



DJEČJI VRTIĆ
SUNČEV SJAJ – NAZARET
Đakovo, Frankopanska 1a

Tel. 031/801-255; gsm. 099 3341319
e-mail: montessori.nazaret@gmail.com

S T A T U T

DJEČJEG VRTIĆA
„SUNČEV SJAJ – NAZARET“

(pročišćeni tekst)

Đakovo, prosinac 2023.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sunčev sjaj – Nazaret, Đakovo, Frankopanska 1a na 14. sjednici održanoj dana 29. 11. 2023., utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Sunčev sjaj – Nazaret.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Sunčev sjaja - Nazaret obuhvaća Statut Dječjeg vrtića Sunčev sjaja - Nazaret, od 5. 11. 2013. godine i Odluku o Izmenama i dopunama statuta Dječjeg vrtića Sunčev sjaja - Nazaret, KLASA: 011-01/23-01/01, URBROJ: 2121-33-01-23-02 od 29. 11. 2023. godine, koja je stupila na snagu 8. 12. 2023. godine uz prethodnu suglasnost Osnivača MILOSRDNIH SESTRA SVETOG KRIŽA – SAMOSTAN ĐAKOVO, Broj 114/2023 od 20. 11. 2023.

S T A T U T

Dječjeg vrtića „Sunčev sjaj – Nazaret“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Sunčev sjaj – Nazaret, Đakovo, Frankopanska 1a, (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, imovina Dječjeg vrtića i odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, ustrojstvo i način rada, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju, suradnja s roditeljima i skrbnicima djece, financijsko poslovanje, način donošenja općih akata, radni odnosi, nadzor i javnost ra Bda, poslovan i profesionalna tajna, zaštita okoliša te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U ostvarivanju vjerskog programa provodi se program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi prema montessori načelima *Kateheza Dobroga Pastira*.

Članak 3.

(1) Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića su „Milosrdne sestre sv. Križa – Samostan Đakovo“, Đakovo, Kralja Tomislava 22 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) „Milosrdne sestre sv. Križa – Samostan Đakovo“ postale su osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića na temelju Odluke o osnivanju dječjeg vrtića posl. br. OU – 116/97. od 27. svibnja 1997.

(3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku rješenjem br. Tt-97/788-2 od dana 11. srpnja 1997. g., i brojem MBS: 030052020.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Sunčev sjaj – Nazaret“.

(2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Đakovu, Frankopanska 1A.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Upravnog vijeća vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost i posluje u sjedištu i u Podružnici:

- Dječji vrtić „SUNČEV SJAJ – NAZARET“ Podružnica Zagreb, Vrhovec 45.

(2) Dječji vrtić može proširivati djelatnost. Odluku o osnivanju nove Podružnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu, ovom Statutu, relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (4) Ravnatelj Dječjeg vrtića zastupa vrtić pojedinačno i samostalno u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 9.

- (1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju i u okviru svojih ovlasti.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača.

Članak 10.

U Podružnici Dječji vrtić zastupa i predstavlja – voditelj Podružnice.

Članak 11.

- (1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:
 1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Sunčev sjaj - Nazaret, Đakovo, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
 2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Sunčev sjaj - Nazaret, Đakovo, a u sredini je otisnut znak Dječjeg vrtića,
 3. Štambilj četvrtastog oblika širine 22 mm i dužine 55 mm, u kojemu je upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, te OIB.
- (2) O broju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj pismenom odlukom.

Članak 12.

- (1) Pečatom iz članka 11. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Dječji vrtić i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- (2) Pečatom iz članka 11. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (3) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno- financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.
- (4) Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 13.

U pravnom prometu Podružnica koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Sunčev sjaj - Nazaret, Podružnica Zagreb, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske,
2. Pečat Podružnice je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Sunčev sjaj – Nazaret, Podružnica Zagreb , a u sredini je otisnut znak Dječjeg vrtića,
3. Štambilj je četvrtastog oblika širine 22 mm i dužine 55 mm, u kojemu je upisan naziv i sjedište Podružnice, te OIB.

Članak 14.

Znak Dječjeg vrtića je: stilizirana Sveta obitelj okružena zrakama sunca.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 15.

- (1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom.
- (3) Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 16.

(1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu, relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača.

Članak 17.

(1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 7.000,00 eura,
- dugoročno se zadužiti,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- davati jamstva za kreditno zaduženje,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjeg vrtića,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Dječjeg vrtića,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje na temelju odobrenih programa.

(2) U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- odgojnu koncepciju Marije Montessori i program katoličkog vjerskog odgoja prema montessori načelima Katehezu Dobroga Pastira
- program rada za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(3) Programe iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

(5) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjena programa iz st. 4 ovog članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(6) Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovog članka, te nakon izvršnosti rješenja iz st. 5 ovog članka, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa, odnosno, izmijenjenog programa.

(7) Osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta, te podnijeti zahtjev radi ocjene sukladnosti tog akta sa Zakonom.

Članak 20.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

(2) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 21.

Dječji vrtić može promijeniti djelatnost samo na temelju odluke koju donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 22.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

(2) Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(3) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 23.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

(2) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, odgojnu koncepciju Marije Montessori, program katoličkog vjerskog odgoja, program socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 24.

(1) Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine donosi Godišnji plan i program rada.

(2) Dječji vrtić dostavlja Godišnji plan i program rada Osnivaču i ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

(3) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za proteklu pedagošku godinu do 31. kolovoza.

(4) Dječji vrtić dostavlja Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića za proteklu pedagošku godinu Osnivaču i ministarstvu nadležnom za obrazovanje najkasnije do 15. rujna.

Članak 25.

- (1) Dječji vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića
- (2) Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.
- (3) Upisi u Dječjeji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 25. a

- (1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
- (2) Dječji vrtić, kada izvodi program predškole, dužan je djetetu iz stavka 1. ovog članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 26.

- (1) Dječji vrtić dužan je ustrojiti i uredno voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.
- (2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Članak 27.

Dječji vrtić dužan je provoditi mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom, programom zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece te pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Članak 28.

Djelatnost Podružnice odvija se u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića, sukladno odluci o osnivanju Podružnice, općim aktima Dječjeg vrtića, te relevantnim vjerskim propisima i pravilima unutarnjeg ustrojstva Osnivača Dječjeg vrtića.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarivali primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 30.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 31.

(1) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, a prema potrebi i poludnevnog boravka, a mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

(2) Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 32.

(1) U Dječjem vrtiću rad s djecom rane i predškolske dobi organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama nadležnog ministra i propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 33.

Programi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 34.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 35.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 36.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 37.

(1) Izbor i postupak za sklapanje ugovora o radu s radnicima obavlja se prema zakonu, Pravilniku o radu, te Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić će obavljanje pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih, te pomoćno-tehničkih poslova osigurati u skladu s normativima.

Članak 38.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 39.

(1) Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

(2) Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

(3) Radno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

(4) Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 40.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 41.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, u skladu s propisima, odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić je dužan putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića, na oglasnoj ploči vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

VII. OVLAŠTI I NAČIN ODLUČIVANJA POJEDINIH TIJELA U UPRAVLJANJU

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 42.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Osnivač iz reda Milosrdnih sestara sv. Križa na rok od 4 godine.

Članak 43.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Vijeća.

(2) U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Vijeća kojeg je za to pisanim putem ovlastio Predsjednik.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 44.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Osnivač, isti se imenuje na rok od 4 godine.

(2) Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 45.

(1) Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića,
- donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića
- donosi odluku o osnivanju podružnica,
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju voditelja podružnica,
- donosi Financijski plan i Financijsko izvješće, te odlučuje o godišnjem obračunu,
- donosi kriterije za određivanje cijene sudjelovanja korisnika u cijeni programa vrtića
- donosi Plan o upisu djece za pedagošku godinu,
- donosi Odluku o zasnivanju radnog odnosa duže od 60 dana,
- donosi Odluku o prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- donosi Odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 3.000,00 eura,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića,
- razmatra predstavke i prijedloge korisnika usluga o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

- predlaže Osnivaču donošenje odluka o:

- promjeni i proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- imenovanju i razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića,

- promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusnim promjenama Dječjeg vrtića.

(2) Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića, te sve ostale poslove koji nisu izričito stavljeni u nadležnost ravnatelju i Odgojiteljskom vijeću.

Članak 46.

(1) Upravno vijeće donosi odluke iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(4) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

(5) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Tako sastavljen zapisnik sadržava osnovne podatke o radu Upravnog vijeća na sjednici, nazočnim i nenazočnim članovima tijela i drugim osobama, dnevni red, odluke i zaključke, način odlučivanja, mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 47.

(1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 48.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

(2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

(3) Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Osnivač.

(4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 49.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Članak 51.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitosti rada Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine Dječjeg vrtića čija pojedinačna vrijednost iznosi do 3.000,00 eura,
- odgovara za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu ili ukoliko potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor zaposlenika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- organizira i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića,

- u skladu s odredbama Zakona o radu može ovlastiti drugu osobu da donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa sa novim zaposlenikom.

Članak 52.

- (1) Za **ravnatelja** Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a isti se imenuje do opoziva.
- (4) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.
- (5) Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

Članak 52. a

- (1) Za **vršitelja dužnosti ravnatelja** može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(3) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, a isti se imenuje najduže do godinu dana.

(4) Na temelju odluke Osnivača o imenovanju vršitelja dužnosti, ugovor o radu s vršiteljem dužnosti sklapa Upravno vijeće.

Članak 53.

(1) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz redova članova odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz st.1. ovog članka imenuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do opoziva.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 54.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen dužnosti:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 55.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati novog ravnatelja.

3. ZASTUPNIK-VODITELJ PODRUŽNICE

Članak 56.

Zastupnik - voditelj Podružnice obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Podružnice,
- vodi stručni rad i odgovoran je za obavljanje stručnog rada Podružnice
- provodi odluke ravnatelja i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića,
- odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine podružnice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 2.000,00 eura,
- potpisuje ugovore o radu i druge opće akte Podružnice,
- podnosi izvješće ravnatelju Dječjeg vrtića,
- organizira i obavlja raspored radnika Podružnice,
- odobrava službena putovanja i odsutnost s rada radnika Podružnice, te
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića i propisima unutarnjeg ustrojstva Osnivača Dječjeg vrtića.

Članak 57.

(1) Za zastupnika-voditelja Podružnice može biti imenovana osoba iz reda Milosrdnih sestara sv. Križa ili osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Zastupnika – voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog Osnivača, a isti se imenuje do opoziva.

4. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 58.

(1) Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Dječjem vrtiću i Podružnici ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 59.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 60.

- (1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (3) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.
- (4) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- (6) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

VIII. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 61.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga i s njima sklapa Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djece.
- (2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 62.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 63.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 64.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 65.

(1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, uplata roditelja odnosno skrbnika korisnika usluga, uplatom iz proračuna jedinica lokalnih i regionalnih samouprava te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 66.

Za svaku godinu donosi se polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 67.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 68.

(1) Naredbodavatelj za vršenje Financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića, a u Podružnici zastupnik – voditelj Podružnice.

(2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

X. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 69.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti na radu ,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutom

Članak 70.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom nakon dana objave na oglasnoj ploči.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 71.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja te općim propisima o radu.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XII. NADZOR I JAVNOST RADA

Članak 72.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Javnost rada osigurava se objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, mrežnim stranicama Dječjeg vrtića kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, roditelji odnosno skrbnici s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

(3) Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 73.

(1) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

(2) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju.

(3) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 74.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Članak 75.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora od strane ovlaštenih državnih tijela, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim osobama koje provode nadzor.

XIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 76.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanja neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 78.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 79.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim Zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 80.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 81.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 82.

- (1) Radnici dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.
- (2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- (4) Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik Dječjeg vrtića čini težu povredu radne obveze.

Članak 83.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 84.

- (1) Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i regionalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.
- (2) Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg programa rada.

XVI. OBRANA

Članak 85.

Dječji vrtić je u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Sunčev sjaj – Nazaret“, broj od 5. 11 2013. godine.

Članak 89.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Sunčev sjaj – Nazaret, KLASA: 011-01/23-01/01, URBROJ: 2121-33-00-23-02, od 29. 11. 2023. godine, stupila je na snagu 8. 12. 2023. godine.

KLASA: 011-01/23-01/02
URBROJ: 2121-33-00-23-01
Zagreb, 8. 12. 2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

RAVNATELJICA

s. Dragica Ivkić

s. Jelica Đuzel

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Sunčev sjaj – Nazaret, Đakovo, utvrđen je 29. 11. 2023., te je objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 8. 12. 2023. godine.

RAVNATELJICA

s. Jelica Đuzel