (+CD): S. Greenspan, D. Lewis
23. Vaše kompetentno dijete: J. Juul
24. Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života: J. Juul
25. Agresivnost! Nov i opasan tabu?: J. Juul
26. Otporna djeca: R. Brooks, S. Goldstein
27. Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta: L.E. Shapiro

Preporuka slikovnica, priča za djecu:

1. Velika knjiga emocija – 30 priča o emocijama: María Menéndez-Ponte
2. 10 TAJNI SREĆE – knjiga-igra za vedru djecu: Alberto Pellai
3. ARLO: Lav koji nije mogao zaspati: Catherine Rayner
4. MINI I TIN u velikoj pustolovini (ne odvajanje od roditelja): Catherine Rayner
5. Pregršt vrijednosti – 44 vrijednosti s kojima živimo: Julia Seal
6. Razumijem te i nudim ti pomoć (empatija): Tatjana Gjurković i Tea Knežević
7. Pokazat ću ti da mislim na tebe (empatija): Tatjana Gjurković i Tea Knežević
8. Čuvam prirodu jer znam koliko mi daje (empatija) Tatjana Gjurković
9. Momo ne želi dijeliti igračke (izazovna ponašanja): Eva Brlek i Julija Kukec
10. Momo se prepire sa sestrom (izazovna ponašanja): Eva Brlek i Julija Kukec
11. Momo uvijek želi biti prvi (izazovna ponašanja): Eva Brlek i Julija Kukec
12. Momo se svađa s mamom (izazovna ponašanja): Eva Brlek i Julija Kukec
13. Momo se tuče u vrtiću (izazovna ponašanja): Eva Brlek i Julija Kukec
14. DOBROTA – važne riječi za male ljude: Helen Mortimer Agustin Garmenida
15. Emociometar inspektora Kroka: Susanna Isern
16. Ti moja prekrasna djevojčice: Nataša Ozmec, Jasmina Kosanović
17. Djevojčica i sreća: Irena Orlović
18. Što bi ti učinio: Jennifer Moore-Mallinos

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić je mjesto susretanja i dijaloga, koje bi trebalo pružiti čitav spektar primjerenih, i potrebama suvremenih obitelji, prilagođenih oblika komunikacije, kako bi djeca mogla odrastati u suradničkom okruženju. U okviru profesionalnog diskursa sve se češće govori o potrebi učestalije refleksije i bolje komunikacije kroz nove i primjerenije sadržaje usmjerene na djetetov napredak. Posebice je to nastojanje aktualno danas zbog specifičnih životnih uvjeta u kojima danas obitelji žive i s druge strane oblicima komunikacije koji su fizički dozvoljeni u vrtiću. Zato promišljanje o novim oblicima zajedništva i suradnje predstavlja novi profesionalni izazov na svim razinama. Posebnu pozornost u promišljanju svoga rada posvetit ćemo i ove pedagoške godine kvalitetnoj suradnji i partnerstvu odgojno – obrazovne ustanove i obitelji. Obitelj je temeljna društvena zajednica, a pitanje primarne socijalizacije i učenja djece u ozračju suvremenih kretanja od opće je važnosti za društvenu zajednicu.

Međusobno uvažavanje znanja i vještina, iskrena i otvorena komunikacija, razumijevanje i empatija, međusobna suglasnost u određivanju ciljeva, zajedničko planiranje i donošenje odluka, otvorena i obostrana razmjena informacija, pristupačnost i međusobno razumijevanje, kao i zajednička procjena djeteta potrebno je kako bi uistinu dosegli partnerstvo s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo na svim razinama:

- Roditeljski sastanci – komunikacijskog, edukativnog ili informativnog tipa
- Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine i u procesu prilagodbe
- Svakodnevna razmjena informacija
- Planirani individualni razgovori roditelja i odgojitelja
- Omogućavanje roditeljima da kroz prozore za promatranje prate rad i ponašanje svoje djece za vrijeme rada s Montessori priborom
- Zajednička druženja i slavlja (Dani kruha, Božićna priredba, završne svečanosti, uređivanje vrtićkog okoliša, priprema pojedinih dekoracija, prodajne izložbe i sl.)
- Zajednička euharistijska slavlja za roditelje i djecu ovisno o epidemiološkoj situaciji
- Križni put i duhovne obnove za roditelje s djecom (za djecu se organiziraju radionice i igre)
- Radionice (došašće i korizma)
- Kutić za roditelje i oglasna ploča
- Web stranica i zajednički e-mail roditelja te Google drive
- Zajednički izleti

Roditeljski sastanci koje planiramo u centralnom objektu Đakovo:

- Informativni za roditelje djece svih skupina (rujan, 2024.)
- Sastanak za roditelje predškolaca (listopad 2024.)
- Tematski po pojedinim skupinama (siječanj, veljača, ožujak, 2025.)
- Informativni roditeljski sastanak – za nove roditelje (lipanj, 2025.)

U podružnici Zagreb planiramo:

- Informativni roditeljski sastanak (rujan 2024.)
- Sastanak za roditelje predškolaca (listopad 2024.)
- Tri tematska sastanka po skupinama (do travnja 2025.)
- Informativni roditeljski za nove roditelje (lipanj 2025.)

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U životu lokalne zajednice planiramo aktivno sudjelovati suradnjom vrtića s različitim institucijama. Obogaćivanje života djeteta različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno–umjetničkim doživljajima i događanjima s drugom djecom i odraslima smatramo važnim za život i učenje djeteta. Suradnjom vrtića i različitih institucija planiramo predstavljati svoj rad i ukupno djelovanje, te podupirati inicijative Grada i drugih institucija.

Kako bismo što bolje i kvalitetnije mogli ostvariti postavljene zadaće ove pedagoške godine surađivat ćemo s lokalnom sredinom u kojoj vrtići djeluju, a planiramo ostvariti i nove oblike suradnje i to sa slijedećim ustanovama:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i Osijek
3. Nacionalni katehetski ured HBK, Zagreb
4. Katehetski ured Đakovačko-osječke nadbiskupije, Đakovo
5. Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Zagreb
6. Grad Đakovo – Gradsko vijeće i gradonačelnik
7. Dječji vrtić *Đakovo*, Đakovo
8. Dječji vrtić *Zvrk*, Đakovo
9. Dječji vrtić *Osijek*, Osijek
10. Katolički vrtići Grada Zagreba
11. Osnovna škola *Vladimir Nazor*, Đakovo
12. Milosrdne sestre sv. Križa – Samostan Đakovo i Zagreb
13. Ravnateljstvo civilne zaštite, Osijek
14. Zagrebačka banka, Đakovo
15. Učiteljski fakultet, Zagreb i Osijek
16. Katolički bogoslovni fakultet, Zagreb i Đakovo
17. Katehetski institut, Zagreb
18. Ured za vjeronauk, Zagreb
19. Hrvatsko Montessori društvo, Zagreb
20. Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom, Đakovo
21. Dom duhovne pomoći, Đakovo
22. Centar Amadea, Đakovo
23. Župa Svih svetih, Đakovo
24. Župa sv. Antuna Padovanskog, Zagreb
25. Eko kuća Bubamara, Planina Donja
26. Reciklažno dvorište, Đakovo
27. Univerzal, Đakovo
28. Dječje kazalište Branka Mihaljevića, Osijek
29. Produkcija Z, Split
30. Zagrebačko kazalište lutaka, Zagreb
31. Dom hrvatske kulture, Đakovo
32. Gradska knjižnica i čitaonica, Đakovo

33. Dječja knjižnica „Vladimir Nazor“, Zagreb
34. Muzej Đakovštine, Đakovo
35. Muzej Josipa Juraja Strossmayera, Đakovo
36. Zajednica sportskih udruga, Đakovo
37. Kuća Ljubavi Caritas
38. Pučka kuhinja na Svetom Duhu
39. Dom male Svete Terezije
40. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kustošija
41. Policijska stanica Čnomerec
42. Policijska stanice, Đakovo

8. VREDNOVANJE PROCESA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori, izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni katehetski ured HBK)

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića. Kvalitetu vrtića odražavati će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumski određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa

Okruženje koje pruža mogućnost da se svaki pojedinac razvija u skladu sa svojim potencijalima (odnosi se na dijete, odgojitelja, roditelja i druge djelatnike vrtića) je okruženje kojem težimo i kontinuirano radimo na njegovom unapređenju. Odgojitelji će u suradnji s pedagogom raditi na jačanju svojih profesionalnih kompetencija i poboljšanju kvalitete rada vrtića dokumentiranjem odgojno-obrazovnog procesa, refleksijom, projektnim radom, razvijanjem partnerstva s roditeljima te cjelokupnim načinom promišljanja i djelovanja. Odgojitelji će se kontinuirano sastajati na refleksivnim grupama na kojima će se analizirati dokumentacija, projekti te planirati odgojno-obrazovni rad. Koordinator refleksivnih grupa je pedagog i psiholog.

Cilj – poticati promjene odgojno-obrazovnog procesa radom na projektima, njegovim praćenjem i dokumentiranjem

Zadaće

Pedagog na

se sistematizira i organizira u prezentacijskom obliku (mapa, prezentacija na laptopu radnom dogovoru s odgojiteljima:

- Postavlja okvirni plan, zajednički s odgojiteljima određuje se dinamika refleksivnih grupa na kojima će se odgojitelji sastajati te zajednički analizirati dokumentaciju i planirati zadaće.
- Svaki član preuzima odgovornost za kvalitetnu odradu zadaća.
- Promatranje, istraživanje na zadanu temu u svojoj odgojnoj skupini i u skupinama drugih članova njegovog tima: prati, bilježi, dokumentira, uspoređuje, promišlja, predlaže.
- Uredno prikupljati dokumentaciju.
- Na sastancima se analizira prikupljena dokumentacija, raspravlja i planira sljedeći korak
- Prikupljena dokumentaciju...)
- Na zajedničkim analizama razmjenjuju se iskustva iz prakse.

Strategije:

Pedagog

- Prisutan jednom mjesečno na refleksivnoj grupi prati razvojni proces tima (bilježi, dokumentira, predlaže)
- na sastancima refleksivnih grupa vode se zapisnici
- pratiti uključenost i aktivnost pojedinih članova
- poticati i pratiti postignuća
- sugerirati i pratiti promjene
- pomoć pri postavljanju zadaća

Odgojitelji:

- dokumentiraju odgojno-obrazovni rad, prikupljaju dokumentaciju
- kontinuirano se sastaju na refleksivnim grupama i analiziraju svoj rad sistematizacija i analiza prikupljenog materijala, slaganje u razvojne/projektne mape
- prezentacija kvalitetnih radova na odgojiteljskom vijeću, roditeljima ili izvan vrtića

Nositelji: ravnatelj, pedagog i odgojitelji

Vrijeme: pedagoška godina 2024./2025.

Metode: prikupljanje, promatranje, snimanje, rasprave, dogovori, razmjena iskustava pisani materijali, individualni rad)

Evaluacija: procjena uspješnosti

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO – RAZVOJNOG CENTRA

Odgoj u vjeri prema načelima Montessori pedagogije *Kateheza Dobroga Pastira* je namijenjena vjerskom odgoju djece rane i predškolske te školske dobi. Ona je model katoličkog vjerskog odgoja, utemeljen na Svetomu pismu, liturgiji, katoličkomu nauku i na načelima Montessori pedagogije.

U listopadu 2015. godine izašlo je obnovljeno i dopunjeno izdanje *Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi* u kojemu su objedinjena dotadašnja dva programa vjerskog odgoja: opći i *Kateheza Dobroga Pastira*.

Dječji vrtić *Sunčev sjaj-Nazaret* primio je u siječnju 2024. od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ponovno *Rješenje o imenovanju stručno-razvojnog centra za provedbu programa katoličkog vjerskog odgoja prema načelima Montessori pedagogije pod nazivom „Kateheza Dobroga Pastira“ radi unapređivanja stručnog rada u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u dječjim vrtićima na četiri godine.*

Vrtić kao stručno-razvojni centar nakon stečenih iskustava i znanja u radu, posebice u području vjerskog odgoja i dalje ima namjeru prenositi ih odgojiteljima/cama u vjeri i stručnim suradnicima u predškolskim ustanovama te im pomoći u izgradnji novih iskustava i znanja. U dosadašnjoj praksi stručnog usavršavanja i u suradnji s drugim predškolskim ustanovama i stručnjacima, pokazalo se veliko zanimanje i potreba za stručnim usavršavanjem odgojitelja/ica u vjeri i stručnih suradnika za sadržaje iz područja vjerskog odgoja. Stoga će Stručno-razvojni centar Dječji vrtić *Sunčev sjaj – Nazaret* u pedagoškoj godini 2024./2025. nastaviti sa stručnim usavršavanjem.

Ove godine će se stručno usavršavanje održavati u dječjem vrtiću *Sunčev sjaj – Nazaret*, Đakovu i Podružnici Zagreb.

Polaznici stručnog usavršavanja mogu biti odgojiteljice i stručni suradnici predškolskih ustanova s već završenim teološko-katehetskim doškolovanjem za odgojiteljice u vjeri pri KBF-ima te svi oni koji imaju neku teološko-katehetsku naobrazbu primjerice: katehetiku, ITKL (sada ITK – stručni studij teologije) i sl.

Mogu se prijaviti i oni koji nemaju teološku podlogu, ali na kraju ne mogu dobiti službeni potvrdu sve dok ne završe jedno od gore navedenih uvjeta, osim ako drugačije odluči mjesni Nad/Biskup.

Polaznici su kandidati za:

- odgojiteljice/odgojitelje u vjeri *Kateheze Dobroga Pastira* u predškolskim ustanovama
- stručne suradnike za vjerski odgoj *Kateheze Dobroga Pastira* u predškolskim ustanovama koji imaju odgovarajuću stručnu spremu.

Cilj stručno-razvojnog centra

Cilj stručnog usavršavanja odnosi se ponajprije na područje BITI odgojitelj/ica u vjeri te na ljudsku i kršćansku dimenziju osobe odgojitelja/ice. Odgojitelj/ica prije svega, sazrijeva kao osoba te kao vjernik i apostol. Postupno stječe osjećaj za susret s Uskrsim u svom svakidašnjem životu te, ostvarujući svoje svakodnevno obraćanje, stječe i osjećaj za susret s djetetom.

Odgojitelj/ica u vjeri biva sam katehiziran, produbljuje se njegova vjera, znanje i način djelovanja, te on dopijeva do osobnog zajedništva s jedinim pravim Učiteljem, Isusom Kristom.

Organizacija rada: mjesto, način i vrijeme trajanja stručnog usavršavanja

- Mjesta gdje će se održati stručno usavršavanje je Dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret, Đakovo i podružnica u Zagrebu.
- Program stručnog usavršavanja odvijat će se prema programu u dogovoru s suradnicima navedenih ustanova.
- Ostvarivat će se kroz različite oblike rada:
 - predavanja (prezentacije)
 - radionice: prikaze sadržaja, ponavljanje prikaza, izrada materijala
 - praćenje izrade pisanih radova kao i materijala
 - vježbe s materijalima (katehetsko-didaktičkim sredstvima)
 - seminarske radove (izrada pisanih kateheza tzv. albuma)
 - hospitacije (najvjerojatnije on line) i konzultacije
 - evaluaciju samog rada
 - pripremu materijala koji prati sadržaje Stručno-razvojnog centra (skripte, sažetci, preslike)
 - kolokvije i ispit nakon kojega se izdaje završni dokument.

Stručno usavršavanje započet će od 26. listopada 2024.

Odgojno-obrazovna područja i sadržaji

I. Temeljna pitanja religioznog odgoja i kateheze

- Katehetska terminologija
- Značaj vjerskog odgoja unutar cjelovitog odgoja
- Temeljni oblici vjerskog odgoja
- Suradnja odgojnih čimbenika u pitanju vjerskog odgoja

II. Religiozni odgoj djece predškolske dobi i Montessori pedagogija

- Montessori pedagogija i psihologija
- Maria Montessori i njezino otkriće *novoga* djeteta
- Odgoj kao pomoć za život
- Karakteristike djeteta do šeste godine
- Religiozni potencijal djeteta do šeste godine
- Osnove Kateheze Dobroga Pastira
- Montessori načela primijenjena u Katehezi Dobroga Pastira

III. Izbor i interpretacija biblijskih tekstova

Biblija: - Evangeoske maksime

- Prispodobе kao objaviteljice Kraljevstva Božjega
- Prispodobе o vrijednosti Kraljevstva Božjega
- Kristološke prispodobе

Božić: - Došašće (4 svijeće i liturgijska boja)

- Mesijanska proroštva
- Isusovo djetinjstvo
- Uskrs: - Otajstvo smrti i uskrsnuća (Iv 12,24)
- Uskrsna gozba (Posljednja večera)
- Isusov grob (uskrsnuće)
- Liturgija svjetla
- Duhovi: - Duhovski događaj (Pedesetnica)
- Darovi Duha Svetog
- Biblijski zemljopis:
 - Globus
 - Zemlja Izrael
 - Jeruzalem

IV. Izbor liturgijskih tekstova, simbola i znakova

Liturgija: - Liturgijski kalendar

Geste: - Znak križa

- Poklon

Krštenje (Krist – svjetlo):

- Predmeti krštenja

- Geste krštenja

Euharistija (Sveta misa):

- Oltar, svetohranište

- Geste sv. mise

- Euharistijska prisutnost Dobrog Pastira

V. Moralni odgoj djece do šeste godine

- Dijete rane i predškolske dobi i moralni odgoj
- Moralni odgoj djece rane i predškolske dobi prema Mariji Montessori
- Savez – temelj moralnoga odgoja
- Sredstva moralnoga odgoja

VI. Odgoj za molitvu

- Molitva kao odnos s Bogom
- Biblijska molitva (dijelovi psalama, evanđelja..)
- Osobna i zajednička molitva
- Tradicionalna i spontana molitva
- Pjesma i tišina kao molitva

VII. Pedagoške radionice

- Ponavljanje prikaza
- Vježbe s materijalima (katehetsko-didaktičkim sredstvima)
- Izrada pisanih priprema (albuma)
- Izrada katehetsko-didaktičkih sredstava
- Hospitacije u vrtiću

VIII. Provjera znanja

- Provjera znanja iz teorije, praktičnog dijela i pisanih priprema
- Dodjela završnog dokumenta – potvrdnice kojom polaznicima omogućuju verifikaciju Programa vjerskog odgoja po načelima Montessori pedagogije – Kateheza Dobroga Pastira pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja te ustroj istog u svojim ustanovama.

Nositelji programa

Predavači će biti:

- s. Jelica Đuzel, odgojiteljica mentorica, diplomirani kateheta specijalist s mandatom Internacionalnog društva M. Montessori u Rimu za osposobljavanje odgojitelja, kateheta, vjeroučitelja, učitelja za provedbu programa Kateheze Dobroga Pastira I. stupnja (za djecu predškolske dobi) i II. stupnja (za djecu školske dobi)
- s. Domagoja Leović, odgojiteljica, diplomirani kateheta specijalist s mandatom Internacionalnog društva M. Montessori u Rimu za osposobljavanje odgojitelja, kateheta, vjeroučitelja, učitelja za provedbu programa Kateheze Dobroga Pastira I. stupnja (za djecu predškolske dobi) i II. stupnja (za djecu školske dobi)
- s. Vesna Stojanović (VSS), montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira, voditeljica podružnice
- Rozalija Đambić, montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira
- Katarina Mlinarević, montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira
- Marijana Mikić, montessori odgojiteljica, odgojiteljica u vjeri Kateheze Dobroga Pastira

Vanjski nositelji:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Nacionalni katehetski ured HBK

Plan financiranja

Za ostvarivanje programa stručno-razvojnog centra neophodna su dodatna sredstva za sljedeće namjene:

- stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika uključenih u provedbu programa Stručno-razvojnog centra,
- organizaciju i provođenje plana i programa Stručno-razvojnog centra,
- nabavku stručne opreme i literature,
- podizanje razine kvalitete materijalne osnove prostora Stručno-razvojnog centra (prostor za vjerski odgoj – atrij ili dio sobe dnevnog boravka, vanjski prostor vrtića, kabineti...),
- stimulaciju radnika uključenih u rad Stručno-razvojnog centra u svim segmentima djelovanja,
- naknadu za autorski rad vanjskim suradnicima.

Mogući izvori financiranja su:

- prihodi iz aktivnosti Stručno-razvojnog centra: provođenje seminara, obrazovanja i dr., roditelji, EU fondovi i donacije.

Pripremila: s. Jelica Đuzel

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

10.1. Plan i program rada ravnateljice

Plan i program rada ravnateljice tijekom ove pedagoške godine biti će vođen zadaćama koje se odnose na:

- Organizaciju i unaprjeđivanje djelatnosti vrtića, razvijanje kulture i autentičnog kurikuluma vrtića, pronalaženje kvalitetnih i optimalnih rješenja za boravak djece i svih radnika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i odraslih, rad na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu
- Osmišljavanje, uključivanje i sudjelovanje u aktivnostima koje doprinose otvorenosti vrtića prema drugima i sredini u kojoj se vrtić nalazi sa svrhom obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Nastojanje oko autentičnog svjedočenja vrijednosti, posebno onih duhovne naravi.

Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2024. godine, a ostvarivat će se u centralnom objektu u Đakovu i podružnici Zagreb radeći u suradnji sa svim ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

1. USTROJSTVO RADA

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2024./2025. g.
- Rad na Izvješću godišnjeg plana i programa vrtića
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada, kao i Izvješća godišnje plana i programa ravnatelja
- Vođenje zapisnika Internih stručnih aktivna, Odgojiteljskih vijeća, sastanaka, radnih dogovora
- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Provođenje upisa djece
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Praćenje realizacije knjigovodstveno-financijskih poslova
- Ustroj rada odgojitelja po skupinama i praćenje rada svih djelatnika sukladno preporukama epidemiološke službe
- Vođenje Ljetopisa, Fotokronike i dr.

2. MATERIJALNI UVJETI

- Praćenje opremljenosti odgojnih skupina didaktičkom i drugom opremom s prijedlozima za nabavu opreme i sredstava
- Izbor i nabavka stručne literature
- Nabava potrošnog materijala za potrebe skupina i estetskog uređenja vrtića
- Poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje centralnog objekta u Đakovu i podružnice Zagreb
- Realizacija postavljenih zadaća u smislu poboljšanja materijalnih uvjeta

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Praćenje postavljenih zadataka u Godišnjem planu i programu rada s ciljem fleksibilne organizacije procesa i stvaranja poticajne sredine za dijete, posebno s obzirom na postavljene zadatke u ovoj pedagoškoj godini: Mentalno zdravlje djeteta i Molitva
- Praćenje prisutnosti djece po skupinama
- Praćenje ostvarivanja zadataka njege, zaštite i odgoja djece s naglaskom na realizaciji bitnih zadataka vrtića
- Formiranje odgojnih skupina, praćenje potrebe za dnevnim odmorom
- Konzultacije u konkretizaciji zadataka za pojedinu skupinu i pojedino dijete
- Organizacija i provođenje svih programa u vrtiću (Montessori program, Program katoličkog vjerskog odgoja – Kateheza Dobroga Pastira, Program predškole, Kratki program engleskog jezika)
- Povremeni rad s djecom u skupini (zamjene)

4. RAD S ODGOJITELJIMA

- Suradnja s odgojiteljima i drugim djelatnicima te kreiranje pozitivnog ozračja
- Pomoć odgojiteljima u pripremi za rad: vezano uz prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece, te u pronalaženju djelotvornih postupaka
- Utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije, te valorizacija učinjenog
- Osnivanje Povjerenstava za stažiranje i praćenje rada pripravnika
- Poticanje odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada s djecom
- Suradnja, planiranje i realizacija aktivnosti i obveza u odnosu na Podružnicu
- Vođenje brige o realizaciji Internih stručnih aktivna
- Briga o odgovornom odnosu djelatnika prema radu i imovini vrtića

5. SURADNJA S RODITELJIMA

- Sudjelovanje u prijemu i pripremi djece kod upisa u vrtić, te pripremanje i provođenje inicijalnih upitnika za novoupisanu djecu
- Vođenje roditeljskih sastanaka, te suradnja s djelatnicima u pripremanju roditeljskih sastanaka
- Individualni razgovori s roditeljima u smislu stručne pomoći i podrške roditeljima u aktualnim odgojnim problemima tijekom godine (dogovor o adaptaciji, zajedničko rješavanje eventualnih poteškoća)
- Omogućavanje roditelju da bude aktivan čimbenik u organiziranom procesu njege i odgoja kroz: prezentaciju svog zanimanja, sudjelovanje u vrtićkim svečanostima, zajednička druženja povodom blagdana.

6. RAD U ODNOSU NA OSTALE STRUČNE SURADNIKE I NA DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića (voditeljica podružnice Zagreb, voditeljica računovodstva, voditeljica kratkog programa engleskog jezika)
- Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama u cilju promicanja stručne djelatnosti
- Organiziranje odlazaka djece u kazalište, muzeje i različite druge institucije

- Organiziranje sudjelovanja djece i odgojitelja na različitim manifestacijama u Gradu
- Suradnja s fakultetima
- Razgovori sa studentima, pomoć pri izradi diplomskih radnji i hospitacija u našem vrtiću
- Suradnja s drugim vrtićima
- Predstavljanje vrtića i načina rada javnosti

7. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme i drugo
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika i godišnjem zaduženju
- Donošenje odluka iz djelokruga rada ravnatelja
- Primjena zakona i podzakonskih akata

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog katehetskog ureda Hrvatske biskupske konferencije, Povjerenstva za predškolski odgoj Hrvatske redovničke konferencije
- Sudjelovanje na stručnim aktivima u ustanovi
- Praćenje stručne literature, periodike, tiska
- Praćenje promjena u području zakonske regulative te stručno usavršavanje iz te tematike
- Razmjena iskustava i znanja s drugim ravnateljima i stručnjacima

Pripremile: s. Jelica Đuzel, ravnateljica

10.2. Plan i program rada pedagoginje

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući specifikaciju poslova i zadaća pedagoga te zahtjeve Izvedbenog godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Sučev sjaj Nazaret. Svoje poslove i zadaće obavljat ću i realizirati surađujući sa 7 odgojiteljica u 3 odgojne skupine u podružnici u Zagrebu, Vrhovec 45 te povremeno s 9 odgojiteljica u 4 odgojne skupine u matičnom vrtiću u Đakovu.

Poslovi i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu pedagošku godinu razrađeni su u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnog procesa predškolske ustanove:

1. DIJETE
2. ODGOJITELJE
3. RODITELJE
4. DRUŠTVENU SREDINU
5. ČLANOVE STRUČNOG TIMA

PLANIRANI SADRŽAJI I ZADAĆE	METODE
DIJETE 1. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA DIJETE - rad na upisima djece u vrtić (obavljanje intervjua s roditeljima, praćenje razvojnih i posebnih potreba djeteta-primjerena organizacija ritma dana i prostora u cilju prilagodbe - uvid u primjerenost poticaja u vrtiću (razni materijali i didaktička sredstva) - komunikacija s djetetom (vrednovanje programa, upoznavanje djetetovih stavova o aktualnim događanjima) - sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma na razini odgojne skupine i na razini vrtića - procjena skupnog ozračja - sudjelovanje u pripremi djeteta za polazak u OŠ - praćenje realizacije redovitog i Montessori programa u svim odgojnim skupinama	- uvidi - radni dogovori - pisani materijal - radni dogovori, radionice za odgojitelje i ostale vrste sastanaka - pisani materijali
ODGOJITELJI 1. PLANIRANI SADRŽAJI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE - uvidi u rad odgojitelja u razdoblju prilagodbe - uvidi u rad odgojitelja tijekom pedagoške godine - uvid u primjereno ponašanje odgojitelja u smislu pružanja dobrog modela demokratskih odnosa - pomoć odgojitelju u prepoznavanju i procjeni potreba djeteta - pomoć odgojitelju u osmišljavanju poticaja i obogaćivanju materijalne sredine - procjena kvalitete (primjerenost) i kvantitete (količine sadržaja) poticaja koje odgojitelj nudi djetetu - pomoć odgojiteljima u iznalaženju formi za što bolje i funkcionalnije vođenje pedagoške dokumentacije - izrada materijala koji će olakšati vođenje pedagoške dokumentacije - pomoć pri izboru literature - evidencija o stručnom usavršavanju u vrtiću i izvan njega - evidencija o realizaciji grupnih roditeljskih sastanaka - pomoć odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija za roditelje - uvođenje odgojitelja početnika u samostalan odgojno obrazovni rad	- individualne konzultacije s odgojiteljima, obilazak odgojnih skupina - uvid u adaptaciju (promatranje demonstracija) - radni dogovori, radionice za odgojitelje i ostale vrste sastanaka - Komunikacija odgojitelja i roditelja putem e-maila, individualno, putem panoa za roditelje, ali i uživo - uvidi i konzultacije, pisani materijali
2. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA BITNE ZADATKE: - dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada - voditi zajedničke analize, zajedničko planiranje s	- sastanci i rasprave - foto i video zapisi

odgojiteljima, uvidi, konzultacije i savjetovanja - suradnja s odgojiteljima na uvidima, zajedničkim analizama, e-mailom, telefonskim putem, individualnim konzultacijama, slanjem stručnih materijala, razmjenom iskustava i spoznaja - predavanja, osmišljavanje i provođenje aktivnosti, praćenje implementacije teoretskih spoznaja u praktičnom radu s djecom	- promatranje - zajedničke analize, zajedničko planiranje
--	--

RODITELJI	
1. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA RODITELJE - inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - ispitivanje obiteljskih navika i potreba, roditeljska evaluacija odgojnog programa - poticati i osmišljavati roditeljsko sudjelovanje u igri i druženju s djecom - unapređivati odgojno-obrazovni rad uključivanjem roditelja u realizaciju konkretnih zadataka u radu s djecom - izlaganje na grupnim roditeljskim sastancima - informiranje i edukacija - svakodnevni kontakti s roditeljima u cilju stvaranja dobrih suradničkih odnosa	- razgovori - predavanja - pisani materijali
2. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA BITNE ZADATKE - upoznati roditelje s programom predškole i uključivanje u provedbu istog - upoznati roditelje s bitnim postavljenim zadacima Godišnjeg plana i programa i načinima provedbe i uključivanje u provedbu istih razvijajući suradnju i partnerstvo	- predavanje, roditeljski sastanak - diskusije, pojedinačni razgovori
DRUŠTVENA SREDINA	
1. PLANIRANI SADRŽAJI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU - ovisno o zadacima i zahtjevima posla nastaviti suradnju s: ostalim vjerskim vrtićima, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Učiteljskim fakultetom u Zagrebu, Filozofski fakultetom u Zagrebu, OŠ Centrom za socijalnu skrb, župnim uredima, kazalištima, knjižnicama...	

RAVNATELJ I ČLANOVI STRUČNOG TIMA 1. PLANIRANI SADRŽAJI - sudjelovanje u definiranju primarnih zadataka rada vrtića i razradi plana i programa - podnošenje izvješća članovima o rezultatima uvida, realizaciji dogovorenih poslova i zajednička analiza - osobnim zalaganjem pridonositi pozitivnom ozračju i razvoju suradničkih odnosa u kolektivu - sudjelovanje u godišnjoj valorizaciji Godišnjeg izvješća - sudjelovanje u godišnjoj valorizaciji rada ustanove - u suradnji s ostalim članovima ST planiranje rada s pojedinom djecom po potrebi - pisanje nalaza, mišljenja i individualiziranih programa za djecu - sudjelovanje u zajedničkoj realizaciji redovitog i Montessori programa	- sastanci, dogovori, stručni savjeti - rad na pisanom materijalu
OSOBNNA ZADUŽENJA - individualno stručno usavršavanje - sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima - praćenje pedagoške periodike i iščitavanje stručne literature - sudjelovanje na sekcijama predškolskih pedagoga - vođenje roditeljskih sastanaka vezanih uz određenu tematiku - upisi djece i koordinacija - vođenje i usmjeravanje odgojitelja u istraživanjima odgojno-obrazovne prakse (dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa - individualne razvojne mape djece, projektni rad)	- pisani materijal - proučavanje literature i periodike - primjena znanja i vještina iz struke

Pedagoginja Željka Knapić

10.3. Plan i program rad psihologinje

Radno vrijeme psihologa u vrtiću iznosit će 2 sata tjedno. Obzirom na malu satnicu, psiholog će pomagati u izradama plana i programa, edukacijama, savjetovanju odgojitelja i roditelja, i radu s obiteljima djece identificirane od strane odgojitelja.

Zadatak psihologa je kroz prevenciju raditi na održavanju adekvatnog mentalnog zdravlja djece, uočiti rane teškoće i usmjeriti ili provoditi intervencije.

Psiholog svoj posao treba obavljati u skladu s pedagoškim standardima kao i standardima psihološke prakse, koristeći postupke utemeljene na znanstvenim metodama.

Zadaci psihologa u okviru rada dječjeg vrtića

1. Direktan rad s djecom

- rana intervencija

Provodit će se praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece (protokoli, razvojne liste, intervju prilikom upisa, uvid u ponašanje u skupini, individualni rad, analiza uradaka, uvidi u medicinsku dokumentaciju djeteta i dr.). Provodit će se savjetovanje i obiteljski tretman djece koja su kroz opažanja odgojitelja ili roditelja kao i dijagnostički postupak identificirana kao rizična za razvojne teškoće ili poremećaje.

2. Direktan rad s roditeljima

- individualni rad

Psiholog će sudjelovati u upoznavanju roditelja s vrtićem - inicijalni intervju: razgovor o prilagodbi i letci. Također, sudjelovat će u usklađivanju odgojnih utjecaja na relaciji roditeljski dom- vrtić za vrijeme inicijalnih intervju s roditeljima kod upisa djeteta u vrtić (savjetovanje, upoznavanje sa psihosocijalnim karakteristikama djeteta i obitelji), poticati će usklađivanje odgojnih utjecaja u roditeljskom domu i vrtiću (savjetodavni rad, roditeljski sastanci, pisani materijali). Putem savjetodavnog rada sudjelovat će u rješavanju odgojnih problema. Psiholog će provoditi savjetovanje roditelja djece kod koje se uočava diskrepancija u razvoju te onih koji se samostalno jave za pomoć.

Cilj savjetovanja je ustanoviti aktualne teškoće s kojima se roditelji susreću te im dati smjernice za daljnji rad s djetetom.

Na prvom susretu se provodi intervju s ciljem dobivanja detaljnih informacija o problemskom ponašanju te razvoju djeteta. Na istom ili idućem susretu se dogovaraju moguće intervencije i ciljevi rada s roditeljima i djetetom. Redovito se prati napredak i roditeljima se pruža podrška pri ostvarivanju ciljeva.

Ukoliko se uoči potreba za radom s djetetom izvan vrtića, psiholog će u suradnji s odgojiteljima dati roditeljima daljnje preporuke kojim se institucijama mogu obratiti.

- grupni rad

Provodit će se kroz dogovorene radionice/izlaganja na roditeljskim sastancima u skladu s Godišnjim planom vrtića.

3. Direktan rad s odgojiteljima

Provodit će se kroz razmjenu informacija s odgojiteljima, o djeci koja su uključena u tretman i praćenje te kroz savjetovanje.

Obuhvaćat će pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece: dogovor o radu i sistemu praćenja djece i planiranja aktivnosti djece pomoću razvojnih lista, zajednički dogovori vezani uz pojedinu problematiku u skupini, osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj djeteta. Pružat će se i pomoć u radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama - informiranje odgojitelja o posebnim potrebama i pravima djeteta i načinu zadovoljenja istih u odgojno-obrazovnom radu. Nadalje, pružat će se pomoć i podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima: - pomoć u pripremi i provođenju roditeljskih sastanaka - pomoć u pripremi, katkad i provođenju individualnih razgovora s roditeljima, osobito djece s posebnim potrebama.

Psiholog će pružati pomoć u organizaciji stručnog usavršavanja: - planiranje i provođenje internih oblika stručnog usavršavanja (radionice, aktivni o aktualnim temama, npr. Razvojne karakteristike i prilagodba djece na jaslice i vrtić, Osvrt na adaptaciju, Priprema za školu, Izazovi na području komunikacije- djeca s PP, roditelji, odgojitelji), pomoć u izboru stručne literature i upućivanje na stručne skupove i predavanja.

4. Izrada dokumentacije

Psiholog sudjeluje u izradi dokumentacije vrtića (Kurikulum, Plan i program rada, Individualni dosje djeteta i dr.) u suradnji s ostalim djelatnicima stručnog tima. Vodi svoju dokumentaciju o radu s pojedinom djecom. Vodi evidencije i dokumentacije o radu s roditeljima.

5. Inicijalni razgovori

Psiholog će sudjelovati na prvim razgovorima ravnatelja i roditelja zainteresiranih za upis djece u vrtić u cilju otkrivanja teškoća, predlaganja primjerene duljine boravka djeteta te eventualnog usmjeravanja na potrebne intervencije.

Pripremila: Ana Sladoja Kozić, magistra psihologije

10.4. Plan i program rada zdravstvene voditeljice u podružnici Zagreb

Plan i program rada zdravstvene voditeljice podijeljen je na pet dijelova koje se u odnose na poboljšanje kvalitete zdravstvenog stanja i nadzora: samog djeteta, njegovih roditelja-skrbnika, djelatnika vrtića, praćenja društvenog zbivanja i stjecanje novih znanja samog zdravstvenog voditelja.

1. DIJETE

- Vođenje evidencije zdravstvenih kartona svakom djetetu
- Upoznavanje i vođenje evidencije o djeci s dodatnim zdravstvenim potrebama briga za posebnu prehranu ili negu (intolerancija na hranu: gluten, proteini kravljeg mlijeka, postupanje u određenim zdravstvenim stanjima npr. febrilne konvulzije-epilepsija i ostale bolesti i problemi koje imaju djeca u vrtiću)
- Praćenje rasta i razvoj djece kroz 2 antropometrijska mjerenja (jesen i proljeće svibanj) te izrada centilnih krivulja za svako dijete u njegovom zdravstvenom kartonu
- Vođenje evidencije pobola kod djece kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja, voditi zdravstvenu statistiku za pojedinu grupu i vrtić na kraju godine;
- unaprijediti kvalitetu prehrane: sudjelovanje u izradi tjednih jelovnika, naglasak na zdravu hranu kao i hranu iz domaće proizvodnje (cjelovite žitarice, svježe voće i povrće, svježe cijeđeni voćni i povrtni sokovi, čvarci, slanina, džemovi i pekmezi) prilagođavanje jelovnika djeci koja imaju posebne zahtjeve u prehrani;
- kontrolirati i spriječiti konzumaciju hrane koja pridonosi samoozljeđivanju, gušenju, alergijskim reakcijama (lizalice, kokice, orašasti plodovi);
- kontrolirati i sprječavati prekomjeren unos slatkih napitaka i industrijskih slatkiša

- poticati zdravi način života, balansiranu izmjenu odmora i aktivnosti, poticati svakodnevni boravak na zraku neovisno o vanjskim prilikama;
- provjeravati i poticati na adekvatnu odjeću i obuću u skladu s vremenskim prilikama i temperaturom;
- pružanje prve pomoći u slučaju ozljeda i u hitnim stanjima, vođenje evidencije o istim;
- praćenje epidemiološke situacije i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera

2. RODITELJ - SKRBNIK

- prikupljanje informacija o djetetu u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih potreba, posebno kod djece koja imaju neke zdravstvene poteškoće i određene zdravstvene potrebe;
- zdravstveno odgojni rad sa roditeljima: usvajanje kulturno higijenskih navika, zdrava prehrana, usvajanje zdravog načina života;
- pomaže graditi stav povjerenja Zdravstveni voditelj – dijete - pedijatar
- roditeljski sastanak u svezi zdravstvene zaštite djeteta i upoznavanje sa zdravstvenom voditeljicom
- zdravstvena edukacija roditelja matičnog vrtića o bolestima djece matičnog vrtića u Đakovu

3. DJELATNICI VRTIĆA

- podrška i pomoć u procesu adaptacije djece;
- podrška i pomoć u usvajanju hitnih medicinskih postupaka i rješavanju akutnih stanja (febrilitet, bol, ozljede)
- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno obrazovnog rada;
- podrška i pomoć odgojitelju u prepoznavanju, uvažavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba tijekom boravka u ustanovi;
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta;
- pomoć odgojitelju u planiranju i realizaciji zadataka iz područja zdravstvenog odgoja; pomoć i podrška odgojitelju u kvalitetnoj interakciji s roditeljima iz područja zdravstvenog odgoja;
- edukacija odgojitelja iz različitih tema vezanih uz zdravlje (ozljede, epilepsija, astma, alergija);
- zdravstveni odgoj odgojitelja s ciljem očuvanja osobnog zdravlja;
- svi odgojitelji moraju posjedovati sanitarnu iskaznicu; upućivanje i kontrola sanitarnih iskaznica;
- prihvaćanje i implementacija HACCAP sustava kod svih sudionika odgojno-obrazovnog rada;
- zdravstvena edukacija roditelja matičnog vrtića u Đakovu
- edukacija djelatnika o zdravstvenim problemima djece matičnog vrtića u Đakovu

4. DRUŠTVO

- suradnja sa svim liječnicima koji skrbe o djeci, praćenje zdravstvenog stanja djece
- suradnja sa svim stručnjacima raznih specijalnosti koji skrbe za našu djecu, vanjskim suradnicima ustanove i po potrebi nekih drugih;
- suradnja sa epidemiološkom službom prema indikacijama;
- suradnja sa HZJZ, organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane;
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom - sanitarno higijenski nadzor.

5. ZDRAVSTVENI VODITELJ

- Učlanjenje u HUMS društvo medicinskih sestara dječjih vrtića
- stalno praćenje i informiranje o novoj stručnoj i medicinskoj literaturi;
- promoviranje novih spoznaja u zdravstvu i edukacija djelatnika;
- aktivno uključivanje u edukaciju koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini;
- aktivno članstvo u HKMS;
- sudjelovanje na podizanju kvalitete programa posebno iz područja zdravstvenog odgoja.
- Pratiti nove suvremene spoznaje u zdravstvenoj praksi uz sudjelovanje u njima;
- Osmišljavati i unapređivati zdravstvenu praksu;
- Sudjelovati i unapređivati kvalitetu njege u mlađoj skupini;
- Pratiti provođenje Sigurnosnog - zaštitnog i preventivnog programa i Protokola ponašanja u rizičnim situacijama;
- Sudjelovati u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima;
- Sudjelovati u radu s djecom s posebnim potrebama i u tom cilju suradnja sa stručnjacima;
- Rad na implementaciji HACCP sustava, kontrola svih sudionika u tom sustavu: djece, djelatnika ustanove i svih ostalih koji na bilo koji način dolaze u doticaj sa našom ustanovom;
- Rad na sebi i cijelo životno obrazovanje (tečajevi, simpoziji, radionice)

PRIREDILA: Katarina (s. Margarita) Kovačević, magistra sestrinstva